

Regulamin rezerwacji pływalni przez podmioty zewnętrzne

§ 1

Procedura dokonywania rezerwacji pływalni przez podmioty zewnętrzne.

1. Ustalenie wolnego terminu oraz wstępnej rezerwacji pływalni można dokonać:
 - a) mailowo,
 - b) faksem,
 - c) telefonicznie, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30,
 - d) osobiście w administracji obiektu, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.
2. Aby dokonać właściwej rezerwacji należy wcześniej ustalić wolny termin, wypełnić druk zlecenia rezerwacji pływalni dla grupy zorganizowanej i przesłać zlecenie e-mailem lub faksem.
3. Rezerwacja zostaje wprowadzona w życie nie wcześniej niż 3 dni po ustaleniu terminu rezerwacji, o którym mowa w § 1 ustęp 2.

§ 2

Realizacja rezerwacji

1. Opiekun/-owie grupy sporządzają Zlecenie rezerwacji - załącznik nr 1 - i przekazują ją pracownikowi obiektu.
2. Przed wejściem na halę basenową - tj. w momencie składania zlecenia rezerwacji - opiekun/-owie grupy:
 - a) zapoznają się z obowiązującymi regulaminami oraz na Zleceniu rezerwacji i składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu obowiązujących regulaminów,
 - b) oświadczają, że brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do udziału uczestników grupy zorganizowanej w zajęciach /oświadczenie podpisują wszyscy opiekunowie grupy,
 - c) wprowadzają grupę do przebieralni.
3. Na 15 uczestników w wieku szkolnym lub na 10 uczestników w wieku przedszkolnym przypada jeden opiekun grupy /któremu przysługuje prawo do nieodpłatnego wejścia/ dodatkowi opiekunowie płacą za wejście zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Pracownik pływalni udostępnia zarezerwowaną przestrzeń tylko i wyłącznie na podstawie grafika rezerwacji stworzonego przez pracownika wskazanego przez kierownika obiektu.
5. Pracownik wskazany przez kierownika obiektu tworzy/modyfikuje grafik - o którym mowa powyżej - na podstawie zawartych/zakończonych umów lub przyjętych rezerwacji i niezwłocznie przekazuje go pracownikom obsługi, instruktorom oraz ratownikom pływalni do realizacji.
6. Zarządzanie przestrzenią basenową – w tym wyłączenie torów basenowych/ małego basenu - powierza się ratownikom pływalni.
7. Ratownicy pełniący dyżur dokonują wyłączenia torów basenowych/małego basenu na podstawie otrzymanego grafika rezerwacji.
8. Opiekun grupy przyjmuje do wiadomości – i zobowiązuje się poinformować członków grupy - że udział w kursie wiąże się z wysiłkiem fizycznym i pociąga za sobą naturalne ryzyko i zagrożenie wypadkami, możliwość odniesienia obrażeń ciała i urazów fizycznych, a także szkód i strat o charakterze majątkowym.
9. Złożenie rezerwacji (załącznik nr 1) potwierdza, że Opiekun grupy poinformował jej członków (lub w przypadku osób niepełnoletnich ich rodziców/opiekunów), że zapis na udział w zajęciach oznacza, że uczestnicy (lub w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie) ocenili charakter, zakres i stopień ryzyka wiążącego się z uczestnictwem w kursie - odpowiedzialność za udział w kursie i związane z tym wszelkie konsekwencje ponoszą uczestnicy lub rodzice/opiekunowie uczestników."

EN

Załączniki:

1. Wzór ZLECENIA REZERWACJI

.....
miejsowość, data

.....
.....
.....

Nazwa zleceniodawcy

Pływalnia.....

Zlecenie rezerwacji

Proszę o rezerwację wejścia na pływalnię:

1. Data wejścia*

(*lub okres obowiązywania rezerwacji oraz dzień/dni tygodnia w które ona obowiązuje)

2. Godzina wejścia

3. Czas pobytu (70min/130min)

4. Liczba osób

5. Liczba opiekunów

6. Forma zapłaty (gotówka, przelew)

7. Dokument sprzedaży (faktura, paragon)

8. Imię i nazwisko osoby składającej zlecenie

9. Nr tel. kontaktowego osoby składającej zlecenie

10. Adres mailowy osoby składającej zlecenie

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję: Regulamin rezerwacji Pływalni oraz Regulamin ogólny pływalni

"Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 618357901, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numer 618357917 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się pod adresem: www.posir.poznan.pl/firma/przetwarzanie-danych-osobowych"

.....
Czytelny popis

g. of. 2020
Zetwa 2020

DYREKTOR
Łukasz Miadziolko

