

UMOWA DI.441.1.12.2024 / DI.441.2.3.2024

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy:
Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji
ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,
NIP: 2090001440, reprezentowanymi przez:
Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR
przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownik Działu – Główny Księgowy
zwanymi dalej – „Zamawiającym”.

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę wynajmu, transportu, montażu i demontażu płotków lekkich na potrzeby zabezpieczenia trasy oraz startu i mety podczas 16. PKO Poznań Półmaratonu (zwanego dalej Półmaratonem) oraz 23. Poznań Maratonu (zwanego dalej Maratonem) zgodnie ze specyfikacją:

Dla Półmaratonu:

1. Wynajem, transport, montaż i demontaż około 2,0 km lekkich płotków zabezpieczających na trasie Półmaratonu w dniu 14.04.2024r. w godzinach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Montaż 1,5km płotów lekkich na mecie Półmaratonu w dniu 11.04.2024r. w godzinach 8:00-18:00 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wynajem, transport, montaż i demontaż 1,5 km lekkich płotów na potrzeby zabezpieczenie strefy startu Półmaratonu w dniu 13.04.2024r. w godzinach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Demontaż po godzinie 13:00 w dniu 14.04.2024r.
4. Wykonawca w dniach od 10.04.2024r. - 15.04.2024r. zapewni 24 godzinną dyspozycyjność 1 przedstawiciela firmy.
5. Obsługiwane wydarzenie charakteryzują się dużą dynamiką w związku z czym usługa montażu, demontażu, przebudowy zabezpieczenie trasy odbywać może się w okresie od 10 do 15 kwietnia, zarówno przed rozpoczęciem biegu, w jego trakcie jak i po zakończeniu Imprezy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować trasę zgodnie z prezentacją jaką otrzyma od Zamawiającego najpóźniej w dniu 31.03.2024r. jak i reagować na konieczność przebudowy lub usunięcia części płotków wskazane ustnie lub telefonicznie przez Koordynatora zabezpieczenia trasy z ramienia Zamawiającego.

Dla Maratonu:

1. Wynajem, transport, montaż i demontaż około 2,5km lekkich płotków zabezpieczających na trasie Maratonu w dniu 13.10.2024r. w godzinach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Montaż 1,5km płotów lekkich na mecie Maratonu w dniu 10.10.2024r. w godzinach 8:00-18:00 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wynajem, transport, montaż i demontaż 1,5km lekkich płotów na potrzeby zabezpieczenie strefy startu Maratonu w dniu 12.10.2024r. w godzinach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Demontaż po godzinie 13:00 w dniu 13.10.2024r.
4. Wykonawca w dniach od 9.10.2024r. - 14.10.2024r. zapewni 24 godzinną dyspozycyjność 1 przedstawiciela firmy.
5. Obsługiwane wydarzenie charakteryzują się dużą dynamiką w związku z czym usługa montażu, demontażu, przebudowy zabezpieczenia trasy odbywać może się w okresie od 9 do 14 października, zarówno przed rozpoczęciem biegu, w jego trakcie jak i po zakończeniu imprezy. Wykonawca zobowiązany jest przygotować trasę zgodnie z prezentacją jaką otrzyma od Zamawiającego najpóźniej w dniu 31.09.2024r. jak i reagować na konieczność przebudowy lub usunięcia części płotków wskazane ustnie lub telefonicznie przez Koordynatora zabezpieczenia trasy z ramienia Zamawiającego.

§2

Odpowiedzialność

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zastosowane przez Wykonawcę elementy od konstrukcji systemu i wyposażenia, które ulegną ewentualnemu uszkodzeniu podczas montażu i demontażu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z montażem i demontażem przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwych warunków BHP w trakcie montażu i demontażu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że montowane przez Wykonawcę elementy przedmiotu zamówienia spełniają wszelkie normy bezpieczeństwa ich użytkowania, ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i posiada pełne ubezpieczenie NNW i OC od wszelkich następstw związanych z montażem przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie prac określonych w §1, a także za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu oraz którymi się posługuje przy wykonaniu prac objętych niniejszą Umową.

§3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy określonego w §1 ustalono w wysokości:
 - a) dla Półmaratonu: zł netto (słownie: złotych 00/100) + 23% VAT, co daje kwotę zł brutto.
 - b) dla Maratonu: zł netto (słownie: złotych 00/100) + 23% VAT, co daje kwotę zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy w postaci protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie płatne będzie, przelewem osobno dla każdej z Imprez z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze: w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP 209-00-01-440.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

*Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań
NIP 2090001440, GLN 5907459623215.*

10. W przypadku wskazanym powyżej, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§4

Kary

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 pkt. a lub b, Umowy, w zależności od Imprezy, której dotyczy będzie odstąpienie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w montażu płotów wymienionych w § 1 ust.1 pkt. a lub b Umowy, w zależności od Imprezy, której dotyczy naruszenie.
3. Wykonawca w przypadku nie usunięcia wad w terminie umówionym zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 pkt. a lub b Umowy, za każdą następną godzinę opóźnienia, w zależności od Imprezy, której dotyczy opóźnienie w usunięciu wady.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.
5. Obie strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
6. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było

- przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i Wykonawcy któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
7. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których strony nie mogły przewidywać, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
 8. Zamawiający przewiduje też możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, ograniczenia przedmiotu Umowy, zmiany terminu i godzin świadczenia usług w przypadkach w których przez właściwe organy zostały, podjęte decyzje o zakazie organizacji imprez, o czym powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail: wskazany w §6 ust. 1. W takich przypadkach Wykonawca nie ma prawa żądać jakiegokolwiek odszkodowania lub wynagrodzenia.
 9. Możliwość rozwiązania Umowy z powodów o której mowa w ust. 8 powyżej nastąpi drogą mailową bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy na zasadzie wzajemnych oświadczeń Stron, w przypadku gdy, do dnia ogłoszenia przez właściwe organy Wykonawca nie spełnił świadczeń wynikających z Umowy.

§5

Ochrona danych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Zamawiającego lub pracowników, współpracowników kontrahentów Zamawiającego.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl.

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia Umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanych z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to

konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności: na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www), na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego, na niszczenie dokumentów archiwalnych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§6

Reprezentacja

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej Umowy swych przedstawicieli:

a) Ze strony Zamawiającego

Paweł Siekierski tel. 502-859-890, e-mail: p.siekierski@posir.poznan.pl

b) Ze strony Wykonawcy:

.....

2. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym przez niego do koordynacji i realizacji niniejszej Umowy i zapoznania ich z treścią „Klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów Zamawiającego lub pracowników, współpracowników kontrahentów Zamawiającego znajdującej się w §5 niniejszej Umowy.

4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów z drugą Stroną, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie pisemnej. W takim przypadku dana Strona

zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§7

Postawnowienia końcowe

1. Zmiany do niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzyga właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA