

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branży teletechnicznej przy pracach modernizacyjnych systemu monitoringu wizyjnego na Inea Stadionie w Poznaniu ul. Bułgarska 17.

Dokumentacja techniczna dotycząca realizacji zamówienia znajduje się na stronie POSiR w zakładce zamówienia publiczne o wartości powyżej 30.000 euro pod nr NT.5.212.30.2015

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

01.10.2015r. do 30.11.2015r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) oraz sposób ich weryfikacji (*wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy*):

1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej
2. aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
3. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego
4. co najmniej 5 letnie doświadczenie w sprawowaniu samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie posiadanych uprawnień,
5. pełna dyspozycyjność i odwrotna reakcja na wezwania Zamawiającego,
6. siedziba Wykonawcy w Poznaniu lub sąsiedztwie do 50 km,
7. przynajmniej jedna referencja o wartości min.600 tysięcy zł w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży teletechnicznej przy budowie lub modernizacji sieci teletechnicznych lub systemu monitoringu,
8. świadectwo kwalifikacyjne SEP, które uprawnia do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku DOZORU w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV.
9. wymagana znajomość obiektu.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (*jeżeli cena nie jest jedynym kryterium*):

poza ceną, spełnienie warunków j. w.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

w ofercie należy podać propozycję wysokości wynagrodzenia netto powiększoną o należny podatek VAT wraz z udokumentowaniem wymagań zawartych w pkt.3. Ofertę należy wykonać na podstawie obowiązujących przepisów i zasad wyceny.

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

16.09.2015 do godziny 15:00 w formie elektronicznej na poniższy adres mailowy:

a.kras@posir.poznan.pl

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Kierownik Działu Technicznego Andrzej Kras 501-302 863

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.09.2015
Kierownik Działu Technicznego
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Samodzielnego stanowiska

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego

Strony ustalają, że do obowiązków inspektora nadzoru należy pełen zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane a w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie,
- b) kontrola zgodności realizacji z projektem oraz pozwoleniem na budowę, przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
- c) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych lub nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- d) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- e) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji,
- f) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- g) kontrolowanie rozliczenia budowy,
- h) uzgadnianie z Zamawiającym ewentualnych zmian lub odstępstw od zatwierdzonej dokumentacji projektowo-technicznej w trakcie realizacji inwestycji,
- i) udział i prowadzenie narad roboczych na budowie, sporządzanie protokołów oraz współpraca z kierownikiem budowy oraz autorem projektu,
- j) żądanie od kierownika budowy poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- k) kontrolowanie terminowości wykonywania robót w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu w celu dotrzymania terminów umownych,
- l) opracowywanie protokołów konieczności na roboty zamienne i dodatkowe i przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu, sprawdzania kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym dla robót dodatkowych,
- l) składanie Zamawiającemu pisemnych raportów jeden raz w miesiącu,
- m) udział w komisji w zakresie odbioru końcowego oraz przygotowaniu procedury odbiorowej,
- n) kontrolowanie poprawności sporządzenia przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, przekazanie jej w pełnym i obowiązującym zakresie Zamawiającemu,
- o) nadzór nad zgłoszeniem wniosku o wydanie decyzji o oddaniu do użytkowania w zakresie skompletowania wymaganej przepisami ustawy Prawo Budowlane dokumentacji oraz uzyskanie decyzji na użytkowanie
- p) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy,
- r) wykonywanie innych czynności w toku realizacji inwestycji niezbędnych do jej prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji.

Kierownik Działu
Technicznego
Andrzej Kras