

U m o w a Nr ZP.213.48.2018 - projekt

zawarta w dniu2018r. w Poznaniu pomiędzy:
Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji
Samorządowym Zakładem Budżetowym
ul. J.Spychalskiego 34 , 61-553 Poznań
reprezentowanymi przez:
- Pana Łukasza Miadziółko - p.o. Dyrektora POSiR
przy kontrasygnacie:
- Pani Anny Samelak – Z-cy Dyrektora ds. Finansowych POSiR
zwanymi dalej „Zamawiającym”
a

.....
reprezentowana przez :
.....

zwaną dalej "Wykonawcą"

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. Nr 1579, ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątania w trakcie i po imprezie biegowej 19. PKO Poznań Maraton, zwanej dalej Maratonem, organizowanej w dniu 14.10.2018r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje między innymi:
 - 1) Ustawienie po jednym kontenerze (8-10m³) w pobliżu 11 punktów żywieniowych do godziny 8.00 w dniu Maratonu.
 - 2) Ustawienie po 4 kontenery (1m³) w pobliżu 8 punktów żywieniowych w łącznej liczbie 32 sztuk oraz po 2 kontenery w pobliżu 3 punktów żywieniowych z wodą (okolice 27/28 km, 32/33 km, 37/38 km) w łącznej liczbie 6 sztuk do godziny 8.00 w dniu Maratonu.
 - 3) Wszystkie kontenery powinny być otwarte, a na klapie zamykającej kontener powinna widnieć naklejona informacja „Tu wyrzucić śmieci”; projekt dostarczy Zamawiający i nalepki zostaną wykonane przez Wykonawcę.
 - 4) Sprzątanie 11 punktów żywieniowych; na każdym punkcie żywieniowym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 10 pracowników, którzy będą na bieżąco sprzątać okolice punktów żywieniowych (jezdnię, pobocze, trawniki); jezdnia na długości punktu żywieniowego musi pozostać posprzątana w ciągu 20 minut po przebiegnięciu przez dany punkt żywieniowy ostatniego zawodnika. Strony ustalają iż możliwe jest rotacyjne funkcjonowanie pracowników odpowiadających za wykonanie przedmiotu umowy, z posprzątanych punktów żywieniowych na kolejne, z zastrzeżeniem, iż nie wpłynie to na jakość wykonanego przedmiotu umowy.
 - 5) Sprzątanie całej trasy Maratonu (jezdnie, pobocze) sukcesywnie za ostatnim zawodnikiem wraz z usunięciem taśmy maratońskiej.
 - 6) Posprzątanie strefy startu Maratonu tj. od ul. Bukowskiej do skrzyżowania ulic Grunwaldzka / Roosevelta od godziny 9.25 do 9.40 z wszystkich rzeczy, które pozostawiają zawodnicy podczas startu, np.: butelki po wodzie, koszulki, folie termiczne, itp.

7)Przejazd całej trasy Maratonu (42km) po jego zakończeniu i posprzątanie całości trasy biegu z odpadów, w tym tych pomiędzy 11 punktami odżywczymi – mobilna ekipa odbiór odpadów.

8)Utylizację i zagospodarowanie odpadów przez uprawniony podmiot.

3. Wykonawca wykonywać będzie umowę przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.

4. Wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą znać swoje obowiązki i zadania, ustalone procedury oraz nie mogą pozostawać pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania umowy zapewnić przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze świadczonymi usługami oraz ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym również wobec osób trzecich.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 50.000,00 złotych, które jest ważne dor.

8. Jeśli Wykonawca posiada ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 7, na okres krótszy, niż okres obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca oświadcza, iż przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7, zawrze nową umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000,00 zł z terminem obowiązywania nie krótszym niż termin wykonania przedmiotu

9. Niezbędny sprzęt i środki czystości, do wykonania usług objętych niniejszą umową dostarcza Wykonawca na własny koszt.

10. Wykonawca oświadcza, iż użyty do sprzątania sprzęt spełnia wymogi bezpieczeństwa i aktualnej Polskiej Normy.

11. Zamawiający jest wytwórcą odpadów zgodnie z zapisami art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21).

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do kierowania odpadów komunalnych zmieszanych do Instalacji Termicznego Przekształcanie Odpadów Komunalnych (ITPOK) zlokalizowanej przy ul. Energetycznej 5 w Poznaniu.

13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania informacji o ilości, rodzaju oraz miejsca przyjęcia powstałych odpadów w postaci prawidłowo wypełnionych kart przekazania odpadów (KPO).

14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania KPO zawierającego potwierdzenie przekazania odpadu od ITPOK.

15. Wykonawca, z tytułu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 11-14 ponosi odpowiedzialność, również wobec osób trzecich.

16. Plan trasy 19.PKO Poznań Maraton stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Stosownie do art 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących:

- czynności przy wykonywaniu usługi sprzątania.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku- Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 ze zmianami).

3. Przed zawarciem umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, że osoby o których mowa w ust. 1 będą zatrudnione na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczaniem kar umownych określonych w § 9 ust. 2 lit. d niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy umową cywilnoprawną.

§ 3

Termin realizacji usługi ustala się na :

19. PKO Poznań Maraton w dniu 14.10.2018r.

- 1) Kontenery (8-10m³) muszą zostać rozstawione na 11 punktach do godziny 8.00,
- 2) Kontenery (1m³) muszą zostać rozstawione na 11 punktach do godziny 8.00,
- 3) Pracownicy na 11 punktach muszą być obecni od godziny 09.00,
- 4) Sprzątanie trasy biegu rozpoczyna się o godzinie 09.00 a kończy do 15.30,
- 5) Sprzątanie miejsca startu musi nastąpić w godzinach od 9.25 do 9.40,
- 6) Końcowy przejazd trasy sprawdzający jej czystość musi się rozpocząć o godzinie 15.30 i zakończyć do 18.00, a przypadku, gdy Zamawiający zgłosi drogą mejlową bądź telefoniczną niedociągnięcia w zakresie wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów również po w/w godzinie zakończenia prac,
- 7) Odbiór odpadów w kontenerach z 11 punktów musi być zakończony do 15.30.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron. Warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie dostarczenie przez Wykonawcę zdjęć dokumentujących ustawienie kontenerów w pobliżu punktów żywieniowych oraz na starcie 19 PKO Poznań Maratonu, a także zdjęć dokumentujących sprzątnięcie trasy 19 PKO Poznań Maratonu, a zwłaszcza każdego z punktów żywieniowych, oraz kart przekazania odpadu (KPO) ze wskazanym tonażem odpadów oraz potwierdzeniem przyjęcia odpadu od ITPOK.

2. Wszelkie wady stwierdzone podczas odbioru Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezzwłocznie.

3. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie podpisany protokół odbioru, stanowiący podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Z ramienia Zamawiającego do występowania w sprawach realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan Łukasz Miadziołko i Pani Monika Prendke.

5. Z ramienia Wykonawcy do występowania w sprawach realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan, nr tel.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez Wykonawcę w sposób wadliwy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć termin na usunięcie wad i usterek,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie bądź odstąpić od umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
 3. W razie nie usunięcia wad w terminie wyznaczonym, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usług innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca po przekazaniu przez Zamawiającego faktury wraz z kosztorysem.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę netto plus VAT zł, co daje kwotę brutto zł, (słownie 00/100), zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 7

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 pkt 1.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie ... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP 209-00-01-440.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP

§ 8

W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3, bądź zaprzestanie jej wykonywania Zamawiający może natychmiastowo zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy,
 - b) opóźnienia w rozpoczęciu realizacji usługi w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, za każde 30 minut opóźnienia,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad związanych z wykonywaniem umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, za każde 30 minut opóźnienia, liczone od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niezatrudnienia na podstawie umowę o pracę osób, o których mowa w § 2 , w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony umowy, niezależnie od kar umownych, mogą dochodzić, na zasadach ogólnych

prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 10

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie:

- a) opóźnienia w podjęciu realizacji usług dłuższego niż 30 minut,
- b) niepodjęcia realizacji usługi w terminie określonym w § 3,
- c) istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) likwidacji lub zgłoszenia upadłości Wykonawcy,
- e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a i b, może nastąpić w terminie 1 godziny od ich zaistnienia, a w przypadkach, o których mowa w pkt 1 lit. c ,d, e - w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy do wysokości posiadanych środków finansowych.

5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie w formie..... w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej § 6 równej zł (słownie:/100 zł).

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie po wykonaniu przedmiotu umowy, po uznaniu przez Zamawiającego za właściwie wykonane.

§ 12

Zakazuje się zmian zawartej umowy poza przypadkami wymienionymi w art. 144 ustawy oraz przewidzianymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, w przypadku odwołania planowanej imprezy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie wówczas zmniejszone. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zmiany terminu planowanej imprezy.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest

osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom:

- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
- innym odbiorcom danych np. bankom, urzędom skarbowym.

4. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

5. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteś Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994r., nr 121 poz. 591 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 ze zm.).

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

W sprawach spornych strony umowy podejmą postępowanie polubowne. W przypadku niedojścia do porozumienia strony poddają się pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 17

Integralną część umowy są załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Plan trasy 19 PKO Poznań Maraton – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA