

NO

.....  
(Oddział/Dział/Samodzielne stanowisko)

Nr sprawy: NO.1. 1201.1.2014

Poznań, 19.08.2014r.

### Zapytanie ofertowe

#### 1. Opis przedmiot zamówienia:

Udostępnienie obiektu w celu przeprowadzenia szkolenie pracowników administracyjnych - „Pierwsza Pomoc Przedmedyczna” w tym:

- 1) rezerwacja w terminie 26-27 września 2014 r. dla 29 osób,
- 2) nocleg ze śniadaniem/pokoje jednoosobowe, w hotelu z kategorią min. 3 gwiazdek (zgodnie z zaszerewaniem do określonego rodzaju i kategorii przez właściwy Urząd Marszałkowski),
- 3) transport uczestników (z Poznania i do Poznania),
- 4) wynajem sali konferencyjnej (8h),
- 5) usługi w zakresie spotkań i konferencji, tj. poczęstunek konferencyjny (kawa/herbata/woda/soki/ciastka); lunch serwowany (dwa dania + deser); kolacja w formie bufetu.

Dokładne ilości powinny być skalkulowane indywidualnie przez Wykonawcę wg własnego doświadczenia tak, aby każdy uczestnik miał możliwość skorzystania z nich w ramach szkolenia.

- 6) Usługa inna – wieczór tematyczny,
- 7) Warunki płatności ( przelew w terminie 14 dni).

#### 2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

26 - 27.09.2014 roku.

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

#### 4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):

- cena netto w porównaniu z atrakcyjnością oferty.

#### 5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- załącznik

#### 6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

22.08.2014r do godz. 15.00 na adres: h.wojtala@posir.poznan.pl

#### 7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Honorata Wojtala tel. 61 8 357 914, h.wojtala@posir.poznan.pl

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Kierownik Działu  
Organizacyjnego

19 08 14 w ..... Honorata Wojtala .....  
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Samodzielnego stanowiska