

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TORÓW BOWLINGOWYCH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Właścicielem obiektu bowlingowego mieszczącego się w Poznaniu na Osiedlu Piastowskim 106A jest Miasto Poznań.
2. Obiektem bowlingu, w imieniu Właściciela, zarządzają Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji.
3. Zarządzający obiektem zapewnia obsługę bowlingu, w tym dba o stan techniczny maszyn bowlingowych oraz pobiera opłatę za korzystanie z torów.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z torów bowlingowych oraz zasady postępowania w obiekcie..
5. Warunkiem przebywania na torach bowlingowych jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i przestrzeganie zawartych w nim zasad.
6. Godziny obiektu ustalane są na dany sezon (letni, zimowy, ferie) oraz udostępniane na stronie internetowej www.posi.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej przed wejściem do lokalu..

§ 2 Zasady korzystania z torów bowlingowych

1. Użytkownik torów oświadcza, że nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu, w szczególności bowlingu.
2. Decyzję o dopuszczeniu Użytkownika do gry na torze podejmuje każdorazowo Zarządzający obiektem.
3. Na prośbę korzystającego obsługa może włączyć płotki zapobiegające wpadaniu kuli do rynny. Ze względów technicznych płotki są uruchamiane wyłącznie dla dzieci do 6 roku życia.
4. Użytkownicy torów zobligowani są do:
 - a) gry w odpowiednim obuwiu bowlingowym (do wypożyczenia na miejscu) lub obuwiu zmiennym z jasną podeszwą;
 - b) stosowania się do poleceń, uwag lub wytycznych Zarządzającego obiektem;
 - c) zachowania czystości i porządku na torach oraz w jego najbliższym otoczeniu;
 - d) niezakłócania gry osobom użytkującym tory sąsiednie;
 - e) niezwłocznego opuszczenia toru po wykorzystaniu zarezerwowanego czasu gry, jeżeli gra będzie przedłużana Zarządzający obiektem ma prawo doliczyć dopłatę za każde rozpoczęte pół godziny;
 - f) wykonania rzutu kulą z pola rozbiegu przed linią spalonych;
 - g) rzutu kulą jedynie w przypadku zapalenia się zielonego światła (w innym przypadku kula może spowodować uszkodzenia);
 - h) przebywania w polu rzutu tylko jednej osoby,
 - i) bezwzględnego informowania Zarządzającego obiektem o wszelkich usterkach, uszkodzeniach sprzętu, nieprawidłowym naliczeniu punktów lub innych nieprawidłowościach;
 - j) nie pozostawiania w obrębie rzutu i siedzisk rzeczy osobistych (Zarządzający obiektem nie odpowiada za pozostawione rzeczy);
 - k) pojawienia się w lokalu na godzinę rezerwacji, w przypadku nie pojawienia się na wyznaczoną godzinę oraz nie powiadomi Zarządzającego obiektem o możliwym spóźnieniu.
5. Użytkownikom bowlingu zabrania się:
 - a) samodzielnego wchodzenia na tor celem usunięcia ewentualnej usterki;
 - b) rzutu dwiema kulami jednocześnie, gdyż może to spowodować awarię maszyn;
 - c) niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia obiektu;
 - d) wnoszenia i spożywania na terenie bowlingu własnych napojów i jedzenia;
 - e) wchodzenia na pole rzutu z napojami i jedzeniem;
 - f) zażywania narkotyków oraz wszelkich substancji odurzających;
 - g) palenia papierosów i papierosów elektronicznych poza wyznaczonymi miejscami (balkony i taras);
 - h) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu ze zwierzętami;
 - i) wprowadzania do obiektu rowerów, rowery należy pozostawiać w wyznaczonych do tego miejscach – stojakach;
 - j) wychodzenia na taras w obuwiu bowlingowym;
 - k) używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe.

§ 3 Opłaty za korzystanie z torów

1. Wejście na tory bowlingowe odbywa się na podstawie jednorazowej opłaty uiszczonej u Zarządzającego obiektem.
2. Poza szczególnymi przypadkami, na przykład zawartą umową lub ustaloną wcześniej inną formą płatności (np. przelew z odroczoneym terminem płatności), wejście na tory odbywa się **wyłącznie po uprzednim uiszczeniu opłaty** (opłata musi być dokonana przed wejściem na tor).
3. Wysokość opłat za korzystanie z torów zamieszczona jest w cenniku opłat dostępnym u Zarządzającego obiektem oraz na stronie internetowej POSIR.
4. Opłacony czas korzystania z toru obejmuje: wejście na tor, efektywny czas gry, zejście z toru.

5. Użytkownik – instruktor lub opiekun organizuje na torach zajęcia na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność. Instruktor gry ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach oraz zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie opieki medycznej. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom w toku zajęć.

§ 4 Rezerwacje torów bowlingowych

1. Rezerwacji torów bowlingowych można dokonywać osobiście w recepcji bowlingu bądź telefonicznie.
2. **Brak możliwości anulowania rezerwacji opłaconych. Istnieje jedynie możliwość przeniesienia opłaconej rezerwacji na inny termin, w którym obowiązują te same lub niższe stawki.**
3. Zarządzający obiektem uprawniony jest do wynajęcia torów innej osobie, jeśli Użytkownik, który dokonał rezerwacji nie stawi się w lokalu punktualnie o zarezerwowanej godzinie oraz nie powiadomi Zarządzającego obiektem o możliwym spóźnieniu.
4. Zarządzający obiektem zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub okolicznościami, za które właściciel/zarządzający obiektem nie ponosi odpowiedzialności, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Zarządzający obiektem zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z powodu organizacji turniejów i imprez, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. W przypadkach wymienionych w par 4 pkt. 4 i 5 Użytkownik ma prawo domagać się zwrotu kosztów uprzednio poniesionych na rezerwację torów.
7. W przypadku awarii maszyn bowlingowych w trakcie gry Klient ma prawo domagać się zwrotu kosztów poniesionych za rezerwację torów bądź przenieść rezerwację na inny, uzgodniony z obsługą termin, bez konieczności uiszczania opłaty w nowym terminie (liczba godzin przeniesionej rezerwacji musi być równa liczbie godzin, w których awaria maszyn uniemożliwiła grę).

§ 5 Postanowienia dodatkowe

1. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób nie stosujących się do zasad niniejszego regulaminu.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
3. Właściciel i zarządzający obiektem nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników, w tym w szatni.
4. Właściciel i zarządzający obiektem nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę – zaistniałe w toku korzystania przez Użytkowników z torów bowlingowych, a w szczególności spowodowane nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.
5. Użytkownicy torów bowlingowych odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem.

§ 6 Klauzula informacyjna dla klientów korzystających z obiektów zarządzanych przez POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 618357901, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numer 618357917 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ korzystają Państwo z usług naszego obiektu. Państwa dane osobowe (imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz dane dotyczące płatności) będą więc przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi oraz innymi przepisami prawa w tym m.in. obowiązującą nas ustawą o rachunkowości, ustawą o podatku od towarów i usług.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z dokonywaniem płatności odbiorcą Państwa danych może być obsługujący nas bank lub serwis płatności elektronicznych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. **Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane do końca roku, następującego po roku, w którym korzystali Państwo z naszego obiektu, a następnie dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie są Państwo zobowiązani do ich podania, lecz ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy na korzystanie z usług naszego obiektu.

Podanie danych nie jest konieczne, jeżeli korzystacie Państwo z naszego obiektu bez wcześniejszej rezerwacji płacąc gotówką.

7. **Monitoring wizyjny**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiektach POSiR wprowadzono monitoring wizyjny.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób objętych monitoringiem wizyjnym stosowanym na terenach i obiektach zarządzanych przez POSiR.

1. **Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 618357901, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numer 618357917 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ weszli Państwo na teren lub obiekt objęty przez nas monitoringiem wizyjnym.

Państwa dane osobowe będą więc przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas ustawą o samorządzie gminnym.

3. **Okres przechowywania danych**

Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres 3 miesięcy. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

4. **Zabezpieczanie nagrań z monitoringu**

Administrator danych dla celów dowodowych zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:

- a. na wniosek osób trzecich;
- b. na wniosek Podmiotów uprawnionych tj. organów prowadzących postępowania (np. policja, prokuratura, sądy);
- c. na wniosek kierownika obiektu.

Mogą Państwo zwrócić się do Administratora danych z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii zapisu, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia, a także podając uzasadnienie oraz zgłosić zdarzenie do Podmiotu uprawnionego (np. policja, prokuratura, sądy).

Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie Podmiotom uprawnionym, prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników przez nas systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, jednakże Administrator może nie wyrazić zgody na wgląd do nagrań monitoringu jeżeli mogłoby to niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób. Mogą Państwo zwrócić się też do nas z żądaniem ograniczenia przetwarzania Państwa danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. W celu nieudostępniania danych należy nie przebywać na naszym terenie lub obiekcie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu zostaną poproszone o opuszczenie obiektu bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat za korzystanie z torów.
2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu i jego obsługi, w tym skargi i wnioski prosimy składać w siedzibie Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji przy ul. J. Spychańskiego 34 w Poznaniu lub mailowo na adres: sekretariat@posir.poznan.pl.