

Miasto Poznań
Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Samorządowy Zakład Budżetowy
Oddział ATLANTIS
Stefana Batorego 101
60-687 Poznań

Nr sprawy: AT.310.53.2020

Poznań, 27.05.2020r.

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadania zamówieniu: **Zestaw lad do obsługi kasowej w oddziale ATLANTIS**

1. Opis przedmiot zamówienia:

Wykonanie wraz z montażem zestawu lad o wymiarach 3440 x 2640, w którego skład wchodzi:

- front lady – 1 szt.
- korpus lady - 1 szt.
- blat lady – 2 szt.
- drzwi zamykane – 1 szt
- kostki narożne laminowane – 4 szt
- 6 osłon z plexi w stalowych ramkach
- regalik na blat lady o wymiarach 345 x 283 x 314
- kontener mobilny 3 szufladowy z centralnym zamkiem.

Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji lad recepcyjnych ma obowiązek wykonania pomiarów w pomieszczeniach, w których meble będą wykonywane oraz montowane aby optymalnie dopasować meble do wymiarów wnętrza. Ostateczny wymiar oraz układ/wygląd lad recepcyjnych ma być bezwzględnie zaakceptowany przez Zamawiającego przed przystąpieniem do produkcji mebli.

Blat lady roboczy o wysokości 74cm ma być wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką PVC o grubości 2 mm. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1.

Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu biurka powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.

W blacie mają być umieszczone przepusty kablowe wykonane z tworzywa sztucznego o średnicy 80 mm.

Blaty lady muszą być wyposażone w dwa obniżenia na monitory o wymiarach 520x200mm i obniżeniu o 135mm.

Blaty wewnętrzne lady wsparte na nogach metalowych o kształcie umożliwiającym swobodne operowanie pod blatem.

Do górnych blatów nadstawek zamocowane osłony z plexi osadzone w profilach stalowych o przekroju kwadratowym 30x30mm.

Wymiary osłon dł. 1400mm wys. 1000mm -4 szt oraz dł. 1100 wys. 1000 -2szt.

Lada musi być wyposażona w drzwi wahadłowe o szer. 930mm i wys. 1050mm

Regalik nablatowy o wymiarach 34,5x28, wys. 31cm – 2szt

Kontener mobilny, 3 szuflady, wymiary 40 x 60 x 58cm – 2szt

Kontener ma być wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm. Obrzeża płyty blatu biurka mają być okleinowane doklejką PVC o grubości 2 mm. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1.

Wszystkie **widoczne** wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.

Szuflady:

- górna szuflada ma pełnić **funkcję piórnika**, piórnik ma stanowić wkład tworzywowy nakładany na szufladę w celu organizacji przestrzeni
- **szuflady**: wkłady szuflad mają być wykonane ze stali malowanej proszkowo, prowadnice rolkowe o wysuwie 80% i nośności 25 kg, szuflady mają być wyposażone w zabezpieczenie przed niekontrolowanym wypadnięciem szuflady
- zamek centralny, cylindryczny z kluczem składanym, kontener ma być wyposażony w system zamykający cały pion szuflad jednocześnie oraz wyposażony w blokadę wysuwu drugiej szuflady (nie licząc szuflady piórnikowej) - jako zabezpieczenie przed przeważeniem i niekontrolowanym przechyłem kontenera
- uchwyty dwupunktowe: rozstaw 128 mm, mają być wykonane ze stopu cynku i aluminium w pokryciu galwanicznym, o wysokiej estetyce wykonania i dużej odporności na uszkodzenia mechaniczne, co zapewni długotrwałe użytkowanie

Kółka

- kółka Ø50 mm, mają być wykonane z tworzywa, dwa kółka mają posiadać hamulec

Z uwagi na jakość oraz precyzję wykonania kontenery mają być klejone w prasie montażowej i dostarczane do klienta w całości - do montażu na miejscu u klienta dopuszcza się tylko kółka i uchwyty.

Wraz z ofertą należy przedstawić:

Zamawiający wymaga oświadczenia Producenta mebli o możliwości wykonania doklejki w technologii PUR. Oświadczenie należy załączyć do oferty.

- Wykonawca wraz z ofertą składa odrębną kartę katalogową prezentującą proponowaną ladę, karta musi zawierać informację z nazwą/symbolem/numerem katalogowym mebla oraz nazwę producenta mebla.

- kontener ma posiadać pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 14073-2, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju

- wraz z ofertą należy dodatkowo przedstawić atest higieniczny, wystawiony przez upoważnioną do tego jednostkę w zakresie komponentów wchodzących w zakres zapytania.

Kolor zestawu – biały z elementami koloru szarego.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 25.06.2020r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji:

Ofertę wraz z projektem należy złożyć w formie podpisanego skanu, Zamawiający nie wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub zaufanym.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeśli występuje).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

Cena – 100 %

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Oferta powinna zawierać:

- dane Oferenta,

- cenę jednostkową netto i brutto każdej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia,
- cenę netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: a.kucharska@posir.poznan.pl do dnia 02.06.2020 r.

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (*niewłaściwe skreślić)

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: a.kucharska@posir.poznan.pl

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji przy ul. Jana Spychalskiego 34 61-553 Poznań – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu – **Sekretariat pracuje codziennie w godzinach od 12.00 do 14.00.**

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:
Kierownik oddziału p. Agnieszka Kucharska.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

KIEROWNIK ODDZIAŁU


Agnieszka Kucharska

27.05.2020

.....
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika
na samodzielny stanowisku