

Młodzieżowy Ośrodek Sportowy  
(komórka organizacyjna)  
Nr sprawy: MOS.222.4.2020

Poznań, 24.07.2020

### Zapytanie ofertowe

Nazwa nadania zamówieniu: Modernizacja placu zabaw

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- b) wykonanie dokumentacji powykonawczej

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy

3. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) oraz sposób ich weryfikacji (*wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy*):

-

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (*jeżeli cena nie jest jedynym kryterium*):

**1) cena – 70%**

zasady oceny ofert:

Za kryterium cena, maksymalną liczbę 60 punktów otrzyma Wykonawca, który poda najniższą cenę.

Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa

----- x 70 = liczba punktów

cena badanej oferty

**2) termin wykonania – 10%:**

Za kryterium „termin wykonania” Zamawiający przyzna:

- 10,00 pkt – za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o 7 dni,

- 20,00 pkt – za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o 14 dni.

Wykonawca, który zaoferuje wymagany termin realizacji zamówienia określony w pkt 2, otrzyma w niniejszym kryterium 0 punktów.

**3) okres gwarancji – 10%:**

Za kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna:

- 5,00 pkt – za przedłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia o 6 miesięcy (do 42 miesięcy),

- 10,00 pkt – za przedłużenie okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia o 12 miesięcy (do 48 miesięcy),

Wykonawca, który zaoferuje minimalny wymagany termin gwarancji określony w zapytaniu, otrzyma w niniejszym kryterium 0 punktów.

W przypadku, gdy długość okresu gwarancji zostanie podana w dniach (a nie, jak jest to wymagane, w miesiącach), Zamawiający w celu przyznania punktów dokona zaokrąglenia liczby zaproponowanych dni w dół do pełnych miesięcy, przyjmując, że miesiąc ma 30 dni.

**4) termin płatności – 10%** (od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury z kompletem dokumentów do dnia zapłaty przez Zamawiającego):

Za kryterium „termin płatności” Zamawiający przyzna:

- 5,00 pkt – za deklarowany termin płatności wynoszący 21 dni,

- 10,00 pkt – za deklarowany termin płatności wynoszący 28 dni i więcej.

Wykonawca, który zadeklaruje minimalny wymagany termin płatności wynoszący mniej niż 21 dni, otrzyma w niniejszym kryterium 0,00 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą sumę punktów przy spełnieniu **stawianych warunków udziału w postępowaniu**

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Na załączonym formularzu

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Termin do 30.07.2020 do godziny 10.00

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (\*niewłaściwe skreślić)

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysyłać na adres e-mail: [j.janczak@posir.poznan.pl](mailto:j.janczak@posir.poznan.pl)

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR ul. Spychalskiego 34 w Poznaniu – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Jańczak-Ćwikańska, tel.504 206 522

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

Kierownik Oddziału MOS

24.07.2010

Joanna Janczak-Ćwiklińska

data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Samodzielnego stanowiska

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe. Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności: - na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **6. Obowiązek podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.