

UMOWA RA.241. .2020

zawarta w Poznaniu w dniu2020 roku, pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 2090001440, reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR,
przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Głównego Księgowego,
zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na modernizacji węzła ciepłego na terenie Oddziału Rataje w Poznaniu, Os. Piastowskie 106a, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot umowy z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą wskazany jest zaś ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym wskazany

§ 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na 45 dni od daty jej zawarcia, nie później jednak niż do 15.07.2020r.
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany protokołem podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
2. Zapewnienie właściwych warunków BHP w trakcie prowadzenia robót, określonych w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonanie umowy bez posługiwania się podwykonawcami przy jej realizacji.

§ 4

1. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, bądź odstąpić od umowy zachowując prawo do kar umownych przewidzianych w § 7 umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
3. W razie nieusunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie prac innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonaną usługę (w zakresie określonym w Karcie Gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do umowy). Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
2. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeśli usunięcie usterki będzie wymagało dłuższego okresu, przekazania do serwisu lub okres dostarczenia części zamiennych od producenta miałyby przekroczyć 7 dni roboczych, Wykonawca zwróci się pisemnie lub mailowo do Zamawiającego o pisemną zgodę na wydłużenie terminu usunięcia usterki.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca pozostawi teren prac oraz jego otoczenie w niezmienionym stanie, a w przypadku ewentualnych zniszczeń naprawi je na własny koszt.

§ 6

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie na podstawie poprawnie wystawionej faktury w wysokości złotych (słownie:złotych 0/100) powiększone o należny 23 % podatek VAT, co daje kwotę złotych brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Umówiona kwota wynagrodzenia obejmuje koszt wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy oraz użytych do ich wykonania materiałów.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (.....) na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury Vat pod warunkiem rejestracji Wykonawcy na białej liście podatników VAT w terminie 28 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

§ 7

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie prowadzenia robót, a także za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu oraz którymi się posługuje przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, w przypadku nie wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterki w odniesieniu do terminów określonych w § 5 ust. 3 i 4 umowy.
6. W zakresie szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony dopuszczają możliwość jej dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Partnera w związku z realizacją Umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) oraz że jest posiadaczem wytworzonych odpadów w rozumieniu ww. ustawy.
2. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania, w szczególności starych elementów wężła cieplnego.
3. Poza przypadkami określonymi w przepisach odrębnych, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami.

§ 11

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa
2. Oferta Wykonawcy
3. Warunki BHP
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Karta Gwarancyjna

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.**1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe.

Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wymagania BHP dla wykonawcy umowy nr RA 241. .2020z dniar. obowiązujące w trakcie wykonywania umowy na terenie Oddziału Rataje POSiR w Poznaniu, zawierające minimum wymagań, jakie w zakresie bezpieczeństwa pracy musi spełnić wykonawca usług

A. Wymagania ogólne

1. Każdy wykonawca zakwalifikowany do realizacji zadań na terenie Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji w Poznaniu ma obowiązek stosowania się do ustanowionych przez tą instytucję wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca realizuje zadania na rzecz POSiR wyłącznie w oparciu o zawarte przez obie strony umowy, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
3. Warunkiem przystąpienia wykonawcy do realizacji zadań określonych w umowie jest okazanie i przesłanie dokumentacji BHP.
4. Do podstawowych dokumentów BHP, jakie musi okazać wykonawca należą:
 - Ważne szkolenia wstępne lub okresowe pracowników podwykonawcy,
 - Instruktaż stanowiskowy pracowników/zleceniobiorców wykonawcy,
 - Ocenę ryzyka zawodowego związanego z zakresem przypisywanym wykonawcy (na terenie POSiR)
1. POSiR udostępnia każdemu wykonawcy przygotowującemu się do realizacji zadania opracowany schemat topograficzny terenu prac.
2. Wszyscy pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy mają obowiązek odbyć udokumentowane szkolenie informacyjne BHP, prowadzone według programu wykonawcy i przez wyznaczoną przez wykonawcę osobę.
3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić poddanie się każdej osoby zaangażowanej przez niego do wykonywania robót na rzecz POSiR badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeśli okoliczności wskazują, że pracownik może znajdować się pod ich wpływem.
4. Inspektor bhp ma prawo kontrolować u wykonawcy czy pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy posiadają aktualne badania lekarskie, a szczególnie w zakresie wykonywania prac na wysokościach oraz ręcznych prac transportowych.
5. Pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy posiadają kamizelki lub inną odzież z nazwą lub logo wykonawcy w celu identyfikacji.

B. Wymagania szczegółowe

4. Co najmniej dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania, wchodząc na teren POSiR, wykonawca przedstawia Wykonawcy drogą e-mailową adres: osrodekrataje@posir.poznan.pl imienną listę swoich pracowników/zleceniobiorców, w przypadku zmiany zgłasza listę uaktualnioną.
5. Każdy wykonawca ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami nadzór (koordynatora) w zakresie BHP z pośród swoich pracowników.
6. Osoba z nadzoru w zakresie BHP powinna posiadać szkolenia BHP dla osób kierujących pracownikami.
7. Osoba z nadzoru w zakresie BHP ma obowiązek stałej obecności w miejscu realizacji robót, a jeśli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia przez nią miejsca prowadzenia prac, powinna wyznaczyć swojego zastępcę.
8. Każdy wykonawca ma obowiązek prowadzić udokumentowane instruktaże stanowiskowe dla swoich pracowników/zleceniobiorców.
9. Instruktaże stanowiskowe powinny być tematycznie związane z charakterem prowadzonych robót, wykorzystywanymi maszynami, urządzeniami i wyposażeniem technicznym.
10. Osoba wyznaczona przez wykonawcę do prowadzenia instruktaży stanowiskowych musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz legitymować się ukończonym szkoleniem upoważniającym do prowadzenia instruktaży stanowiskowych BHP.

11. Każdy wykonawca ma obowiązek zapewnić oraz egzekwować stosowanie przez swoich pracowników/zleceniobiorców odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej, zgodnie z wymaganiami przepisów i polskich norm.
12. Środki wymienione powyżej powinny być dobrane w oparciu o zagrożenia ujawnione w Ocenie Ryzyka dla Zadania i wynikające z charakteru prowadzonych robót.
13. Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek poinstruować każdego swojego pracownika/zleceniobiorcę o zasadach doboru, stosowania, przechowywania i konserwacji ochron osobistych, w tym głównie zabezpieczających przed upadkiem z wysokości.
14. Wykonawca do obsługi maszyn, urządzeń lub narzędzi deleguje osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów szczegółowych w tym zakresie.
15. Wykonawca może wprowadzić na teren POSIR oraz stosować wyłącznie maszyny, urządzenia lub narzędzia posiadające dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami przepisów BHP w tym zakresie, CE.
16. Wykonawca ma obowiązek ustalania okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez niego ludzie.
17. POSIR ma prawo uczestniczyć w postępowaniach powypadkowych na zasadzie obserwatora.
18. Na wniosek POSIR wykonawca ma obowiązek przekazać POSIR dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego dotyczącego osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
19. W przypadku prowadzenia robót pożarowo niebezpiecznych wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania w miejscu prowadzenia prac i w ich bezpośrednim otoczeniu przenośnego sprzętu gaśniczego.

C. Dokumenty wykonawcy

Każdy wykonawca ma obowiązek na życzenie POSIR przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczane przez siebie kopie następujących dokumentów:

1. aktualne szkolenia BHP wszystkich pracowników/zleceniobiorców - wstępne i okresowe,
2. orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia pracowników na określonych stanowiskach pracy,
3. potwierdzenia wymaganych kwalifikacji i uprawnień do wykonywania określonych robót specjalistycznych, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami lub maszynami UDT,
4. Ocen Ryzyka dla Zadania wraz z oświadczeniem potwierdzającym zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z tego dokumentu oraz ustalonymi, obowiązkowymi środkami mającymi na celu ograniczenie lub likwidację tych zagrożeń,
5. potwierdzenia zapoznania pracowników/zleceniobiorców z dokumentacją techniczno-roboczą maszyn i urządzeń technicznych oraz instrukcjami ich obsługi,
6. aktualne wyniki pomiarów elektrycznych maszyn, urządzeń, elektronarzędzi oraz pomieszczeń wykonawcy,
1. wykaz osób wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
7. potwierdzenie otrzymania przez pracowników/zleceniobiorców ochron osobistych wynikających z Oceny Ryzyka dla Zadania, niezbędnych do bezpiecznego wykonywania określonych robót oraz odbycia przez nich instruktażu ich stosowania.

D. Przeglądy i kontrole BHP

1. Wykonawca ma obowiązek stałej, bieżącej kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP przez swoich pracowników/zleceniobiorców,
2. Wykonawca powinien zapewnić w każdej chwili udział swojego przedstawiciela w powołanych przez POSIR zespołach do przeprowadzania przeglądów, inspekcji i kontroli BHP,
3. Wykonawca ma obowiązek usuwania wszelkich uchybień w zakresie BHP, stwierdzonych w trakcie działań, w terminach uzgodnionych z POSIR,
4. **W przypadku niewywiązywania się wykonawcy z obowiązków w zakresie BHP, określonych niniejszym załącznikiem do umowy, POSIR ma prawo do wstrzymania prac wykonawcy.**

E. Raportowanie

1. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania POSIR wypadków przy pracy, incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub innych niebezpiecznych zdarzeń, jak: wypadki, katastrofy, pożary, poważne awarie maszyn i urządzeń.
2. Raportowanie wypadków przy pracy, incydentów lub zdarzeń potencjalnie wypadkowych odbywa się na piśmie, w trybie przewidzianym procedurami POSIR.
3. POSIR przekazuje wykonawcy procedury dotyczące raportowania wypadków, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, incydentów lub urazów.

F. Dostawcy

1. Środki transportu używane przez wykonawcę na terenie POSIR muszą być wyposażone w dźwiękowy sygnał cofania i błyskowe światło ostrzegawcze.
2. Dostarczane wykonawcy na teren prac materiały muszą być załadowywane i rozładowywane w sposób niestwarzający zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników/zleceńbiorców.
3. Każdy kierowca dostarczający materiały wykonawcy musi być wyposażony w środki ochrony osobistej, przewidziane do stosowania na placu budowy, przy czym niezbędne minimum to: hełm ochronny, kamizelka ostrzegawcza oraz obuwie robocze.

Jako podwykonawca oświadczamy, że przyjęliśmy do wiadomości wymagania zawarte powyżej i zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich wymagań powyżej zawartych.

.....

.....

.....