

## **UMOWA ZS.**

zawarta w Poznaniu w dniu 01.02.2021 r. w Poznaniu pomiędzy:  
Miasto Poznań Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji  
z siedzibą: 61-553 Poznań, ul. Spychalskiego 34,  
reprezentowanymi przez Łukasz Miadziołko - Dyrektora  
przy kontrasygnacie  
Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego  
zwanymi dalej Zamawiającym  
a

z siedzibą w

zwaną dalej Wykonawcą

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa prania bielizny pościelowej, zasłon, firan, ręczników, obrusów, ścierek, koców, pokrowców na materace, poduszek, kołder zwanymi dalej asortymentem w ilości około 3 200 kg miesięcznie przekazywanym przez Oddziały Zamawiającego :
  - Zaplecze Sportowe, Hotel Camping Malta Poznań ul. Krańcowa 98.
  - Gołęcin Noclegi, Poznań ul. Warmińska 1
  - Oddział Rataje, os. Piastowskie 106a
2. Faktyczna ilość wypranego asortymentu będzie każdorazowo wykazywana w fakturach wystawionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przy wykorzystaniu własnego transportu, własnej pralni oraz własnych środków piorących. Wykonawca zapewni zamawiającemu worki do transportu bielizny brudnej.

### **§ 2**

1. Częstotliwość realizacji usługi ustala się w zależności od potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę łącznie z odbiorem asortymentu, jego segregacją, maglowaniem, pakowaniem, ważeniem i zwrotem.
3. Wykonawca przyjmuje każdorazowo usługę do wykonania na podstawie dowodu wydania zawierającego specyfikację asortymentową, ilościową oraz wagową.
4. Potwierdzenie wykonania usługi następuje każdorazowo na podstawie dowodu przyjęcia, zawierającego specyfikację asortymentową, ilościową oraz wagową.
5. Potwierdzenie wykonania usługi stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

### **§ 3**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od .01.01.2021r. do 31.12.2021r.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a

w szczególności powtarzania się zaniedbań w realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy.

#### § 4

1. Każdorazowy odbiór asortymentu odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia wysłanego mailem na adres: [...](#) przez odpowiedzialnych pracowników Zamawiającego z Oddziałów wymienionych w § 1 ust. 1.
2. Realizacja usługi nastąpi nie później niż 24 godziny od momentu zgłoszenia

#### § 5

1. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest
2. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Zamawiającego są
  - Hotel Camping Malta Panie: Magdalena Bajer, Grażyna Werner, Rita Muller
  - Gołęczin Noclegi Pani Katarzyna Mikołajczak
  - Oddział Rataje Pan Błażej Daracz

#### § 6

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie obliczone przy zastosowaniu zryczałtowanych cen jednostkowych netto zł za kilogram asortymentu wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz rzeczywistej wagi asortymentu przy jego odbiorze.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do kwoty. .... netto plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł co daje łącznie kwotę brutto..... **zł brutto.**
3. Faktyczna wartość usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy będzie sumą wartości wystawionych przez Wykonawcę i zapłaconych przez Zamawiającego faktur w okresie obowiązywania niniejszej umowy (nie przekraczająca wartości umowy, zgodnie z ust. 2).
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku VAT, na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, jeśli zmiana nastąpi w czasie trwania umowy.
5. Zmiana stawek podatku VAT spowoduje zmianę kwot podatku VAT i ceny brutto wynikającej z umowy, cena netto pozostanie niezmienna.

## § 7

1. Za każde zrealizowane pranie Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, która będzie podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego § 6.
2. Zamawiający ureguje należność przelewem na konto nr 8.....Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentem określonym w ust. 1
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP .....

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) nieterminowego wykonania usługi, zgłoszonej według zasad określonych w § 4, w wysokości 20% wartości brutto tej usługi za każdy dzień opóźnienia,
  - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
  - c) opóźnienia w usunięciu wad wykonania usługi stwierdzonych podczas odbioru asortymentu w wysokości 5% wartości tej usługi za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
  - d) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową w razie wyrządzenia przez te osoby szkody na rzecz gości hotelowych bądź Zamawiającego.
2. Szkada, o której mowa w ust. 1, winna być stwierdzona protokołem spisany najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia jej wystąpienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 30 dni od podpisania protokołu o którym mowa w ust. 2, a w razie zwłoki w zapłacie

odszkodowania Zamawiający ma prawo do potrącenia należności z wierzytelności Wykonawcy.

## § 10

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:

- a) trzykrotnego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w danym miesiącu kalendarzowym, zgłoszonych pisemnie Wykonawcy,
- b) istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- c) likwidacji lub zgłoszenia upadłości Wykonawcy,
- d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a i b, może nastąpić w terminie 30 dni od ich zaistnienia, a w przypadkach o których mowa w pkt 1 lit. c i d w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 11

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR**

### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

**\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

### **§ 15**

Integralną częścią umowy są załączniki:

Formularz cenowy – załącznik nr 1

Formularz ofertowy – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: