

## Umowa ZS.

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy

Miasto Poznań Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

z siedzibą: 61-553 Poznań, ul. Spychalskiego 34,

reprezentowanymi przez Łukasz Miadziołko - Dyrektora przy kontrasygnacie

Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego

zwanymi dalej Zamawiającym

a

zwanego w dalszej części umowy "Wykonawcą"

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę nowych klimatyzatorów, ich montaż oraz demontaż starych urządzeń wraz z ich utylizacją w sali konferencyjnej na Campingu Malta w Poznaniu ul. Krańcowa 98, z godnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie nowo instalowane elementy są fabrycznie nowe i odpowiadają parametrom przedstawionym w ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez którekolwiek z osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację po wykonawczą zawierającą certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające zgodność użytych materiałów i urządzeń z obowiązującymi normami i innymi przepisami prawa.

### § 2

Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę: **zł netto + 23% VAT w wysokości zł co daje zł brutto ( 00/100).**

Na prace nieprzewidziane, ujawnione w trakcie wykonywania prac demontażowych lub montażowych, a koniecznych do wykonania by urządzenie prawidłowo funkcjonowało. Zamawiający zapłaci Wykonawcy nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego. Realizacja prac nieprzewidzianych nastąpi po spisaniu protokołu konieczności i akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego. Płatność za prace nieprzewidziane nastąpi na podstawie dodatkowej faktury

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

#### § 4

Ustala się następujące zasady fakturowania i regulowania należności :

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron o których mowa w paragrafie 11.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** ureguluje przelewem ze swego konta PKO BP S.A. /Oddział w Poznaniu **19 1020 4027 0000 1702 1262 2355** w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron, na konto **Dostawcy**.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
4. Dostawca jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .

#### § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy.
2. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru, spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

#### § 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kary umownej w wysokości określonej w ust.2 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

#### § 7

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
2. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w miejscu użytkowania urządzenia.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach spornych strony podejmują uprzednio postępowanie polubowne, a w wypadku nie dojścia do porozumienia - rozstrzyga postępowanie sądowe przed Sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Koordynatorem prac stanowiących przedmiot umowy i osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Rafał Mortka.

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych i osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest

## § 12

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

#### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

#### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

**\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca