

Poznań, dnia 27 sierpnia 2021 r.

Dział Gospodarowania Nieruchomościami

Stadion Miejski

DGN.201.47.2021

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadana zamówieniu: wykonanie przeglądu membrany dachowej na Stadionie Miejskim w Poznaniu przy ul. Bułgarskiej 17.

1. Opis przedmiot zamówienia:

Wykonanie przeglądu membrany dachowej na Stadionie Miejskim w Poznaniu, opracowanie protokołu z tego przeglądu oraz sporządzenie kosztorysu koniecznych napraw.

Zakres prac:

1) przegląd membrany dachowej na Stadionie Miejskim w Poznaniu

Dach należy przebadać poruszając się wzdłuż krawędzi membrany oraz w poprzek, należy sprawdzić liny, płyty/drażki dociskające, urządzenia napinające i klapy zamykające pod kątem spójności strukturalnej i przepuszczalności wody. Należy sprawdzić również czy istnieje ryzyko uszkodzenia membrany przez elementy dodatkowe.

Przegląd powinien uwzględnić:

- elementy zaciskowe wzdłuż obwodu każdego panelu membrany. Sprawdzenie czy tkanina jest bezpiecznie i właściwie umocowana w zaciskach bez koncentracji napięcia,
- sprawdzenie czy wzdłuż brzegu membrany nie znajdują się odłamki lub cząstki ściernie,
- sprawdzenie połączeń zgrzewnych pod kątem uszkodzeń.,
- sprawdzenie powierzchni membrany pod kątem zadrapań, otarć i uszkodzeń tkaniny,
- sprawdzenie lin pod kątem śladów rdzy, uszkodzenia warstwy okrywającej i zerwanych włókien,
- elementy mocowania lin i śrub rzymskich pod kątem śladów rdzy i stabilności śrub.

2) opracowanie protokołu z przeglądu oraz sporządzenie kosztorysu koniecznych napraw

Po wykonaniu przeglądu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu protokół

z tego przeglądu wraz z dokumentacją fotograficzną. Protokół musi zawierać plan z zaznaczonym rozmieszczeniem elementów membrany, które wymagają wykonania prac, dokładny opis sposobu wykonania zalecanych prac, oraz ich szacunkowy koszt – jeśli w wyniku przeglądu zostanie stwierdzona konieczność wykonania dalszych prac.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi dostosowania prowadzenia prac do charakteru obiektu (załącznik nr 1) oraz wymaganiami BHP dla wykonawcy (załącznik nr 2), a także obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi prowadzenia prac na wysokościach, i przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 15.10.2021 r.

Dokładny termin wykonania przedmiotu zamówienia należy uzgodnić z pracownikiem POSiR (terminy uzależnione od rozgrywek meczowych lub innych imprez organizowanych na Stadionie Miejskim).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- zaakceptują warunki Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, w tym wymagania dotyczące dostosowania prowadzenia prac do charakteru obiektu oraz wymagania BHP,
- posiadają doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług – wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi o zakresie podobnym do przedmiotowego, o wartości nie niższej niż 10.000,00 zł brutto,
- posiadają umiejętność poruszania się oraz znajomość specyfikacji pokryć dachowych membranowych,
- posiadają specjalistyczny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadają uprawnienia do prac na wysokościach,
- udzielą minimum 24-miesięcznej gwarancji na wykonane prace.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie zweryfikowane na podstawie pisemnego oświadczenia Oferenta sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz przedłożonej kopii posiadanych uprawnień do prac na wysokościach.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej: cena

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Oferta powinna zawierać:

- dane Oferenta,
- cenę netto i brutto wykonania zamówienia,
- pisemne oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 3 powyżej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zapytania,
- kopię uprawnień, o których mowa w pkt 3 powyżej.

Ze względu na stan epidemii COVID – 19 - oferta może zostać sporządzona tylko w formie dokumentowej (skan podpisanej oferty) lub elektronicznej (podpis kwalifikowany). W obu przypadkach Zamawiający wymaga, żeby została opatrzona podpisem Oferenta (w przypadku sporządzenia oferty w formie dokumentowej Zamawiający wymaga przesłania skanu oferty opatrzonej podpisem Oferenta, w przypadku sporządzenia oferty w formie elektronicznej Zamawiający wymaga przesłania oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem Oferenta).

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty niekompletne.

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: p.kremski@posir.poznan.pl.

Oferty uznaje się za złożone w terminie, gdy wpłyną na wskazany adres e-mail **do dnia 3 września 2021 r. do godz. 12:00.**

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – NIE.

8. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Kremski, nr tel.: 509 840 725, e-mail: p.kremski@posir.poznan.pl.


Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi

żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

Załączniki:

- 1 Oświadczenie o akceptacji warunków Zamawiającego (wzór),
- 2 Wymagania BHP dla wykonawcy.

27.08.21v. 
 Główny Specjalista
 ds. Administracyjnych Stadionu
 Piotr Kremeński
 data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika
 na samodzielnym stanowisku

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniem ofertowym.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.