

UMOWA nr DI.310.1.2022

zawarta w dniur. pomiędzy

Miastem Poznań

Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji

ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,

NIP 209 -00-01-440, Regon 630603890, reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR,

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownik Działu – Główny Księgowy,

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zleceniobiorcą,**

następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi monitorowania mediów prasowych, radiowych i telewizyjnych funkcjonujących na terenie Polski oraz Internetu pod kątem wyszukiwania informacji oraz do udostępniania przeglądów mediów na tematy zawarte w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do codziennego monitoring mediów prasowych, Internetu, radio oraz telewizji i zamieszczania w dni robocze (od poniedziałku do piątku) przygotowanych przeglądów mediów wraz z cytowanymi informacjami wyszukanymi zgodnie z umówionym zakresem na chronionym przed niepowołanym i publicznym dostępem portalu
2. Wynik monitoringu mediów w postaci przeglądów mediów zamieszczany jest na chronionym przed niepowołanym i publicznym dostępem portalu Zleceniobiorcy, do którego dostęp mają uprawnieni użytkownicy Zleceniodawcy wymienieni w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zleceniodawca ma obowiązek zachowania w tajemnicy indywidualnych haseł i kodów dostępu otrzymanych od Zleceniobiorcy w ramach realizacji niniejszej umowy. Strony przyjmują, że każde posłużenie się indywidualnym hasłem lub kodem dostępu przekazany przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy poczytywane będzie za dokonane przez

Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnione użycie haseł lub kodów dostępu przekazanych Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę.

§ 2

1. Osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do składania zleceń oraz kontaktów w ramach umowy:
 - 1) Monika Prendke, tel 61 8 357 923, e-mail: m.prendke@posir.poznan.pl
 - 2) Agata Jankowska-Burek, tel. 61 8357 917, e-mail: a.jankowska-burek@posir.poznan.pl
2. Osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę do przyjmowania i akceptacji zleceń oraz do kontaktów w ramach umowy:
 - 1)
 - 2)
3. Każda ze stron może dokonać jednostronnej zmiany osób, numerów i adresów kontaktowych wyznaczonych przez siebie. O zmianie należy zawiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiana staje się skuteczna od następnego dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia przez drugą stronę.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości ... zł netto + podatek VAT tj. ... zł brutto (słownie: ... złote .../100 groszy brutto), co daje za cały okres obowiązywania umowy maksymalną łączną kwotę ... zł netto + podatek VAT tj. ... zł brutto (słownie: ... złotych .../100 grosze brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, nie może ulec podwyższeniu w całym okresie obowiązywania Umowy i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot od Zleceniodawcy jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i innych należności poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy jest comiesięczna faktura VAT wystawiona za zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
4. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na jeden z poniższych rachunków bankowych według danych podanych na fakturze.
5. Wynagrodzenie płatne jest na poniższy rachunek bankowy według danych podanych na fakturze:
Zleceniobiorca:
Zleceniodawca: Bank PKO BP S.A. 19 1020 4027 0000 1702 1262 2355
6. Zwłoka w płatności upoważnia Zleceniobiorcę do naliczania ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
7. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz zawierać następujące dane:

1) NABYWCA:

2) ODBIORCA: GLN:.....

10. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności Umowne, jest rachunkiem firmowym i wymienionym na białej liście.
11. Jeśli wskazany przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zleceniodawca wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Zleceniobiorcę- prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę.
12. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Zleceniobiorcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
13. Zleceniodawca dokona zapłaty za usługi objęte Umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Zleceniobiorcy na Białej liście. W przypadku wskazania na fakturze VAT wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm), rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Zleceniodawca dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Zleceniobiorcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 ustawy z 20 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r.,poz. 1325 z późn. zm.).

§ 4

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za brak dostępu Zleceniodawcy do sporządzonych w procesie monitoringu przeglądów mediów z powodu awarii sieci szkieletowej Internetu oraz innych nadzwyczajnych zdarzeń, za których powstanie nie ponosi odpowiedzialności oraz z powodu działań lub zaniechań osób, za które nie ponosi odpowiedzialności. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć wszelkie czynności celowe i konieczne aby w możliwie najkrótszym możliwym terminie przywrócić świadczenie usług poprzez dostęp do przeglądów mediów.
2. W przypadku braku dostępu do portalu trwającego dłużej niż 1 dzień, Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować zestawienia z przeglądu mediów w zastępczej formie (zestawienie pisemne, nagranie na nośniku przenośnym itp.) celem udostępnienia go Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do wyłączenia serwera obsługującego witrynę w/w portalu dla celów konserwacji, zmian aplikacji oraz innych niezbędnych poprawek w serwisie („Prace Konserwatorskie”) - na czas niezbędny do wykonania tych zmian, nie przekraczający jednak dwóch godzin od poniedziałku do piątku w danym miesiącu.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać Prace Konserwatorskie w sposób ograniczający do minimum przerwy w dostępie Zleceniodawcy do portalu oraz z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed ich rozpoczęciem informować Zleceniodawcę o terminie rozpoczęcia i czasie trwania okresowych Prac Konserwatorskich. Prace konserwatorskie przewidziane na czas dłuższy wykonywane będą poza godzinami pracy Zleceniodawcy – tj. po godzinie 15.30 od poniedziałku do piątku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od 1.02.2022r. do 31.12.2022r.
2. Każda ze stron może umowę rozwiązać za miesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym ostatniego dnia miesiąca.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy brak dostępu do bazy przeglądu mediów przekracza łącznie 15 dni w kwartale.

§ 6

1. W przypadku zalegania z płatnościami przez Zleceniodawcę i po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, Zleceniobiorca może wstrzymać udostępnianie Zleceniodawcy przeglądów mediów chyba, że rozwiąże niniejszą Umowę w trybie opisanym w ust. 3 poniżej. Wstrzymanie udostępniania przeglądów mediów nie stanowi zawieszenia współpracy pomiędzy stronami, w związku z czym nie zwalnia Zleceniobiorcy z realizacji usługi monitoringu i wyszukiwania informacji. Nie jest też podstawą do odmowy lub pomniejszenia wynagrodzenia za realizowane dla Zleceniodawcy usługi. Po przedstawieniu dowodu zapłaty zaległych należności, udostępnianie przeglądów mediów jest wznowiane, a nieudostępnione przeglądy są uzupełniane.
2. Wstrzymanie udostępniania Zleceniodawcy przeglądów mediów z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. W razie zalegania z płatnościami przez Zleceniodawcę za dwie lub więcej faktur, Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto za cały okres trwania Umowy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy.

3. Zleceniodawca ma możliwość potrącenia należnej mu od Zleceniobiorcy kary umownej z należnością Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia za realizację Umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną, na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest uprawniony do przetwarzania i zwielokrotniania artykułów prasowych oraz wszelkich innych materiałów użytych do realizacji niniejszej Umowy, mających cechy utworu, a także do ich udostępniania i przekazywania Zleceniodawcy w formie przygotowanych przez Zleceniobiorcę zestawień własnego autorstwa (określanych dalej jako Materiały).
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia określonego umowie i bez dodatkowych opłat, licencji niewyłącznej na korzystanie w okresie obowiązywania Umowy i po jej zakończeniu z Materiałów na potrzeby wewnętrzne i zawodowe Zleceniodawcy albo w inny sposób, jeżeli wynika to z Umowy, czy aneksów do niej, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera oraz bazach danych, wprowadzanie do sieci komputerowej, wprowadzanie do sieci intranetowej;
 - b) wyświetlanie, trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii.
3. Zleceniobiorca zapewnia i gwarantuje, że udostępniane przez niego materiały w żadnym wypadku nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich (w tym również wydawców prasy oraz programów radiowych i telewizyjnych oraz podmiotów prowadzących portale internetowe). Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zleceniodawcy wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających Zleceniodawcy należyłą ochronę przez takimi roszczeniami, w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zleceniodawcy lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zleceniodawcy do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zleceniodawcy i zwolnić Zleceniodawcę od wszelkich roszczeń wysuwanych przez podmioty trzecie. W zakresie niniejszego oświadczenia Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność odszkodowawczą zasądzoną prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego lub arbitrażowego, obejmującą w szczególności udokumentowaną szkodę bezpośrednią, udokumentowane koszty pomocy prawnej świadczonej w celu obrony interesów Zleceniodawcy oraz równowartość udokumentowanych świadczeń spełnionych przez Zleceniodawcę w celu zaspokojenia

roszczeń osób trzecich, dotyczących naruszenia praw do materiałów udostępnianych przez Zleceniobiorcę.

§ 9

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT zgodnych z warunkami zleceń i Umowy bez podpisu odbiorcy oraz wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na zasadach wskazanych w § 3 Umowy.

§ 10

1. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie rozstrzygane będą w oparciu o Kodeks Cywilny.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle postanowień niniejszej Umowy, jej interpretacji lub wykonania strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

§ 12

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).
Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl
2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe.
Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora),
 - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 13

Treść niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje lub dane uzyskane przez Strony w związku z jej zawarciem stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913) i nie mogą być ujawniane jakimkolwiek osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, której dotyczą, chyba że są one powszechnie znane lub też obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów obowiązującego prawa lub prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji. Powyższe obowiązuje w trakcie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 2:**Rejestracja kont użytkowników:**

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	Adres e-mailowy
1.	Monika Prendke	POSiR	m.prendke@posir.poznan.pl
2.	Łukasz Miadziołko	POSiR	l.miadziolko@posir.poznan.pl
3.	Agata Jankowska-Burek	POSiR	a.jankowska-burek@posir.poznn.pl
4.	Filip Borowiak	POSiR	f.borowiak@posir.poznan.pl
5.	Jacek Kubiak	POSiR	j.kubiak@malta.poznan.pl
6.	Rafał Mortka	POSiR	r.mortka@posir.poznan.pl
7.	Błażej Daracz	POSiR	b.daracz@posir.poznan.pl
8.	Kamil Szulc	POSiR	k.szulc@posir.poznan.pl
9.	Joanna Jańczak	POSiR	j.janczak@posir.poznan.pl
10.	Agnieszka Stachowiak	POSiR	a.stachowiak@posir.poznan.pl
11.	Paweł Mateja	POSiR	chwialka@posir.poznan.pl
12.	Agnieszka Kucharska	POSiR	a.kucharska@posir.poznan.pl
13.	Andrzej Grudziński	POSiR	a.grudzinski@posir.poznan.pl