

DI

.....
(komórka organizacyjna)

Nr sprawy: DI.441.1.6.2021

Poznań, 17 sierpnia 2021r.

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadania zamówienia:

Podesty i nagłośnienie na potrzeby 13.PKO Poznań Półmaratonu

1. Opis przedmiot zamówienia:

Usługa najmu, montażu i demontażu podestów dla fotoreporterów oraz najmu i obsługi nagłośnienia startu i mety **13. PKO Poznań Półmaratonu**, zwanego w dalszej części Półmaratonem, który odbędzie się 17.10.2021 r. zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Koszt montażu, demontażu, załadunku, rozładunku, transportu w obie strony oraz obsługi sprzętu zawierać się będzie w kwocie wyceny zapytania. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania Półmaratonu do stałego nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania sprzętu i w tym celu zapewni niezbędną liczbę osób do prawidłowej realizacji usług.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Podesty oraz pozostałe elementy (określone w załączniku nr 1) zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** na teren Półmaratonu tj. Międzynarodowe Targi Poznańskie ul. Głogowska 14 w Poznaniu, w miejsce uzgodnione przez Strony.

Terminy realizacji usługi:

- Termin montażu: 15-16.10.2021r., przy czym gotowość musi nastąpić najpóźniej o godzinie 12:00 dnia 16.10.2021r.
- Termin demontażu: 17.10.2021 r. po zakończeniu całości Półmaratonu, najwcześniej o godzinie 14:00 lub 18.10.2021 do godz.12:00.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

- przesłanie oferty cenowej netto
- załączenie udokumentowanego doświadczenia przy obsłudze imprez sportowych dla ponad 5 tysięcy uczestników - min. 3 szt. (dla podmiotów, które realizowały już takie usługi dla POSiR i za które zostały opłacone faktury punkt nie jest obowiązkowy)
- w przypadku wyboru oferty, jako załącznik do Umowy należy dostarczyć badanie statyczności dla montowanych konstrukcji sprzętu

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

- **Najniższa cena – 60% oceny**
- **Udokumentowane doświadczenie i referencje – 40% oceny** (imprezy sportowe będą punktowane najwyżej)

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej lub papierowej w formacie:

- oferta cenowa netto



- referencje
- udokumentowane doświadczenie

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do **25.08.2021 r** do godziny **14.00**

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail:

r.karolkiewicz@posir.poznan.pl

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (*niewłaściwe skreślić)

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Robert Karolkiewicz – tel. + 48 61 8357917 w. 206 , r.karolkiewicz@posir.poznan.pl

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna

19.08.2021
Kierownik Działu
Organizacji Imprez i Marketingu
Monika Prendke
.....
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika
na samodzielnym stanowisku

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia

z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
 - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).
- Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



**Załącznik nr 1 - Specyfikacja montażu nagłośnienia i podestów dla fotoreporterów na potrzeby
13.PKO Poznań Półmaratonu**

Start

1. System nagłośnienia liniowego o skuteczności min. 110 dBA szt. 6 podwieszany na konstrukcjach o wysokości min. 5 m. Każda z konstrukcji musi składać się z min 5 głośników uzupełnionych o głośniki subbas (2 x 18 ") min. 2 szt. System musi gwarantować równomierne pokrycie strefy startu.
2. Processor dźwięku
3. Konsoleta mikserska 12 kanałów
4. Odtwarzacz CD z wejściem USB
5. Monitor aktywny 15 dla DJ-a
6. Mikrofon bezprzewodowy dalekiego zasięgu typu Shure ULX - 4 szt.
7. Mikrofon nagłowny dalekosiężny typu Shure ULX lub porównywalny – 1 szt.
8. Dwa systemy odsłuchowe douszne przeznaczone dla konferansjerów
9. System wyciszania automatycznego muzyki w stosunku do dwóch mikrofonów konferansjerskich
10. Stabilna platforma/ podest dla prowadzących rozgrzewkę o wymiarach 2 x 2m oraz wysokości 1,8 m z barierkami – 4 szt.
11. Najazdy uliczne do zabezpieczenia okablowania min. 40 mb
12. Okablowanie całości systemu
13. Podest trzystopniowy w formie tarasowej dla fotoreporterów o wym. 4 x 3m (wys. 20, 40 i 60 cm)

Meta

1. Min. dwie wieże pod nagłośnienie o wysokości min. 8 m
2. System liniowy o skuteczności min. 110 dBA równomiernie nagłaśniający trybuny oraz strefę przed bramą mety, składający się z min 8 głośników na stronę.
3. System nagłośnieniowy pokrywający strefę za linią mety składający się z min. 8 szt. kolumn szerokopasmowych min. 12"
4. Zbiorniki balastowe do wież
5. Zestaw mikrofonów dla prowadzących klasy Shure ULX D lub porównywalne
6. Podłączenie konsoli DJ
7. Odsłuch DJ szt. 1
8. Dwa systemy odsłuchowe douszne przeznaczone dla konferansjerów
9. Odsłuchy dla prelegentów - 3 szt.
10. Mikser front cyfrowy 32 kanały
11. Podest trzystopniowy w formie tarasowej dla fotoreporterów o wym. 4 x 3m (wys. 20, 40 i 60 cm)

Hala nr 3

1. Oświetlenie stateczne białe sceny (o wymiarach 3 x 6m) – min 4 x PC 2 kW na statywach
2. Zestaw mikrofonów dla prowadzących klasy Shure ULX D – 3 szt.
3. Odsłuchy na scenie - 2 szt.
4. System liniowy o skuteczności min. 110 dBA, składający się z min 4 głośników na stronę

Hala nr 3A

1. Nagłośnienie tylko do komunikatów oraz cichego tła zintegrowane z nagłośnieniem Hali 3. składające się z 12 szt. kolumn szerokopasmowych na statywach min. 12"

Pozostałe wytyczne:

1. Komunikacja bezprzewodowa dla wszystkich pracowników typu Motorola lub porównywalna
2. Okablowanie wszystkich systemów siłą 360V + 230V
3. Firma musi zapewnić do obsługi pięciu profesjonalistów podczas wydarzenia oraz prób
4. Montaż i demontaż całości przedsięwzięcia
5. Transport całości sprzętu i pracowników
6. Firma powinna posiadać doświadczenie oraz podać przykłady działania w tego typu imprezach masowych
7. Zapewnienie obsługi nagłośnienia w czasie Biegów dla Dzieci w dniu 16.10.2021r. (sobota w godz. 14.00 do 15.00)

