

Nr sprawy: FE.220.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego z modułem finansowo-księgowym, fakturowania, ewidencji VAT, ewidencji środków trwałych, ewidencji wyposażenia, e-deklaracje CIT, PIT, VAT, JPK.

I. Zamawiający

Miasto Poznań

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. J. Spychalskiego 34

61-553 Poznań

tel. 618 357 901

e:mail: f.waligora@posir.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 złotych oraz Zarządzenia nr 2/2021 Dyrektora Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji z dnia 01 lutego 2021 roku w sprawie: określenia zasad udzielania zamówień w Poznańskich Ośrodkach Sportu i Rekreacji.
2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego z modułem finansowo-księgowym, fakturowania, ewidencji VAT, ewidencji środków trwałych, ewidencji wyposażenia, e-deklaracje CIT, PIT, VAT, JPK oraz usługa utrzymania systemu przez okres 12-miesięcy.
2. Szczegółowy opis systemu określony został w załączniku nr 1 do zapytania.
3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do przedłożenia:
 - *Listy kontrolnej dla systemów, aplikacji i programów informatycznych* (załącznik nr 2 do zapytania),
 - *Listy kontrolnej dot. potencjalnych podmiotów przetwarzających* (załącznik nr 3 do zapytania),
 - wyników testów bezpieczeństwa zgodnie z *Wymaganiami dla wykonawców dot. testów bezpieczeństwa systemów* określonymi w załączniku nr 4 do zapytania. Rekomenduje się by były to testy wykonane przez niezależną firmę (audytora) uprawnionego do wykonywania takich testów. Zamawiający dopuszcza przedłożenie aktualnych certyfikatów bezpieczeństwa, potwierdzających wymagania stawiane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli na podstawie analizy dokumentów określonych w pkt. 3 oceni, że system nie spełnia odpowiednich wymogów bezpieczeństwa.
5. W związku z koniecznością podpisania z Wykonawcą umowy powierzenia danych, przy ocenie ofert, brane będą pod uwagę wyłącznie podmioty spełniające wymogi art. 28 ust. 1 RODO.
6. Podmiot wyłoniony w wyniku zapytania ofertowego zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowy powierzenia danych w treści stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego – treść umowy powierzenia nie podlega negocjacom.
7. Zamawiający załączył do niniejszej umowy projekt przyszłej umowy z Wykonawcą (załącznik nr 7 do zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w projekcie, po konsultacjach z Działem Prawem, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony. Wprowadzenie zmian w projekcie będzie wymagać konsultacji z Wykonawcą.

IV. Termin wykonania zamówienia

- W zakresie dostawy i wdrożenia systemu - od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku,
- W zakresie utrzymania systemu - 12 miesięcy od dnia odbioru etapu dotyczącego dostawy i wdrożenia systemu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot, który wykaże, że dysponuje:

- jedną osobą posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie we współpracy z zakładem budżetowym, doświadczenie w migracji z systemu RAKSSQL oraz doświadczenie w pracy z firebird SQL.

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku poprzez dołączenie do oferty wykazu osób (załącznik nr 6 do zapytania).

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże powyższego warunku zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

Imię i nazwisko: Kinga Haremska, Filip Waligóra

tel. 618 357 907

e-mail: k.haremska@posir.poznan.pl

f.waligora@posir.poznan.pl

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Przygotowanie oferty, sposób i termin złożenia

1. Przygotowanie oferty:

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,

- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,

- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania,
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2. Ofertę stanowi:

- prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 5 do zapytania)
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do zapytania)
- dokumenty, o których mowa w dziale III pkt 3 zapytania.
- pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;

3. Składanie ofert:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: f.waligora@posir.poznan.pl

Ofertę należy złożyć w formie podpisanego skanu. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub zaufanym.

- w Sekretariacie Zamawiającego, ul. J. Spychalskiego 34 z dopiskiem: *Dostawa i wdrożenie systemu finansowo-księgowego z modułem finansowo-księgowym, fakturowania, ewidencji VAT, ewidencji środków trwałych, ewidencji wyposażenia, e-deklaracje CIT, PIT, VAT, JPK. Nie otwierać przed 09 listopada 2021 roku godzina 13:00*

4. Termin składania ofert: do 09 listopada 2021 roku godzina 13:00.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena – 100 %

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru

$$C = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – punkty za cenę przy wadze - 100 %, przy czym 1 % = 1 pkt

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_n - cena brutto badanej oferty

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.

XII. Warunki umowy

Zamawiający załączył do zapytania projekt umowy (załącznik nr 7). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w projekcie umowy na każdym etapie postępowania. W przypadku istotnych zmian projektu umowy, druga strona zobowiązana jest wyrazić zgodę na ich wprowadzenie.

XIII. Załączniki

- załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia),
- załącznik nr 2 (lista kontrolna dla systemów, aplikacji i programów informatycznych),
- załącznik nr 3 (lista kontrolna lista kontrolna dot. potencjalnych podmiotów przetwarzających),
- załącznik nr 4 (wymagania dla wykonawców dot. testów bezpieczeństwa systemów),
- załącznik nr 5 (formularz ofertowy),
- załącznik nr 6 (wykaz osób),
- załącznik nr 7 (projekt umowy),
- załącznik nr 8 (projekt umowy powierzenia danych).

XIV. Klauzula RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

****RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.***

/-/ Kinga Haremska

Kierownik Działu – Główny Księgowy