

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań

reprezentowanym przez:

- Dyrektora POSiR - Łukasza Miadziołko

przy kontrasygnacie: Kierownik Działu – Głównej Księgowej Kingi Haremskiej

zwanym dalej Zamawiającym

a

Zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej wspólnie Stronami, a każda z osobna Stroną.

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji na terenie Posir O/Malta, w terminie do 15.04.2021r wykonanie prac związanych z dostawą i montażem agregatu DAIKIN model

O parametrach :

- czynnik r410a,
- wydajność 32kW- max 37,8kW,
- max ciśnienie akustyczne 64dB,
- zakres pracy -5Cdo +43C,
- współczynnik wydajności ESEER 4,06.

Wyposażony w :

- Kompresor inwerterowy typu scroll,
- Pompę wysokiego podnoszenia,
- Zestaw niskotemperaturowy,
- Pełen moduł hydrauliczny,
- Sterownik pomieszczeniowy,

W zakres usługi wchodzi demontaż, wywóz starego agregatu wraz z płynami eksploatacyjnymi, kompletne uruchomienie (montaż, podłączenie, napełnienie instalacji glikolem, uruchomienie, sprawdzenie parametrów) nowo zainstalowanego urządzenia.

Dostawca zobowiązany jest zapewnić autoryzowany rozruch i serwis urządzenia.

Dostawca zobowiązany jest do zgłoszenia urządzenia w systemie CRO

§ 2

Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się dla Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości, a po doliczeniu podatku VAT (w wysokości 23 %) wynagrodzenie brutto w wysokości,zł (słownie:zł/100,).

Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i pokrywa całość prac objętych przedmiotem umowy – usługę i konieczne materiały.

§ 3

1. Ustala się następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - a) Ze strony Wykonawcy:
 - b) Ze strony Zamawiającego: Jarosław Klepacki, tel. 508375601, e-mail: j.klepacki@posir.poznan.pl.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy będą się kontaktowały ze sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a za formę wiążącą Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1.
3. Strony będą się informowały niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Dla swojej ważności wymaga ona wyłącznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru robót podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
2. Należność za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy o numerze, w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatków VAT.
4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatków VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatków VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 209-00-01-440.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP,
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA:
Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP:2090001440
ODBIORCA:
Poznańskie Ośrodki Sport i Rekreacji
ul. Jana Spychalskiego 34
61-553 Poznań
GLN: 5907459623215

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 5

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Do opóźnień nie wlicza się okresu związanego z obostrzeniami związanym z COVID-19
2. W przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 75% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, w terminie ustalonym w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, zachowując prawo do kary umownej, w wysokości określonej w ust. 2.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 6

1. Gwarancja obejmuje dostarczone materiały i wykonaną usługę. W przypadku zamontowania części lub podzespołu okres gwarancji liczony jest według wskazania producenta części lub podzespołu, jednak nie krócej niż 12 m-cy od dnia podpisanego (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru. Natomiast okres gwarancja na usługi wynosi 36 m-cy i jest liczona jest od dnia podpisanego (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru.
2. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne.
3. W przypadku wystąpienia wad w wykonanych instalacjach Zamawiający zgłasza wystąpienie wady Wykonawcy, który ma 3 dni na usunięcie wady od dnia zgłoszenia. Nieusunięcie wady w terminie ustalonym przez Strony uprawnia Zamawiającego do usunięcia wady przy pomocy osób trzecich, którym to kosztem obciąży Wykonawcę. Po usunięciu wady w terminie gwarancji, termin gwarancji na tą część przedmiotu umowy biegnie na nowo.

§ 7

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Kluczula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom:

- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych;
- innym odbiorcom danych np. bankom, urzędem skarbowym.

4. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

5. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.