

## Umowa nr MOS.....

Zawarta w dniu .....2021 r. w Poznaniu pomiędzy

Miastem Poznań

Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji

Samorządowym Zakładem Budżetowym

ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,

reprezentowanymi przez Pana Łukasza Miadziołko Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego POSiR,

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą siedzibą

....., NIP: ....., Regon: .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy, przyjmuje do realizacji usługę dostawy dla POSiR:

- Oddział Młodzieżowy Ośrodek Sportowy (61-123 Poznań, ul. Gdańska 1) - 1szt

- Oddział Rataje ( 61-164 Poznań os. Piastowskie 106a)- 1 szt

łącznie dwóch sztuk odkurzacza Billy Goat Serii MV601SPDSEU z wyposażeniem dodatkowym:

a) rura ssąca do odkurzacza serii MV

- model 840116

- długość 305 cm

- średnica 12.7

- wyposażona w rączkę

b) osłona na kosz

- model 840263 ograniczająca pylenie, poprawiająca komfort pracy operatora.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy .

### § 3

1.Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ustala się w wysokości: ..... zł netto + 23% podatku VAT =..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty zakupu i transportu urządzeń do POSiR O/Młodzieżowy Ośrodek Sportowy ul. Gdańska 1, 61-123 Poznań i O/Rataje os. Piastowskie 106a, 61-164 Poznań, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.

#### § 4

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu Stron wraz z dokumentacją gwarancyjną urządzeń, o których mowa w § 1 umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów określonych w ust. 1 przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego..... wskazany również na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.

4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: 2090001440.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: .....

#### § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne.

4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w przedmiocie umowy, w terminie 4 dni licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

5. Usunięcie wad potwierdzone zostanie w protokole podpisanym przez Strony.

6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, niezależnie od uprawnienia wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 3, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. W razie stwierdzenia istnienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

## § 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność będącą przedmiotem umowy.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. Strony postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem umowy, osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz osobami właściwymi do zgłaszania wad przedmiotu umowy są:

1) w imieniu Zamawiającego: Joanna Jańczak-Ćwiklińska, tel.504206522 e-mail: j.janczak@posir.poznan.pl

2) w imieniu Wykonawcy: ....., tel. .... email .....

2. Osoby koordynujące będą się kontaktowały ze sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a za formę wiążącą Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1.

3. Strony będą się informowały niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Dla swojej ważności wymaga ona wyłącznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

## § 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO\* informuję, że:

### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają

Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### **§ 9**

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy..

#### Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Klauzula dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta

**Zamawiający**

**Wykonawca**