

UMOWA RA _____.2021

zawarta w Poznaniu w dniu2021 roku,
pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 2090001440,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....
.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

§ 1.

1. Niniejszą umową **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty polegające na przedsezonowym przygotowaniu trzech ziemnych kortów tenisowych zewnętrznych do sezonu letniego znajdujących się w Poznaniu na terenie Oddziału Rataje, os. Piastowskie 106A, w szczególności:
 - demontaż starych linii,
 - frezowanie kortów,
 - spulchnienie nawierzchni,
 - dosypanie i wymieszanie nowej mączki zgodnie z zapotrzebowaniem (ok. 1,5 tony na kort),
 - wyrównanie nawierzchni,
 - utwardzenie nawierzchni metodą szlamowania,
 - usunięcie zacieków wodnych i grubszych frakcji,
 - zagęszczenie walcem kortowym gładkim,
 - równanie nawierzchni,
 - ponowne zagęszczenie walcem kortowym gładkim,
 - montaż nowych linii będących na stanie Oddziału Rataje
 - uzupełnienie nawierzchni (warstwy poślizgowej) mączka,
 - sprawdzenie poprawności działania systemu drenażu kortów – w razie konieczności ich udrożnienie
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą wskazany jest Zbysław Jankowski, tel: 506 174 968 email: z.jankowski@posir.poznan.pl, zaś ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym wskazany jest
3. Stron ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 18.04.2021 r. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych po akceptacji Zamawiającego, termin ten może zostać wydłużony nie później jednak niż do 25.04.2021 r.

§ 2.

Do obowiązków **Zamawiającego** należy zapewnienie dostępu i możliwości korzystania z terenów, na których odbywać się będą roboty.

§ 3.

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
2. Zapewnienie właściwych warunków BHP w trakcie prowadzenia robót;
3. Wykonanie umowy bez posługiwania się podwykonawcami przy jej realizacji.

§ 4.

1. **Wykonawca** ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** w trakcie prac, a także za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu oraz którymi się posługuje przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto, w przypadku nie wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, w przypadku nie wykonania przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W zakresie szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej **Strony** dopuszczają możliwość jej dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

1. Za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** ryczałtowe wynagrodzenie na podstawie poprawnie wystawionej faktury w wysokości..... (słownie:) powiększone o należny 23 % podatek VAT, co daje brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje koszt wszystkich czynności wskazanych w § 1 umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury Vat pod warunkiem rejestracji Wykonawcy na białej liście podatników VAT w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5, za każdy dzień opóźnienia
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym również w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
2. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeśli usunięcie usterki będzie wymagało dłuższego okresu, przekazania do serwisu lub okresu dostarczenia części zamiennych od producenta miałyby przekroczyć 7 dni roboczych,

Wykonawca zwróci się pisemnie lub mailowo do Zamawiającego o pisemną zgodę na wydłużenie terminu usunięcia usterki.

5. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca pozostawi teren prac oraz jego otoczenie w niezmiennym stanie, a w przypadku ewentualnych zniszczeń naprawi je na własny koszt.

§ 8

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązujących: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Partnera w związku z realizacją Umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.) oraz że jest posiadaczem wytworzonych odpadów w rozumieniu ww. ustawy.
2. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania, w szczególności nadmiaru mączki.
3. Poza przypadkami określonymi w przepisach odrębnych, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami.

§ 11

[Postanowienia końcowe]

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe.

Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.