

UMOWA nr

zawarta w Poznaniu w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań
Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji
Samorządowym Zakładem Budżetowym
ul. J. Spychalskiego 34 61-553 Poznań
reprezentowanymi przez:
Łukasza Miadziółko - Dyrektora POSiR, przy kontrasygnacie
Kingi Haremskiej Kierownika Działu, Głównego Księgowego
zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

, zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi utrzymanie obiektu sportowo-rekreacyjnego Park Rekreacji Starołęka Mała, zlokalizowanego przy ul Fortecznej w Poznaniu (dz. nr ew. 67/11, ark. mapy 07, obręb Starołęka), administrowanego przez Zamawiającego ODDZIAŁ RATAJE.
2. Szczegółowe określenie zakresu usług objętych przedmiotem umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym BHP, p.poż oraz sanitarnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przyjęte do wykonania usługi w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze świadczonymi usługami oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez którąkolwiek z osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwórcą odpadów, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem odpadów, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 19) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 15.000,00 złotych, które jest ważne nie krócej niż do 30.04.2022r.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Kierownikowi Oddziału Rataje pisemny wykaz osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.

§ 2

1. Niezbędny sprzęt i materiały do wykonania usług objętych niniejszą umową dostarcza Wykonawca na własny koszt.
2. Wykonawca oświadcza, iż użyty do sprzątnia sprzęt spełnia wymogi bezpieczeństwa i aktualnej Polskiej Normy.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający składa Wykonawcy notatkę służbową podpisaną przez Kierownika Oddziału Rataje zawierającą dostrzeżone zaniechania i nieprawidłowości.
3. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgłoszonych pisemnie Wykonawcy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
4. W razie opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania usługi lub zaprzestania świadczenia usługi, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie innemu wykonawcy, a jego koszt pokryje

Wykonawca w trybie natychmiastowym, po przekazaniu przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzonym kosztorysem, zachowując prawo do kar umownych określonych w § 7 umowy.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2022 do 30.04.2022r.
2. Podpisanie niniejszej umowy przez Wykonawcę stanowi dowód na okoliczność tego, że Wykonawca zapoznał się z terenem prac i znane są mu warunki, w których wykonywane będą usługi i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest
2. Do kierowania bieżącą realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest kierownik Oddziału Rataje Zamawiającego lub inna osoba przez niego wskazana.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, na podstawie poprawnie wystawionej faktury, w wysokości xxx netto (słownie: xxx złote 00/100) powiększone o należny x% podatek VAT, co daje xxx zł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje koszt wykonania wszystkich prac wskazanych w § 1 umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na umowie i fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
6. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym umieszczonym na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP:2090001440

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

ul. Jana Sychalskiego 34

61-553 Poznań

GLN: 5907459623215

§ 7

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w Załączniku nr 1 w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1500,00 zł.
2. Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy

z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.)

3. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi objęte przedmiotem umowy podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń ani sprzeciwu, uważa się, iż wyraził on zgodę na zawarcie tej umowy.
2. Wykonawca ponosi, wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ustali w umowach z podwykonawcami zasady realizacji przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową, w razie wyrządzenia przez te osoby szkody, Wykonawca odpowiada do wysokości wyrządzonej szkody.
2. Szkada, o której mowa w ust. 1 winna być stwierdzona protokołem spisany najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia jej wystąpienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w terminie 14 dni od podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2, w razie opóźnienia w zapłacie, Zamawiający ma prawo potrącenia należności z wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy z przepisami p. pożarowymi.
5. Wykonawca i podwykonawca nie ma prawa wprowadzać na teren wykonywania prac osób innych niż wykonujące prace będące przedmiotem niniejszej umowy i zgłoszone zgodnie z § 1 ust. 8 umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadku :
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 2) zaprzestania lub ograniczenia działalności przez Oddział Rataje Zamawiającego,
 - 3) okresowego wyłączenia obiektu (np. z powodu remontu).
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgłoszonych pisemnie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w pkt 1 lit. b i c lub ust. 2 może nastąpić w terminie w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
4. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku wypowiedzenia umowy ulega ono rozwiązaniu po upływie 7 dni od daty jego doręczenia.

5. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 15

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane? Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności: - na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

4. Okres przechowywania danych Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16

1) Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

§ 17

1. Integralną częścią umowy są załączniki:
Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
Formularz ofertowy – załącznik nr 2
Klauzula informacyjna – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe.

Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora),
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
 - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).
- Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.