

## **U m o w a   Nr. ....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

### **Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji**

Samorządowym Zakładem Budżetowym

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

**NIP 783-10-44-564**

reprezentowanymi przez:

### **Dyrektora - Łukasza Miadziolko**

przy kontrasygnacie - Kierownika Działu- Głównego Księgowego Kingi Haremskiej

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

## **§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawy odzieży roboczej, ochronnej, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Pływalni Miejskiej Winogrody
2. Szczegółowy opis asortymentu i ilość, podane są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 2**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia ..... do .....r.
2. Dostawa odzieży roboczej, ochronnej, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Pływalni Miejskiej Winogrody nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego po szczegółowym uzgodnieniu asortymentu i ilości. Zamówienie zostanie przesłane drogą elektroniczną, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wskazany przez Zamawiającego towar transportem na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie i godzinie określonej w zamówieniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości zamówionego towaru w ramach poszczególnych asortymentów.

### § 3

1. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostarczonym asortymencie danej partii, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego albo w terminie wyznaczonym w protokole odbioru, do usunięcia wad lub wymiany artykułów wadliwych na wolne od wad, względnie do uzupełnienia brakującej ilości artykułów.
2. W razie opóźnienia w dostawie lub nie usunięcia wad lub braków ilościowych w danej partii, w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zleci zastępcze dostarczenie artykułów innemu wykonawcy, a jego koszt pokryje Wykonawca w trybie natychmiastowym, po przekazaniu przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzonym kosztorysem.

### § 4

1. Odbiór zamówienia, następować będzie w dniu i godzinie ustalonej w zamówieniu, na podstawie zamówienia, dostarczonej faktury oraz protokołu odbioru
2. Z ramienia Zamawiającego, do odbioru odzieży upoważniony jest pracownik Pływalni Miejskiej Winogrody wskazany przez Kierownika.

### § 5

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej wysokości ..... netto (słownie: ..... ) powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. .... brutto (słownie: ..... ), zgodnie z treścią formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, za daną partię towaru będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT oraz protokół odbioru.
3. Zamawiający ureguje należność przelewem na konto Wykonawcy wg danych na fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia faktury i potwierdzenia zgodności zamówienia.  
Zamawiający ureguje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
5. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 209 -00-01-440.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP .....

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) opóźnienia w dostawie odzieży roboczej, ochronnej, obuwia oraz środków ochrony indywidualnej, w wysokości 20 % wartości brutto tej partii za każdy dzień opóźnienia,
- 2) odstąpienia od umowy bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy,
- 3) bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad lub wymiany towaru na wolny od wad, względnie do uzupełnienia brakującej ilości (§ 3 ust. 1 umowy), w wysokości 5% wartości brutto danej partii.

2. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## § 7

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) likwidacji bądź ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,

3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w pkt 1 pkt 2 i 3, może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, w przypadku gdy Wykonawca dopuścił się opóźnienia w realizacji umowy, bądź usunięcia wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, o min 1 dzień.

4. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku wypowiedzenia umowy ulega ono rozwiązaniu po upływie 1 dnia, od daty jego doręczenia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.**

**1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

**2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

**3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
  - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).
- Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

**5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**