

Nr sprawy: CH.310.40.2022 L

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia: Dostawa mebli szatniowych do pomieszczeń znajdujących się na Lodowisku im. Witalisa Ludwiczaka w Poznaniu.

I. Zamawiający

Miasto Poznań

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. J. Sychalskiego 34

61-553 Poznań

tel. 618 357 901, 607 630 422

e:mail: f.waligora@posir.poznan.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000,00 złotych oraz Zarządzenia nr 1/2022 Dyrektora Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji z dnia 03 stycznia 2022 roku w sprawie: określenia zasad udzielania zamówień w Poznańskich Ośrodkach Sportu i Rekreacji.
2. W postępowaniu nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do czterech szatni znajdujących się na Lodowisku im. Witalisa Ludwiczaka w Poznaniu, ul. M. Żelazka 1. Rzut pomieszczeń szatniowych znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania (numery pomieszczeń: szatnia nr 1: 004, szatnia nr 2: 005, szatnia nr 3: 008, szatnia nr 4: 009).

2. Zamawiający przewiduje wykonanie mebli szatniowych w modułach o szerokości min. 60 cm, każdy moduł zawierający minimum:

- siedzisko z półką na obuwie,
- korpus na sprzęt sportowy oraz ubrania – z wieszakiem,
- górna półka np. na kask.

3. Ilość pojedynczych modułów szatniowych w poszczególnych szatniach:

szatnia nr 1 – 25,

szatnia nr 2 – 22,

szatnia nr 3 – 22,

szatnia nr 4 – 25.

Meble należy wykonać z płyty o podwyższonej odporności na wilgoć.

4. W celu zagospodarowania szatni w oczekiwanej ilości modułów Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia przez Wykonawcę istniejących w pomieszczeniach grzejników.

5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym koncepcji/wizualizacji zagospodarowania poszczególnych szatni w meble z uwzględnieniem materiału z którego będą wykonane meble oraz kolorystyki. Dostawa i montaż mebli musi zostać poprzedzona akceptacją koncepcji/wizualizacji przez Zamawiającego. Koncepcja/wizualizacja sporządzona zostanie w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2022 roku.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:

Imię i nazwisko: Paweł Siekierski

tel. 502 859 914

e-mail: p.siekierski@posir.poznan.pl

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Przygotowanie oferty, sposób i termin złożenia

1. Przygotowanie oferty:

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania,
- dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

2. Ofertę stanowi:

- prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania)
- pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;

3. Składanie ofert:

Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: p.siekierski@posir.poznan.pl

Ofertę należy złożyć w formie podpisanego skanu. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osobistym lub zaufanym.

4. Termin składania ofert: do 20 lipca 2022 roku godzina 11:00.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeśli występuje). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena – 100 %

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru

$$C = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

C – punkty za cenę przy wadze - 100 %, przy czym 1 % = 1 pkt

C_{min} - najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_n - cena brutto badanej oferty

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.

XII. Warunki umowy

Zamawiający załączył do zapytania projekt umowy (załącznik nr 3). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w projekcie umowy na każdym etapie postępowania. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku dokonania zmian projektu umowy, druga strona zobowiązana jest wyrazić zgodę na ich wprowadzenie.

XIII. Załączniki

- załącznik nr 1 (rzut pomieszczeń),
- załącznik nr 2 (formularz ofertowy),

- załącznik nr 3 (projekt umowy).

XIV. Klauzula RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług

wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

****RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.***