

Poznań, dnia 20 stycznia 2022 r.

Dział Gospodarowania Nieruchomościami

Stadion Miejski

DGN.205.1.2022

### **Zapytanie ofertowe**

Nazwa nadana zamówieniu: wykonanie dwóch przeglądów wraz z czyszczeniem 87 sztuk koszy systemu odprowadzania wody PLUVIA na Stadionie Miejskim w Poznaniu, ul. Bułgarska 17.

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie dwóch przeglądów wraz z czyszczeniem 87 sztuk koszy systemu odprowadzania wody PLUVIA na Stadionie Miejskim w Poznaniu, ul. Bułgarska 17.

#### **Zakres prac:**

przeegląd konserwacyjny i oczyszczenie systemu odwodnienia dachu, w tym usunięcie skorodowanych miejsc i zabezpieczenie powłoką malarską usuniętych ognisk korozji.

Prace muszą być wykonywane z wykorzystaniem technik dostępu linowego ze względu na konieczność oczyszczenia każdego kosza dookoła.

Po wykonaniu każdego przeglądu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu protokół z tego przeglądu wraz z dokumentacją fotograficzną obejmującą każdy element systemu odprowadzania wody PLUVIA. Każdy protokół musi zawierać dokładny opis sposobu wykonania zalecanych prac, plan z zaznaczonym rozmieszczeniem elementów systemu, które wymagają wykonania prac, oraz ich szacunkowy koszt – jeśli w wyniku przeglądu zostanie stwierdzona konieczność wykonania dalszych prac.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi dostosowania prowadzenia prac do charakteru obiektu (załącznik nr 1) oraz wymaganiami BHP dla wykonawcy (załącznik nr 2), a także obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi prowadzenia prac na wysokościach i przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

#### **2. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

**do 28.02.2022 r.** – I przegląd (Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania pierwszego przeglądu w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zamówienia),

**do 31.08.2022 r.** – II przegląd.

Dokładny termin wykonania każdego przeglądu należy uzgodnić z pracownikiem POSiR

(terminy uzależnione od rozgrywek meczowych lub innych imprez organizowanych na Stadionie Miejskim).

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich weryfikacji:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- zaakceptują warunki Zamawiającego dotyczące wykonania zamówienia wynikające z niniejszego zapytania ofertowego, w tym wymagania dotyczące dostosowania prowadzenia prac do charakteru obiektu oraz wymagania BHP,
- posiadają doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług – wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi o zakresie podobnym do przedmiotowego o wartości nie niższej niż 10.000,00 zł brutto,
- posiadają umiejętność poruszania się oraz znajomość specyfikacji pokryć dachowych membranowych,
- posiada specjalistyczny sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadają uprawnienia do prac na wysokościach.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie zweryfikowane na podstawie pisemnego oświadczenia Oferenta sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz przedłożonej kopii posiadanych uprawnień do prac na wysokościach.

### **4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej: cena.**

### **5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

Oferta powinna zawierać:

- dane Oferenta,
- cenę netto i brutto wykonania zamówienia,
- pisemne oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 3 powyżej sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego zapytania,
- kopię uprawnień, o których mowa w pkt 3 powyżej.

Ze względu na stan epidemii COVID – 19 - oferta może zostać sporządzona tylko w formie dokumentowej (skan podpisanej oferty) lub elektronicznej (podpis kwalifikowany). W obu przypadkach Zamawiający wymaga, żeby została opatrzona podpisem Oferenta (w przypadku sporządzenia oferty w formie dokumentowej Zamawiający wymaga przesłania skanu oferty opatrzonej podpisem Oferenta, w przypadku sporządzenia oferty w formie

elektronicznej Zamawiający wymaga przesłania oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem Oferenta).

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty niekompletne.

#### **6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:**

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: p.kremski@posir.poznan.pl.

Oferty uznaje się za złożone w terminie, gdy wpłyną na wskazany adres e-mail **do dnia 28 stycznia 2022 r. do godz. 9:00.**

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

#### **7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE.**

**8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:** Piotr Kremski, nr tel.: 509 840 725, e-mail: p.kremski@posir.poznan.pl.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. (Do badania rażąco niskiej ceny stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### **Załączniki:**

- 1) Oświadczenie o akceptacji warunków Zamawiającego (wzór),
- 2) Wymagania BHP dla Wykonawcy.

2001.2022  
Główny Specjalista  
ds. Administracyjnego Stadionu  
Piotr Kremski

.....  
data i podpis kierownika/zastępcy kierownika/samodzielnego stanowiska pracy

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.**

**1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**  
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.