

UMOWA nr DGN.208.4.2022

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 209-00-01-440, reprezentowanym przez Łukasza Miadziołko – Dyrektora, przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - kierownika Działu Finansowo–Ekonomicznego, Głównej Księgowej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w Poznaniu, ul..... Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP, REGON.....

reprezentowaną przez:

.....– zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa na dostawę piasku kwarcowego (minerał) o ziarnistości 0-2 mm, płukanego, bez frakcji gliniastych i ilastych, pozbawionego innych zanieczyszczeń, zawartość kwarcu powyżej 92%, certyfikowany w ilości **800 ton**, wraz z rozładunkiem nad Jeziorem Rusałka ul. Gołęcińska 27 w Poznaniu, nieruchomość oznaczona geodezyjnie: obręb 0020 Gołęczin, arkusz mapy 24, działka nr 3/1.
2. Miejscem dostawy i rozładunku jest teren boiska do gry w piłkę plażową wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy, położonego nad Jeziorem Rusałka ul. Gołęcińska 27 w Poznaniu.
3. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać własne, odpowiedniej jakości sprzęty, narzędzia i materiały.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy BHP i p. poż.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze świadczoną usługą oraz ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu wykonywania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym również wobec osób trzecich.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu - najpóźniej w dniu dostawy piasku, stosowne **atesty/certyfikaty** potwierdzające, że dostarczony piasek spełnia wymagania określone dla kruszyw.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy we wskazanych dniach **27 – 29 kwietnia 2022 roku.**

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować piasek na boisku w dniach roboczych, w godzinach porannych.

3. Dokładna data i godzina dostawy piasku zostanie ustalona z Zamawiającym, co najmniej jednej dzień przed planowaną dostawą.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachować istniejące ciągi pieszo – jezdne w dotychczasowym stanie, a w przypadku uszkodzenia/zniszczenia istniejącej infrastruktury oraz terenów zieleni zobowiązuje się do ich naprawienia/odtworzenia lub zrekultywowania.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi (słownie:złotych 00/100) plus podatek VAT w obowiązującej stawce tj. 23 %, co stanowi łączną kwotę (słownie: czternaście tysięcy sto czterdzieści pięć złotych 00/100).

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do jego wykonania.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, oryginału protokołu odbioru przedmiotu umowy (podpisanego przez obie Strony bez uwag) oraz druków WZ potwierdzających dostarczoną ilość piasku, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP:2090001440

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sport i Rekreacji

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

GLN: **5907459623215**

7. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.

2. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP.....

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest pani Justyna Pieńkowska – pracownik Działu Gospodarowania Nieruchomościami Zamawiającego, nr tel. 61 835 7904, kom. 509 841 095, adres e-mail: j.pienkowska@posir.poznan.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest pan – nr tel., adres e-mail:
3. Przedstawiciele Stron będą się kontaktować ze sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a za formę wiążącą Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Strony będą się informowały niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Dla swojej ważności wymaga ona wyłącznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1;
 - c) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność.
3. Zamawiający ma możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy.

§ 7

W przypadku wykrycia wad przy odbiorze, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia tych wad w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, jak za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy. Niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Właściwym miejscowo dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed

zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanych z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

***RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

