

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty 130 000,00 złotych

DI

(Oddział/Dział/Samodzielne stanowisko)

Nr sprawy: DI.441.2.19.2022

Poznań, 24.06.2022

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadana zamówieniu: Pozyskanie i koordynacja wolontariuszy – 21. Poznań Maraton.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Pozyskanie i koordynacja ok. 570 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji 21. Poznań Maraton, zwanego w dalszej części zapytania ofertowego Maratonem w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

- a) zapakowanie w kopertę ok. 4 000 sztuk pakietów startowych: numer na worek do szatni, chip, 4 agrafki - 30 osób, (13 października 2022r. od godz. 08.00 do 12.00, miejsce wykonania czynności – Międzynarodowe Targi Poznańskie, zwane w dalszej części MTP);
- b) pomoc przy pakowaniu pakietów startowych w ilości ok. 4 000 sztuk – 15 osób (13 października 2022r. w godz. od 13.00 do 18.00, miejsce wykonania czynności – MTP),
- c) obsługa 8 punktów żywieniowych na trasie Maratonu - 360 osób, 60 osób na pierwszy punkt na 5 km, 50 osób na drugi punkt na 10 km, 50 osób na trzeci punkt na 15 km, 40 osób na czwarty punkt na 20 km, 40 osób na piąty punkt na 25 km, 40 osób na szósty punkt na 30 km, 40 osób na siódmy punkt na 35 km, 40 osób na ósmy punkt na 40 km (16 października 2022r. w godz. od 7.00 do 16.00),
- d) obsługa 3 między punktów z wodą – 30 osób po 10 osób na każdym punkcie tj. na ok 27,5 km, 32,5 km, 37,5 km (16 października 2022r. w godz. od 7.00 do 16.00),
- e) obsługa punktu żywieniowego na mecie Maratonu – 100 osób (16 października 2022r. w godz. od 7.00 do 16.30, miejsce wykonania czynności – MTP),
- f) wydawanie medali biegaczom na mecie Maratonu – 15 osób, (16 października 2022r. w godz. od 10.00 do 16.30), miejsce wykonania czynności – MTP),
- g) pomoc przy eskorcie elity biegu na start Maratonu – 20 osób, (16 października 2022r. w godz.

od 8.00 do 9.30, miejsce wykonania czynności – MTP).

Każdy wolontariusz otrzyma: identyfikator, certyfikat, koszulkę, pakiet żywniowy tzw. "suchy prowiant" (13 października 2022r. i 16 października 2022r.), darmowy przejazd komunikacją miejską na terenie miasta Poznania oraz w strefie A, B i C w dniu – 16 października 2022r. (w godzinach od 6.00 do 18.00), ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków. Każdy wolontariusz, na czas wykonywania swoich obowiązków, musi mieć założoną koszulkę oraz identyfikator otrzymane od Organizatora.

Po stronie Wykonawcy jest przeszkolenie wolontariuszy, Organizator zapewnia jednak salę do celów szkoleniowych w dniu 15 października 2022r. na terenie MTP.

Do zadań wolontariuszy na punktach żywniowych oraz mecie należy:

- rozstawienie i złożenie stołów,
- rozstawienie na stołach kubków do napoi,
- napełnianie kubków wodą,
- napełnianie kubków izotonikiem,
- połamanie i ułożenie na tacach czekolady,
- pokrojenie i ułożenie na stołach owoców (banany, jabłka, pomarańcze),
- posprzątanie punktu żywniowego (wyłączając metę biegu) oraz okolic punktu żywniowego na odcinku 50 m przed i 50 m za punktem żywniowym (wyłączając metę biegu).

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

13 i 16 października 2022r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

- a) Doświadczenie w obsłudze sportowych imprez masowych charakteryzujących się dużą ilością uczestników zwłaszcza w zabezpieczeniu punktów żywniowych (biegi długodystansowe, triathlon).
- b) Wykazanie się zebraniem min. 500 wolontariuszy na jedną imprezę biegową.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

- a) Doświadczenie,
- b) Cena,

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Cena netto za całość usługi, wykaz obsługiwanych imprez.

6. Miejsce, termin oraz sposób składania oferty cenowej:

e-mailem: a.sobczyk@posir.poznan.pl, do dnia 15 lipca 2022 roku do godz. 12.00

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (*niewłaściwe skreślić).

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysyłać na adres e-mail: a.sobczyk@posir.poznan.pl

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Aleksandra Sobczyk, e-mail: a.sobczyk@posir.poznan.pl, tel. 61 835 79 17

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. (Do badania rażąco niskiej ceny stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny ofert o rażąco niskiej cenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

24.06.2022r. Monika Prendke - Kierownik działu Organizacji Imprez i Marketingu

.....

Data i podpis kierownika/zastępcy/
samodzielnego stanowiska pracy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

***RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**