

Umowa nr GO.241.4.2022

Zawarta w dniu2022 r. w Poznaniu pomiędzy:
Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji
Samorządowym Zakładem Budżetowym
ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,
reprezentowanymi przez: Pana Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR
przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego POSiR,
zwanymi dalej „Zamawiającym”
a

, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
zwanym dalej „Wykonawcą”.
zwany/a dalej „Wykonawcą”,
zwani dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę dostawy nawozów, środków ochrony roślin oraz trawy do pielęgnacji boisk piłkarskich, według załącznika nr 2 do umowy, zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, dalej jako „Przedmiot Umowy”.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia 20.03.2022 roku.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ustala się w wysokości: zł netto + podatku VAT = brutto (słownie: złotych 00/100)).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty transportu nawozów, środków ochrony roślin oraz trawy, o których mowa w § 1 umowy, do POSiR O/Golećin ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań.

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu Stron.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów określonych w ust. 1 przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany również na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma

płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: 2090001440.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP:

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru.

2. Wykonawca, przy wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące dostarczonego towaru, karty potwierdzające jakość produktów.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

1) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność będącą przedmiotem umowy.

2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

3. Zamawiający ma możliwość potrącenia należnych mu kar umownych z należnością Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Strony postanawiają, że osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem umowy, osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz osobami właściwymi do zgłaszania wad przedmiotu umowy są:

1) w imieniu Zamawiającego: Kamil Szulc, tel.: 501 387 602, e-mail: k.szulc@posir.poznan.pl

2) w imieniu Wykonawcy:, tel. email: [.....](#)

2. Osoby koordynujące będą się kontaktowały ze sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a za formę wiążącą Strony uznają korespondencję w formie elektronicznej przy użyciu adresów e-mail wskazanych w ust. 1.

3. Strony będą się informowały niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, o zmianie osób koordynujących.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Dla swojej ważności wymaga ona wyłącznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 9

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Lista

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....