

## UMOWA MA.440.....

zawarta w dniu .....2024 roku pomiędzy:

Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji w Poznaniu – Zakład Budżetowy Miasta Poznania, ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 209-00-01-440, reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego

zwanymi dalej – **Zamawiającym**

a

zwanym dalej - **Wykonawcą**

### § 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia obsługi techniki scenicznej polegającej na: wynajmie, montażu, realizacji i demontażu sceny oraz sprzętu muzycznego i świetlnego niezbędnego do realizacji koncertów cyklu #NAFALACH w dniu 14.06.2024. **Wykonawca** zobowiązuje się również do kontaktu z realizatorami poszczególnych zespołów – wymienionych w riderach – w terminach zawartych w tych dokumentach. Harmonogram cyklu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Lista sprzętu niezbędnego, zwana dalej Riderami stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się na czas niezbędny do jej realizacji – od dnia jej podpisania do dnia 20.07.2024 r.

### § 2

W ramach niniejszej Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- a) Wynajmu sceny i sprzętu niezbędnego do zrealizowania Riderów
- b) Transportu sprzętu każdorazowo przed koncertami i po koncertach
- c) Ustawienia sprzętu na terenie Oddziału Malta na scenie postawionej przez **Wykonawcę** na terenie Polany Harcerza i skonfigurowanie go dla potrzeb koncertów.
- d) Bieżącej obsługi sprzętu w trakcie koncertów
- e) Kontaktu z realizatorami poszczególnych zespołów w terminach zgodnymi z Riderami
- f) Przestrzegania przepisów BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami

### § 3

Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy określonego w §1 i §2 ustalono w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... 00/100 złotych) + 23% VAT, co stanowi ..... zł brutto.

### § 4

1. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta **Zamawiającego** na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
4. **Zamawiający** jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.

### § 5

W przypadku, gdy **Wykonawca** nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 Umowy, **Zamawiający** ma prawo Umowę wykonać na koszt i ryzyko **Wykonawcy** zachowując prawo do kar określonych w §6 ust.1 Umowy.

## § 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - a) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**, w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 Umowy
  - b) **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 za niespełnienie każdego poszczególnego Ridera
  - c) **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę** z winy **Zamawiającego**, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w §4 umowy każdej Imprezy
  - d) w przypadku odwołania koncertu z powodu niezrealizowania Rideru **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów honorarium zespołu.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeśli jest ono następstwem okoliczności od nich niezależnych, w tym w szczególności: aktów terroru, powodzi, pożaru, strajku, wypadków komunikacyjnych, epidemii, wojny lub innych przejawów siły wyższej.

## § 7

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

#### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanych z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

#### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora

Multimedialnego,

- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### **§ 8**

1. Zmiany do niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W sprawach spornych strony Umowy podejmą postępowanie polubowne. W przypadku nie dojścia do porozumienia strony poddają się pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy**, dwóch dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**