

## UMOWA NR .....

zawarta w Poznaniu w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym**, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,

reprezentowanym przez Paulinę Tomaszewską- Kierownika Działu Technicznego, na podstawie *Pełnomocnictwa nr 14/2024* z dnia 02.01.2024 r.

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej "Wykonawcą".

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: Modernizacja Ośrodka Rataje w zakresie obejmującym wykonanie termomodernizacji hali tenisowej na terenie Ośrodka Rataje przy ul. os. Piastowskie 106 A w Poznaniu.

2. Strony ustalają, że do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełen zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019.1186 ze zm.).

3. Nadzór inwestorski dla inwestycji, o której mowa w ust. 1, obejmuje, w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad realizacją robót budowlanych obejmujących wykonanie termomodernizacji hali tenisowej metodą wdmuchiwania granulatu styropianowego oraz wzmocnienia konstrukcji belek koszowych hali, przy ul. os. Piastowskie 106 A w Poznaniu;

2) sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonywania robót budowlanych, w tym zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót, udostępnionych przez Zamawiającego, a także obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;

3) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy;

4) składanie Zamawiającemu pisemnych raportów miesięcznych w zakresie zaawansowania rzeczowego prac;

5) udział w naradach koordynacyjnych, prowadzenie narad roboczych na budowie, sporządzanie protokołów z narad, bieżące analizowanie harmonogramów terminowych oraz współpraca z kierownikiem budowy;

6) kontrolowanie rozliczenia budowy;

7) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych;

8) opracowanie protokołów konieczności na roboty zamiennie, dodatkowe i przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu, wykonanie kosztorysów na roboty zamiennie, sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym dla robót zamiennych, uzupełniających i dodatkowych;

- 9) udział w powoływanych przez Zamawiającego komisjach w zakresie odbioru końcowego i ostatecznego, w komisjach w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przeglądach gwarancyjnych oraz przygotowanie procedury odbiorowej;
- 10) kontrolowanie poprawności sporządzania przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej i przekazanie w pełnym obowiązującym zakresie Zamawiającemu;
- 11) weryfikacja kompletności i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w formie papierowej w segregatorze z ponumerowanymi stronami i spisem treści. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi potwierdzenie przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi wbudowanych urządzeń i systemów, dane techniczno – ruchowe urządzeń wbudowanych, wykaz powstałych środków trwałych;
- 12) udzielanie Zamawiającemu konsultacji w zakresie realizacji inwestycji;
- 13) informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach w tym o zagrożeniach terminów, o nieprawidłowościach i wadach występujących podczas realizacji robót budowlanych oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych a także do proponowania sposobu ich usunięcia;
- 14) reprezentowania Inwestora przed właściwymi organami, celem uzyskania decyzji administracyjnych w postaci pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994r.;
- 15) przygotowanie rozliczenia wartości zadania inwestycyjnego, sporządzenie wykazu środków trwałych powstałych w wyniku realizacji inwestycji, przygotowanie dokumentów OT;
- 16) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych;
- 17) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu i zanikowi w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez wykonawcę gotowości odbioru robót budowlanych;
- 18) uzgadnianie z Zamawiającym ewentualnych zmian lub odstępstw od dokumentów wymienionych w pkt 2), w trakcie realizacji inwestycji, wykonanie kosztorysów na roboty zamienne, „uzupełniające” lub dodatkowe oraz weryfikacja kosztorysów ofertowych dotyczących wykonania robót zamiennych, „uzupełniających” lub dodatkowych;
- 19) współpraca z autorem dokumentów wymienionych w pkt 2);
- 20) analizowanie dokumentacji wskazanej w pkt 2) i zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych uwag oraz zgłaszanie w jego imieniu uwag do tej dokumentacji jej autorowi wraz z wyznaczeniem terminu do ich usunięcia;
- 21) kontrolowanie systematyczności i prawidłowości prowadzenia dziennika budowy zgodnie z postępowaniem przy prowadzonej inwestycji;
- 22) uczestniczenie w procedurze odbiorów robót objętych nadzorem, w tym potwierdzanie stanu zaawansowania robót zgłaszanych przez ich wykonawcę do odbiorów częściowych wpisem do dziennika budowy w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia;
- 23) przygotowywanie protokołów odbioru robót objętych nadzorem w uzgodnieniu z Zamawiającym w ciągu 5 dni od dnia dokonania zgłoszenia wykonania tych robót przez ich wykonawcę i każdorazowe przesłanie ich Zamawiającemu, następnego dnia roboczego po podpisaniu każdego z protokołów, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie oraz pisemny udział w tych odbiorach celem potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;

- 24) kontrolowanie terminowości wykonania robót w celu dotrzymania terminów umownych, w tym informowanie Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonania robót objętych nadzorem;
  - 25) wykonywanie na bieżąco, tj. z częstotliwością umożliwiającą odtworzenie całokształtu prowadzonych robót, dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej oraz przekazanie jej Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej wskazany w niniejszej umowie, w terminie 2 dni od ich wykonania, w szczególności w zakresie robót ulegających zakryciu i zanikających;
  - 26) sprawowanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek;
  - 27) kontrolowanie i nadzór spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska;
  - 28) obecność na placu budowy, w wymiarze ...dni/...godzin tygodniowo, udokumentowana wpisami do dziennika budowy;
  - 29) interwencyjna – na żądanie Zamawiającego - obecność na placu budowy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, udokumentowana wpisami do dziennika budowy;
  - 30) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących wykonywanych prac polegających m.in. na usunięciu nieprawidłowości lub zagrożeń;
  - 31) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej i zgodnej z prawem realizacji inwestycji;
4. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie ..... tel. .... adres e- mail.....
5. Wykonawca oświadcza, iż osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego posiada odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z terenem, w obrębie którego prowadzone będą roboty budowlane oraz otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi informacje, o które się zwracał i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag, ani potrzeb ich uzupełnienia.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiotową usługę od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót objętych nadzorem, wskazanych w § 1 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 17.06.2024 r.
2. Godziny sprawowania nadzoru muszą być uzgodnione z Zamawiającym i dostosowane do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji projektu, a w szczególności w realizacji robót budowlanych.

## **§ 3**

1. Wykonanie usług będących przedmiotem umowy, w terminie określonym w § 2 potwierdzi pisemny protokół odbioru podpisany przez Strony umowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót objętych nadzorem, wskazanych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Z ramienia Zamawiającego do kontaktu i podpisania protokołu odbioru upoważniona jest Pani Paulina Tomaszewska, e-mail: p.tomaszewska@posir.poznan.pl, lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

3. Z ramienia Wykonawcy do kontaktu i podpisania protokołu odbioru upoważniona/y jest: Pan/Pani ....., nr tel.....; e-mail: .....

#### § 4

1. Jeżeli w okresie realizacji robót objętych nadzorem zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, „uzupełniających” lub dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, to Wykonawca powinien niezwłocznie (w ciągu jednego dnia) zawiadomić o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w niniejszej umowie, celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysów na roboty zamienne, „uzupełniające” lub dodatkowe i przekazania ich Zamawiającemu w ciągu dwóch dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1.

3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót zamiennych, „uzupełniających” lub dodatkowych.

#### § 5

Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się na kwotę .....zł netto plus należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje łączną kwotę .....zł brutto (słownie: ...00/100).

#### § 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po prawidłowym wykonaniu całości prac objętych przedmiotem umowy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3, ust. 1 Umowy.
2. Podstawą do zapłacenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura z załączonym protokołem odbioru końcowego.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 2090001440.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP .....
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań

**ODBIORCA:**

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

**§ 7**

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek wystąpienia okoliczności zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy,
  - 2) za nieterminowe dokonanie odbioru robót zanikających lub poszczególnych elementów robót - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych objętych projektem, - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w przesłaniu Zamawiającemu każdego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 9, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
3. Strony umowy niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy.

**§ 8**

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) otwarcia likwidacji Wykonawcy, ogłoszenie jego upadłości lub gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy kończy byt prawny w inny sposób,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dwukrotnego niewykonania postanowień § 1 umowy- zachowując prawo do kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o ich zaistnieniu.

## § 9

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

#### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

#### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw Kodeks cywilny
3. W sprawach spornych rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY