

## UMOWA NR GO.....

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji - Samorządowym Zakładem Budżetowym z siedzibą w Poznaniu, 61-553 Poznań, ul. Jana Spychalskiego 34,

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanymi dalej **"Zamawiającym"**

a

.....

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi **„Stronami”**,

o następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę przygotowania i dostarczenia wyżywienia dla pracowników technicznych Oddziału Golęcin Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji, zlokalizowanych przy ul. Warmińskiej 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania posiłków w postaci drugiego dania w dni robocze tj. poniedziałek-piątek według wskazań Zamawiającego. Posiłki przygotowywane będą z produktów własnych Wykonawcy, a ich dystrybucja odbywać się będzie w jednorazowych opakowaniach.

### § 2

1. W skład posiłków wchodzi:

1) obiad – ziemniaki/kasza/ryż/makaron, surówka/jarzyna, kawałek mięsa.

Przykładowe menu stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek pobierania i przechowywania próbek posiłków i takiego zorganizowania prowadzonej działalności, aby obowiązek ten został spełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Wykonawca oświadcza, że wdrożył i stosuje zasady systemu HACCP.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych posiłków w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Posiłki, o których mowa w ust. 1 dostarczane będą do lokalizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy transportem własnym Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do zachowania w czystości i porządku oraz we właściwym stanie sanitarno-technicznym środków transportu do przewożenia posiłków,
  - 2) do przestrzegania wymogów epidemiologicznych i przepisów bhp zgodnie z przepisami prawa wobec osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) do zapewnienia higieny produkcji posiłków i zmywania naczyń, właściwego przechowywania środków spożywczych ze szczególnym uwzględnieniem segregacji, utrzymania odpowiedniej temperatury i innych warunków przechowywania,
  - 4) do zapewnienia wysokiej jakości przygotowywanych posiłków,
  - 5) poniesienia wszelkiej odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonywania swoich obowiązków.

### § 4

1. Zamawiający składa zapotrzebowanie na posiłki na bieżąco, z określeniem ilości poszczególnych posiłków, najpóźniej w przededniu planowanej dostawy.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie pocztą elektroniczną na adres: .....

### § 5

Umowę zawiera się na okres od dnia 02.11.2024 r. do dnia 31 marca 2024 roku.

### § 6

1. Odbiór przedmiotu umowy następuje w częściach, po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym świadczona była usługa na podstawie: protokołów odbioru podpisywanych przez przedstawicieli obu Stron.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 zawierają w szczególności informacje dotyczące liczby zamówionych posiłków.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i podpisanie protokołów odbioru są:
  - 1) ze strony Wykonawcy: ..... e-mail .....  
nr tel. ....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Kamil Szulc adres e-mail k.szulc@posir.poznan.pl  
nr tel. 501 387 602.

## § 7

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do maksymalnej wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł 00/100) powiększonej o VAT 8% czyli brutto ..... (słownie: ..... zł)
2. Strony ustalają cenę jednostkową za dzienne wyżywienie jednej osoby (obiad) w wysokości ..... zł netto.
3. Cena, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty jednorazowych opakowań, transportu posiłków oraz zapewnienia sztućców.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie jednorazowo po zakończeniu umowy.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołami odbioru, o których mowa w 5 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
9. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.).
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT i niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę, z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: 2090001440).
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP:.....).
13. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy

