

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty
130 000,00 złotych

Oddział Chwiałka
(komórka organizacyjna)

Nr sprawy: CH.314.07.2024

Poznań, 26.11.2024

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadania zamówieniu: Zakup akumulatorowego automatu szorującego - zbierającego na potrzeby hali sportowo-rekreacyjnej

1. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie akumulatorowego automatu (maszyny) szorującego – zbierającego Karcher BD 80/100 W Bp Classic

Dane techniczne:

Rodzaj napędu - Zasilanie bateryjne

Napęd trakcyjny - Silnik trakcyjny

Szerokość robocza szczotek (mm) - 810

Szerokość robocza / odkurzanie (mm) - 1090

Zbiornik wody: czystej / brudnej (l) - 100 / 100

Teoretyczna wydajność powierzchniowa (m²/h) - maks. 4000

Praktyczna wydajność powierzchniowa (m²/h) - 2400

Zasilanie bateryjne (V) - 24

Czas pracy akumulatora (h) - maks. 5

Prędkość obrotowa szczotki (obr./min) - 180

Nacisk szczotki (g/cm²/kg) - 21,3 - 36,2 / 40 - 68

Poziom ciśnienia akustycznego (dB(A)) - 63 - 65

Dopuszczalna masa całkowita (kg) - 435

Waga bez akcesoriów (kg) - 110,6

Wymiary (dł. x szer. x wys.) (mm) - 1500 x 835 x 1065

W ramach wyposażenia maszyny wymagane są następujące akcesoria:

- 2 talerze napędowe do padów,
- 1 komplet baterii akumulatorowych,
- 2 szczotki (pady) odpowiednie do mycia parkietów na hali,
- belka ssąca typu V,
- ładowarka akumulatorowa.

Szorowarka musi posiadać minimum 12 miesięcy gwarancji, a sprzedający musi zagwarantować serwis gwarancyjny.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

20.12.2024

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy): Nie dotyczy

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

Cena oferty (wartość brutto) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT (jeśli występuje). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena – 100%

Najkorzystniejsza oferta cenowa oraz:

- wykonanie dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia;
- dostarczenie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie do siedziby Zamawiającego;
- udzielenie 12 – miesięcznej gwarancji na zakupiony przedmiot zamówienia;
- zapewnienie serwisu zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- dane Oferenta,
- cenę netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

6. Miejsce, termin oraz sposób składania oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres m.mlodzik@posir.poznan.pl do 2.12.2024

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (*niewłaściwe skreślić)

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysyłać na adres e-mail: m.mlodzik@posir.poznan.pl

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Maciej Młodzik – m.mlodzik@posir.poznan.pl

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. (Do badania rażąco niskiej ceny stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

Informacje dla Oferenta

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe. Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i

ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

26.11.2024 Paweł Mateja
Data i podpis kierownika/~~zastępcy kierownika/~~
samodzielnego stanowiska pracy