

## Umowa DI.241.9.2025

zawarta w Poznaniu w dniu .....2025 roku pomiędzy:

**Miastem Poznań**

**Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji**

ul. Spychalskiego 34; 61-553 Poznań,

NIP: 209-00-01-440, REGON: 630603890,

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównej Księgowej

zwanymi dalej „**POSiR**”,

a

..... z siedzibą przy ....., ..... NIP: .....,

REGON: .....reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

przy czym każda ze stron będzie zwana dalej „**Stroną**”, gdy mowa o niej w znaczeniu indywidualnym lub „**Stronami**”, gdy mowa o nich w znaczeniu łącznym.

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie wyżywienia dla gości VIP i aranżacja strefy VIP oraz zaplecza organizatora w ramach organizowanego przez POSiR Memoriału Czesława Cybulskiego 2025, zwanego dalej w umowie „**Memoriałem**”.
2. Usługa będzie świadczona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

### Oświadczenia i uprawnienia

#### § 2

1. POSiR oświadcza, że jest wyłącznym organizatorem Memoriału, który odbędzie się w Poznaniu dniu 05.07.2025 r. i posiada wszelkie prawa do Memoriału.
2. Wykonawca oświadcza, że np. produkty dostarczone POSiR będą spełniały wszystkie wymogi obowiązujące w obrocie towarami spożywczymi, m.in. będą nadawały się do spożycia i do ich produkcji nie zostaną użyte zakazane substancje.
3. Integralną część Umowy stanowią oświadczenia określone w warunkach udziału w postępowaniu tj. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z przygotowywaniem posiłków oraz oświadczenie Wykonawcy odnośnie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji Umowy.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 3**

1. POSiR zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy za wykonanie należyte całości przedmiotu Umowy wynagrodzenia w wysokości ..... zł netto + należny VAT, co daje kwotę ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od zakończenia usługi.
3. POSiR zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności do dostarczania Wykonawcy wszelkich, niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług przez Wykonawcę, informacji i danych.
4. POSiR zobowiązuje się do zgłoszenia Wykonawcy ewentualnych reklamacji/uwag dotyczących jakości wykonywania usługi pisemnie/e-mailowo w terminie 2 dni roboczych od daty realizacji usług wymienionych w § 1 i § 2 Umowy. Niezachowanie ww. terminu uprawnia do odmowy uznania przez Wykonawcę reklamacji.

## **Rozliczenia**

### **§ 4**

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego POSiR na rachunek bankowy Wykonawcy tj. nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
3. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, POSiR wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym POSiR poinformuje Wykonawcę.
4. POSiR nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
5. POSiR oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 209-00-01-440.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: .....

### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od Umowy z winy POSiR, POSiR zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% (dwudziestu pięciu procent) wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci POSiR karę umowną w wysokości 25% (dwudziestu pięciu procent) wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Wykonawca zapłaci POSiR karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapłaci POSiR karę umowną za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
5. Niezależnie od postanowień zawartych w ustępach poprzednich niniejszego paragrafu, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. Obie strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
7. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i POSiR, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
8. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których strony nie mogły przewidywać, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
9. POSiR przewiduje też możliwość rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadkach w których przez właściwe organy zostały, podjęte decyzje o zakazie organizacji imprez, o czym powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail: wskazany w § 8 ust. 1. W takich przypadkach Wykonawca nie ma prawa żądać jakiegokolwiek odszkodowania lub wynagrodzenia. Ograniczenia przedmiotu Umowy, zmiany terminu i godzin świadczenia usług wymaga uzgodnienia Stron poczynionego drogą mailową.
10. Możliwość rozwiązania Umowy z powodów o której mowa w ust. 7 powyżej nastąpi drogą mailową bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy na zasadzie wzajemnych oświadczeń Stron, w przypadku gdy, do dnia ogłoszenia przez właściwe organy żadna ze Stron nie spełniła świadczeń wynikających z Umowy.

## **Dane osobowe**

### **§ 6**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR.

- 1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**  
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

## **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia Umowy i jej realizacji (w tym .in.. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji Umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanych z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

## **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem Umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy Umowy w szczególności: na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www), na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego, na niszczenie dokumentów archiwalnych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

## **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem Umowy. Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

## **Obowiązki w zakresie tajemnicy handlowej**

### **§ 7**

1. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych lub do których posiadają dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Obowiązek tajemnicy dotyczy także udostępniania na rzecz osób trzecich jakichkolwiek informacji i danych, poza wyjątkami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej trwa pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy. Strony mogą w drodze porozumienia ograniczyć zakres jak i czas trwania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jak też wyrazić zgodę na uchylenie obowiązku zachowania tajemnicy w stosunku do określonych informacji lub danych, poza wyjątkami przewidzianymi przepisami prawa.
4. Każda ze Stron oświadcza, że znany jest jej fakt, że obie Strony są podmiotami obowiązany do udostępnienia informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W związku z powyższym, w przypadku zgłoszenia żądania udostępnienia informacji publicznej obejmującej informację publiczną, podlegającą zgodnie z niniejszą Umową poufności, Strona do której skierowano zgłoszenie jest uprawniona do udostępnienia tej informacji. W przypadku udostępnienia informacji publicznej Strona udostępniająca nie jest zobowiązana do naprawienia ewentualnej szkody powstałej w związku z udostępnieniem informacji publicznej.

### **§ 8**

#### **Reprezentacja**

1. Strony wyznaczają do realizacji niniejszej Umowy swoich przedstawicieli:
  - a) Ze strony POSiR  
Dominika Maciejewska, e-mail: [d.maciejewska@posir.poznan.pl](mailto:d.maciejewska@posir.poznan.pl), tel.: 798 394 915,  
Yuliya Nahorniak, e-mail: [y.nahorniak@posir.poznan.pl](mailto:y.nahorniak@posir.poznan.pl), tel.: 798 394 891.
  - b) Ze strony Wykonawcy:  
....., e-mail: ....., tel.: .....
2. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez POSiR jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym przez nią do koordynacji i realizacji niniejszej Umowy i zapoznania ich z treścią odpowiednio „Klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR, znajdującej się w § 6 niniejszej Umowy.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów z drugą Stroną, o których mowa w pkt. 1 powyżej nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie pisemnej. W takim przypadku

dana Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **Czas trwania Umowy**

#### **§ 9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do spełnienia wzajemnych świadczeń nie dłużej niż do dnia 31.07.2025 r.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez POSiR postanowień niniejszej Umowy oraz bezskutecznego upływu 14 (czternasto) dniowego terminu wyznaczonego przez Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń POSiR.
4. POSiR przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy oraz bezskutecznego upływu 14 (czternasto) dniowego terminu wyznaczonego przez POSiR na piśmie do zaniechania naruszeń Wykonawcy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd Powszechny dla POSiR.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**POSiR**