

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty 130 000,00 złotych

DI
(Oddział/Dział/Samodzielne stanowisko)

Poznań, 13.01.2025r.

Nr sprawy: DI.310.34.2025, DI.310.42.2025, DI.310.30.2025, DI.310.82.2025, DI.310.153.2025,

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadana zamówieniu: Pozyskanie i koordynacja wolontariuszy na imprezy organizowane przez POSiR takie jak: 17. PKO Poznań Półmaraton, 24. Poznań Maraton, Wings for Life, „Chwiałka” Volley, Spartakiada Seniorów.

1) Opis przedmiotu zamówienia:

A) Pozyskanie i koordynacja zadań w sumie 500 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji 17. PKO Poznań Półmaraton, zwanego w dalszej części zapytania ofertowego Półmaratonem w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

- a) pakowanie pakietów startowych (torba + upominki od sponsorów) w dniu 10 kwietnia 2025r. od godz. 09.00 do 14.00. Miejsce wykonania czynności – Międzynarodowe Targi Poznańskie, zwane w dalszej części MTP: 30 osób w tym 40% wolontariuszy w wieku nie mniej niż 16 lat,
- b) wydawanie pakietów startowych w Biurze Zawodów w dniach 11-12 kwietnia 2025 w godz. 11.00 – 20.00, MTP, Hala nr 3
- po 14 osób każdego dnia – wiek każdego z wolontariuszy nie mniej niż 17 lat.
- c) pomoc przy organizacji biegów dla dzieci i młodzieży – w dniu 12 kwietnia 2025r. w godz. od 11.00 do 14.00, teren MTP, Plac Marka: 30 osób (wolontariusze nie młodsi niż 17 lat),
- d) obsługa 4 punktów żywieniowych oraz 1 między punktu z wodą na trasie Półmaratonu w dniu 13 kwietnia 2025r. w godz. 7.00 do 13.30 na trasie biegu:
- 80 osób na pierwszy punkt na 5 km,
- 70 osób na drugi punkt na 10 km,
- 20 osób między punkt z wodą na 12,5 km,
- 60 osób na trzeci punkt na 15 km,
- 60 osób na czwarty punkt na 20 km,
- e) obsługa punktu żywieniowego na mecie Półmaratonu w dniu 13 kwietnia 2025r. w godz. od 8.00 do 13.30. Miejsce wykonania czynności – MTP, Plac PWK: 120 osób,
- f) pomoc przy eskorcie elity biegu na start Półmaratonu – wolontariusze oddelegowani z punktu żywieniowego na mecie na ok. 1 godzinę w dniu 13 kwietnia 2025r. w godz. od 9.00 do 10.00, Teren MTP, Plac Marka i okolice startu Półmaratonu: 30 osób (wolontariusze nie młodsi niż 16 lat).
- g) zapakowanie w torby papierowe 1400 sztuk kanapek, jabłek, batonów (suchy prowiant) – w dniu 12 kwietnia 2025r. w godz. 16.00 – 18.00. Miejsce wykonania czynności – MTP, hala

nr 4: 18 osób (wolontariusze nie młodsi niż 16 lat).

Każdy wolontariusz otrzyma: identyfikator, certyfikat, koszulkę, pakiet żywieniowy tzw. "suchy prowiant" (10 kwietnia 2025r. i 13 kwietnia 2025r.), obiad - dla "wydawanie pakietów startowych" (12-13 kwietnia 2025r.), darmowy przejazd komunikacją miejską na terenie miasta Poznania oraz w strefie A, B i C w dniach – 11, 12, 13 kwietnia 2025r., ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków.

Każdy wolontariusz, na czas wykonywania swoich obowiązków, musi mieć założoną koszulkę oraz identyfikator otrzymane od Zamawiającego.

Po stronie Wykonawcy jest przeszkolenie wolontariuszy obsługujących punkty żywieniowe na trasie oraz mecie Półmaratonu, Zamawiający zapewnia salę do celów szkoleniowych w dniu 11 kwietnia 2025r. na terenie MTP.

Do zadań wolontariuszy na punktach żywieniowych oraz mecie należy:

- rozstawienie i złożenie stołów,
- rozstawienie na stołach kubków do napoi,
- napełnianie kubków wodą,
- napełnianie kubków izotonikiem,
- połamanie i ułożenie na tacach czekolady,
- pokrojenie i ułożenie na stołach owoców (banany, jabłka, pomarańcze),
- posprzątanie punktu żywieniowego (wyłączając metę biegu) oraz okolic punktu żywieniowego na odcinku 50 m przed i 50 m za punktem żywieniowym (wyłączając metę biegu).

B) Pozyskanie i koordynacja zadań w sumie 525 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji 24. Poznań Maraton, zwanego w dalszej części zapytania ofertowego Maratonem w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

- a) pakowanie pakietów startowych (torba + upominki od sponsora) w dniu 9 października 2025r. od godz. 09.00 do 12.00. Miejsce wykonania czynności: Międzynarodowe Targi Poznańskie, zwane w dalszej części MTP:
 - 25 osób,
- b) wydawanie pakietów startowych w Biurze Zawodów w dniach 10-11 października 2025 w godz. 12.00 – 20.00, MTP, Hala nr 3
 - po 8 osób każdego dnia (wiek wolontariusza nie mniej niż 17 lat)
- c) obsługa 8 punktów żywieniowych na trasie Maratonu w dniu 12 października 2025r. w godz. 7.00 do 15.30 na trasie biegu:
 - 60 osób na pierwszy punkt na 5 km,
 - 50 osób na drugi punkt na 10 km,
 - 50 osób na trzeci punkt na 15 km,
 - 40 osób na czwarty punkt na 20 km,
 - 40 osób na piąty punkt na 25 km,
 - 40 osób na szósty punkt na 30 km,
 - 40 osób na siódmy punkt na 35 km,
 - 40 osób na ósmy punkt na 40 km.
- d) obsługa 2 między punktów z wodą na trasie Maratonu w dniu 12 października 2025r. w godz. 7.00 do 15.30 na trasie biegu:

- 10 osób na 27,5 km,
- 10 osób na 37,5 km
- e) obsługa punktu żywieniowego na mecie Maratonu w dniu 12 października 2025r. w godz. od 7.00 do 16.30. Miejsce wykonania czynności – MTP, Plac Marka:
 - 100 osób,
- f) pomoc przy eskorcie elity biegu na start Maratonu – wolontariusze oddelegowani z punktu żywieniowego na mecie na ok. 45 minut w dniu 12 października 2025r. w godz. od 8.00 do 9.00
 - 20 osób
- g) zapakowanie w torby papierowe 1300 sztuk kanapek, jabłek, batonów (suchy prowiant) – w dniu 12 kwietnia 2025r. w godz. 16.00 – 18.00. Miejsce wykonania czynności – MTP, hala nr 4: 14 osób (wolontariusze nie młodszy niż 16 lat).

Każdy wolontariusz otrzyma: identyfikator, certyfikat, koszulkę, pakiet żywieniowy tzw. "suchy prowiant" (9 października 2025r. i 12 października 2025r.), obiad - dla "wydawanie pakietów startowych" (11-12 października 2025r.), darmowy przejazd komunikacją miejską na terenie miasta Poznania oraz w strefie A, B i C w dniach 10-12 października 2025r. (w godzinach od 6.00 do 18.00), ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków.

Każdy wolontariusz, na czas wykonywania swoich obowiązków, musi mieć założoną koszulkę oraz identyfikator otrzymane od Organizatora.

Po stronie Wykonawcy jest przeszkolenie wolontariuszy, Organizator zapewnia salę do celów szkoleniowych w dniu 11 października 2025r. na terenie MTP.

Do zadań wolontariuszy na punktach żywieniowych oraz mecie należy:

- rozstawienie i złożenie stołów,
- rozstawienie na stołach kubków do napoi,
- napełnianie kubków wodą,
- napełnianie kubków izotonikiem,
- połamanie i ułożenie na tacach czekolady,
- pokrojenie i ułożenie na stołach owoców (banany, jabłka, pomarańcze),
- posprzątanie punktów żywieniowych (wyłączając metę biegu) oraz okolic punktów żywieniowych na odcinku 50 m przed i 50 m za punktem żywieniowym (wyłączając metę biegu).

C) Pozyskanie i koordynacja zadań w sumie 462 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji biegu Wings For Life, zwanego w dalszej części zapytania ofertowego Wings For Life w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

a) Obsługa biura zawodów w dniach:

- 1 maja 2025r. od godz. 10.00 do 18.00 – 20 osób,
- 2 maja 2025r. od godz. 14.00 do 20.00 - 30 osób,
- 3 maja 2025r. od godz. 09.00 do 14.00 – 30 osób, od godz. 14.00 do 20.00 – 30 osób,
- 4 maja 2025r. od godz. 7.30 – 36 osób,

Miejsce wykonania czynności – Międzynarodowe Targi Poznańskie, zwane w dalszej części MTP.

b) Obsługa 8 punktów żywieniowych na trasie Wings For Life w dniu 4 maja 2025r. w godz. 13.00 do 18.00 na trasie biegu:

- 55 osób na pierwszy punkt,
- 45 osób na drugi punkt,
- 35 osób na trzeci punkt,
- 35 osób na czwarty punkt,
- 30 osób na piąty punkt,
- 20 osób na szósty punkt,
- pozostałe punkty 10 osób,
- punkt na pętli tramwajowej, na której zawodnicy zmieniają autobus na tramwaj na MTP - 15 osób.

c) Obsługa punktu depozytów w dniu 4 maja od godz. 11:00 do 16:00 - 36 osób na MTP.

Każdy wolontariusz otrzyma: opaskę identyfikacyjną, certyfikat, koszulkę, pakiet żywieniowy tzw. "suchy prowiant" (01-04 maja 2025), ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków. Dla wolontariuszy z obsługi biura zawodów ciepły posiłek.

Każdy wolontariusz, na czas wykonywania swoich obowiązków, musi mieć założoną koszulkę otrzymaną od Organizatora biegu.

Po stronie Wykonawcy jest przeszkolenie wolontariuszy obsługujących punkty żywieniowe na trasie biegu.

Do zadań wolontariuszy na punktach żywieniowych oraz mecie należy:

- rozstawienie i złożenie stołów,
- rozstawienie na stołach kubków do napoi,
- napełnianie kubków wodą,
- napełnianie kubków izotonikiem,
- pokrojenie i ułożenie na stołach bananów,
- posprzątanie każdego punktu żywieniowego oraz okolic każdego punktu żywieniowego na odcinku 50 m przed i 50 m za punktem żywieniowym.

D) Pozyskanie i koordynacja zadań w sumie 36 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji zawodów siatkówki plażowej "Chwiałka" Volley w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

1. 1 sierpnia – 12 osób w godz. 10.00 – 16.00 (Boiska do siatkówki plażowej przy Jeziorze Rusalka, ul. Gołęcińska 27), wolontariusze nie młodsi niż 16 lat
2. 2 sierpnia – 12 osób w godz. 10.00 – 16.00 (Boiska do siatkówki plażowej przy Jeziorze Rusalka, ul. Gołęcińska 27), wolontariusze nie młodsi niż 16 lat
3. 3 sierpnia – 12 osób w godz. 10.00 – 16.00 (Boiska do siatkówki plażowej przy Jeziorze Rusalka, ul. Gołęcińska 27), wolontariusze nie młodsi niż 16 lat.

Zadania:

1. Pomoc w sędziowaniu meczów (przekładanie punktów, tablicy wyników),
2. Pomoc w przygotowaniu boisk (grabienie, wyrównanie boiska),
3. Pomoc przy wydawaniu pakietów startowych, organizacji biura zawodów oraz donoszenia wody na boiska,
4. Pomoc przy podawaniu piłek do zawodników.

Każdy wolontariusz otrzyma: opaskę identyfikacyjną, certyfikat, koszulkę, 1 posiłek (01-03 sierpnia 2025), ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków.

Każdy wolontariusz, na czas wykonywania swoich obowiązków, musi mieć założoną koszulkę otrzymaną od Organizatora biegu.

E) Pozyskanie i koordynacja zadań w sumie 34 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji Spartakiady Seniorów w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

1. 25 sierpnia 2025 w godz. 9:30 – 13.30 – 20 osób (wolontariusze nie młodsi niż 16 lat), Pomoc w sędziowaniu meczów tenisa stołowego. Hala AWF (Cityzen), Droga Dębińska 10c, Poznań.
2. 28 sierpnia 2025 w godz. 9.00 – 11.00 – 5 osób (wolontariusze nie młodsi niż 16 lat), Pomoc w sędziowaniu zawodów pływackich. Pływalnia letnia w Parku Kasprowicza, ul. Jarochońskiego 5-5a, Poznań.
3. 28 sierpnia 2025 w godz. 12.00 – 15.00 – 5 osób (wolontariusze nie młodsi niż 16 lat) Pomoc w sędziowaniu turnieju badmintonu.
4. 29 sierpnia 2025 w godz. 10.00 – 16.00 – 4 osoby (wolontariusze nie młodsi niż 16 lat). Pomoc w zawodach LA oraz pomoc przy ceremonii zakończenia (wydawanie medali, certyfikatów, koszulek, itp.). Oddział MOS, ul. Gdańska 1, Poznań lub Oddział Gołęcina, ul. Warmińska 1, Poznań.

Każdy wolontariusz otrzyma: identyfikator, certyfikat, koszulkę, baton + napoje (28 sierpnia), 1 posiłek (29 sierpnia 2025), ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków.

Każdy wolontariusz, na czas wykonywania swoich obowiązków, musi mieć założoną koszulkę otrzymaną od Organizatora biegu.

2. Wymagane terminy wykonania zamówienia:

- dla 17. PKO Poznań Półmaraton – 10 - 13 kwietnia 2025r.,
- dla 24. Poznań Maraton – 09 – 12 października 2025r.
- dla Wings for Life – 01 - 04 maja 2025r.
- Siatkówka plażowa – „Chwiałka” Volley – 1-3 sierpnia 2025r.
- Spartakiada Seniorów - 25-29 sierpnia 2025r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) oraz sposób ich weryfikacji (*wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy*):

- a) doświadczenie w obsłudze sportowych imprez masowych charakteryzujących się dużą ilością uczestników zwłaszcza w zabezpieczeniu punktów żywieniowych (imprezy typu: biegi długodystansowe, triathlon),
- b) wykazanie się zebraniem min. 500 wolontariuszy na jedną imprezę biegową,
- d) Wykonawca jest zobligowany działać w formie przewidzianej w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

- a) doświadczenie,
- b) cena.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Cena netto za każdą z imprez osobno, wykaz obsługiwanych imprez.

6. Miejsce, termin oraz sposób składania oferty cenowej:

do dnia 21 stycznia 2025r. roku do godz. 12.00 na adres e-mail: a.sobczyk@posir.poznan.pl,

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – ~~TAK/NIE~~ (*niewłaściwe skreślić).

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysyłać na adres e-mail: a.sobczyk@posir.poznan.pl

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Aleksandra Sobczyk, e-mail: a.sobczyk@posir.poznan.pl, tel. 61 835 79 17

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. (Do badania rażąco niskiej ceny stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

13.01.2025r. Aleksandra Sobczyk Zastępca Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe. Państwa dane osobowe pozyskane ze źródeł publicznych (np. stron internetowych) w celu przesłania Państwu zapytania ofertowego będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).

Ponadto Państwa dane będą przetwarzane na art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności na:

- świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej),
- niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec ich przetwarzania (w przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.