

UMOWA nr ...

zawarta w dniu ... , w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji - Samorządowym Zakładem Budżetowym z siedzibą w Poznaniu, 61-553, ul. Jana Spychalskiego 34, reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego
zwanymi dalej "Zamawiającym"

a

zwanym dalej "Wykonawcą",

łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie umowy Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przeglądy budowlane obiektów zarządzanych przez Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności art. 62 i 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zmianami), dalej: „ustawa”.

2. Na zakres czynności, o których mowa w ust. 1 składa się:

- 1) przeprowadzenie przeglądów budowlanych – rocznych, pięcioletnich, dla obiektów wielkopowierzchniowych oraz elektrycznych dla obiektów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, a także wymaganych przepisami Ustawy Prawo budowlane kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych), zgodnie z wykazem obiektów, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2) sporządzenie z przeglądu każdego obiektu protokołu,
- 3) dokonanie wpisów w cyfrowych lub papierowych książkach obiektów budowlanych o przeprowadzonych przeglądach (w zależności jaką formę książki posiada dany obiekt),
- 4) wskazanie kierownikom oddziałów, którzy administrują obiektami, obiektów dla których konieczne jest prowadzenie książki obiektu oraz obiektów dla których nie ma takiego obowiązku.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Przeglądy dla obiektów wielkopowierzchniowych, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy wykonane zostaną w terminie do 31 maja 2025 roku oraz do dnia 30 listopada 2025 roku.
3. Przeglądy dla obiektów niewymienionych w ust. 2 przeprowadzone zostaną w terminie do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie przeglądy składające się na przedmiot zamówienia przeprowadzone zostaną przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami uprawniającym do dokonywania przeglądów, zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca, działając jako profesjonalista zobowiązany jest do oceny, czy rodzaje przeglądów dla poszczególnych obiektów, wykazane w załączniku nr 1 do umowy, określone zostały prawidłowo przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, który dokona stosownych zmian w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

1. Z każdego przeglądu budowlanego obiektu Wykonawca sporządza protokół, który zawiera elementy określone w art. 62a ustawy, tj.:
 - 1) datę przeprowadzenia kontroli;
 - 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
 - 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
 - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
 - 5) zakres kontroli;
 - 6) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
 - 7) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
 - 8) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;
 - 9) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.
 - 10) kopie zaświadczeń oraz kopie decyzji potwierdzających uprawnienia osób przeprowadzających przegląd (o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 prawa budowlanego).
2. Poza elementami określonymi w ust. 1 Zamawiający wymaga dołączenia do protokołu dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Z chwilą udostępnienia odpowiedniego systemu, protokół, w zakresie kontroli przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) przeprowadzanej na podstawie art. 62 ust.1 pkt 1 lit. c ustawy, jest sporządzany w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2496).

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy następuje w częściach, na podstawie protokołów odbioru, po każdorazowym przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę protokołu z przeglądu obiektu, zawierającego elementy, o których mowa w § 4 umowy oraz wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedłożony przez Wykonawcę protokół z przeglądu obiektu nie zawiera elementów, o których mowa w § 4 umowy lub stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych braków.
3. Z ramienia Zamawiającego osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołów odbioru jest: Paulina Tomaszewska nr tel. 501 302 849, e-mail: p.tomaszewska@posir.poznan.pl lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
4. Z ramienia Wykonawcy osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołów odbioru jest: nr tel., e-mail:

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się do łącznej kwoty zł netto, powiększone o podatek VAT, co daje kwotę zł brutto, zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatne będzie częściowo:
 - 1) po przeprowadzeniu pierwszej części przeglądów dla obiektów wielkopowierzchniowych (z terminem wykonania do dnia 31.05.2025 r.);
 - 2) po przeprowadzeniu pozostałych przeglądów objętych Przedmiotem umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą prawidłowo wystawione faktury VAT wraz z protokołami odbioru, o których mowa § 5 umowy.
4. Każdorazowo wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze 06 1140 2004 0000 3802 7889 1353 w terminie 28 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
6. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
7. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: 2090001440).

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP:).

10. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

11. W przypadku wskazanym powyżej, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) przedłożenia Zamawiającemu protokołu przeglądu obiektu, zawierającego wady, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy w wysokości 50 % wartości przeglądu którego dotyczy wada,

2) niewykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 umowy w wysokości 10% wartości przeglądu, którego dotyczy wada,

3) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 umowy,

4) nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę przeglądów obiektów budowlanych, wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy – w wysokości 50 % wartości przeglądu, który nie zostanie przeprowadzony,

5) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2. zdanie pierwsze umowy w wysokości 1000,00 złotych, za każdy stwierdzony przypadek.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

4. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony umowy, niezależnie od kar umownych, mogą dochodzić, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

6. Kary umowne naliczone Wykonawcy podlegają kumulacji, przy czym łączna suma kar umownych nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) likwidacji lub zgłoszenia upadłości Wykonawcy,

3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi do dnia odstąpienia od umowy.

5. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze.

6. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

§ 9

W przypadku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożnością wykonania przez Zamawiającego przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wynagrodzenie oraz roszczenia odszkodowawcze.

§ 10

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali

w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązujących: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Integralną część umowy są załączniki:

- 1) Wykaz obiektów – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
- 3) Formularz cenowy – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA