

U m o w a nr ZS.

zawarta w dniu **.2025 r.** w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań,

reprezentowanymi przez:

- Dyrektora- Łukasza Miadziółko

przy kontrasygnacie

- Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanymi dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną dalej "**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wewnętrznych osłon okiennych w sali Restauracji Rycerskiej przy ul. Krańcowej 98 w Poznaniu.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się wszystkie czynności prawne i faktyczne niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym *pn.* „**Wykonanie wewnętrznych osłon okiennych**”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2.
3. Wszystkie niezbędne materiały do wykonania prac o których mowa w ust. 2 zapewnia Zamawiający.
4. Wykonawca uznaje, że dokumenty, o których mowa w ust. 2, są wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy.

§ 2

1. Osłony okienne zostaną wykonane w terminie do 31.12.2025 r. po podpisaniu umowy przez obie strony i po zapłaceniu przez Zamawiającego faktury zaliczkowej o wartości 10% całego zamówienia.
2. Osłony wykonane zostaną w oparciu o specyfikacje zawarte w załączniku nr 1. Wykonawca zapewnia, iż materiały wymienione w załączniku nr 1 są tożsame z próbkami materiałów przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2.

3. Przed realizacją przedmiotu umowy wykonawca dokona osobistego pomiaru wszystkich okien w sali restauracyjnej, o których mowa w załączniku nr 1, oraz usunięcia obecnych osłon okiennych.

§ 3

W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się, w szczególności do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy szybkiego i bezproblemowego dostępu do miejsca montażu osłon,
- 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Każdorazowego ustalania z Zamawiającym terminu prac w sali restauracyjnej.
- 2) W przypadku jakichkolwiek pomyłek powstałych po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym.

§ 5

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru końcowego.
2. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do czynności odbioru końcowego w terminie do dni od złożenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy o gotowości do odbioru.
3. Końcowy odbiór prac, odbędzie się pisemnym protokołem odbioru.

§ 6

1. Z ramienia Zamawiającego do kontaktu i podpisania protokołów odbiorów, o których mowa w § 5, upoważniona jest Magdalena Bajer, nr tel. 501 346 289, e-mail: m.bajer@posir.poznan.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Z ramienia Wykonawcy do kontaktu i podpisania protokołów odbiorów, o których mowa w § 5, upoważniony jest nr tel. , e-mail:

§ 7

Podpisanie niniejszej umowy przez Wykonawcę stanowi dowód na okoliczność tego, że Wykonawca zapoznał się z dokumentacją zapytania ofertowego oraz miejscem montażu osłon, znane są mu warunki lokalne, w których prowadzone będą prace i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 8

1. Jeżeli w czasie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, bądź odstąpić od umowy zachowując prawo do kar umownych przewidzianych w § 12 umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych. W razie nieusunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go przez Zamawiającego i przekazaniu potwierdzonego kosztorysu powykonawczego.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. b), może nastąpić w terminie do 30 dni od stwierdzenia, że wady nie nadają się do usunięcia.

§ 9

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł netto plus VAT w wysokości zł, co stanowi razem kwotę zł brutto (słownie: c zł), zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w dwóch ratach:
 - a). pierwsza rata w kwocie 10% wartości umowy zł (słownie:zł 00/100.) złotych plus VAT płatne w ciągu 7 dni od wystawienia faktury zaliczkowej po podpisaniu umowy.
 - b) druga rata w kwocie 90% wartości umowy zł (słownie:zł 00/100.) złotych plus VAT płatna będzie w terminie 14 dni od podpisania końcowego protokołu odbioru, na podstawie faktury VAT.

§ 10

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 lit. b), będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura z załączonym protokołem odbioru końcowego, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **11 1020 4027 0000 1002 1825 3983** według wystawionej faktury do 7 i 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur wraz z dokumentami określonymi w ust. 1.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT lub rachunek bankowy nie jest umieszczony na białej liście podatników VAT, ponieważ wykonawca nie jest płatnikiem VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, NIP: 2090001440.
6. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem VAT, NIP:

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy,

- c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad w protokole odbioru,
- d) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

3. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto wykonawcy, określonego w § 9 umowy.

5. Strony umowy niezależnie od kar umownych mogą dochodzić, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne.

6. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zwłoki w wykonywaniu robót wskazującej na to, że umowa nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie robót innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca po przekazaniu przez Zamawiającego faktury.

§ 12

1. Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu umowy udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy, liczony od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.

3. Wykonawca zapewnia, że doloży najwyższej staranności i gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

4. W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad wykonanego przedmiotu umowy np. technicznych, technologicznych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy lub obniżających jego jakość.

5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

6. Jeśli Wykonawca, po wezwaniu do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany, nie dopełni obowiązku w terminie określonym w wezwaniu, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym wszelkie inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy oraz przepisów prawa.

§ 13

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady przedmiotu umowy, do naprawy lub wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolną od wad w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Termin na naprawę lub wymianę wadliwej części przedmiotu umowy liczy się od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady, dokonanego za pomocą e-mail Wykonawcy, którego adres wskazany został w niniejszej umowie.
2. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać dokonana naprawa lub wymiana, Zamawiający naliczy kary umowne z tytułu niedotrzymania warunków gwarancji. Wysokość i zasady naliczania tych kar zostały określone w § 11 umowy.
3. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami np.: z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także z tytułu czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy, gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania przedmiotu umowy. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu lub materiałów, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.

§ 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
 - a) zwłoki w rozpoczęciu robót dłuższej niż 7 dni od dnia przekazania miejsca montażu,
 - b) zwłoki w wykonywaniu robót wskazującej na to, że umowa nie zostanie wykonana w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) likwidacji Wykonawcy,
 - e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) może nastąpić w terminie do 30 dni od ich zaistnienia, a w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. d) i e) – w terminie do 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Skutki odstąpienia od umowy nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.

§ 15

1. **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”,

telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

4. Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
5. Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanych z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

6. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

7. Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.
8. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:
9. na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
10. na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
11. na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
12. na niszczenie dokumentów archiwalnych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

13. **Okres przechowywania danych**

14. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

15. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

16. **Obowiązek podania danych**

17. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.
18. Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - nr 1 – Formularz ofertowy,
 - nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA