

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty 130 000,00 złotych

Dział Organizacji Imprez
(komórka organizacyjna)

Poznań, 28.05.2025 r.

Nr sprawy: **DI.241.9.2025**

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadania zamówieniu: **Aranżacja strefy VIP oraz zaplecza organizatora wraz z cateringiem na potrzeby Memoriału Czesława Cybulskiego 2025**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Aranżacja strefy VIP oraz zaplecza organizatora wraz z cateringiem na potrzeby **Memoriału Czesława Cybulskiego 2025** według specyfikacji:

a) Meble:

- Stoliki koktajlowe w pokrowcach – 15 szt.,
- Kanapy dwuosobowe – 8 szt.,
- Fotele – 4 szt.,
- Stoliki kawowe niskie o wielkości min. 50 x 50 cm – 8 szt.,
- Stoły bufetowe w pokrowcach (dodatkowo poza stołami bufetowymi określonymi w pkt. c) – 2 szt.,
- Hookery – 2 szt.

b) Sprzęt:

- Ekspresy kawowe – 3 szt.

c) Catering:

- Zupa – chłodnik,
- Zimny bufet – min. 3 propozycje dań w proporcji 50:50 wersja mięsna i wege,
- Słodki bufet – min. 3 propozycje ciast/monoporcji,
- Bufet z napojami: kawa, herbata, mleko, 2 rodzaje soków, woda mineralna,
- Dodatkowo: drewniane mieszadła, opakowania jednorazowe zamykane o wymiarach 10 x 20 cm – 20 szt.
- Zakres usług cateringowych:
 - Przygotowanie około 200 porcji ww. dań, przy czym poszczególne ilości zup, asortymentu zimnego bufetu, asortymentu słodkiego bufetu oraz asortymentu bufetu z napojami zostaną ustalone w trybie roboczym z Wykonawcą wybranym w rozstrzygnięciu zapytania ofertowego,
 - Profesjonalna obsługa kelnerska – tj. za podanie posiłków odpowiedzialny jest Wykonawca.
 - Naczynia jednorazowe tj.: talerzyki bankietowe, sztucze, kubeczki, szklane pokale do piwa,

- Stoły bufetowe w pokrowcach (liczba określana przez Wykonawcę stosownie do podawanego menu),
- Fiszki w bufetach z opisem dań.

d) Pozostały zakres usług:

- Wykonawca dostarcza dania/przekąski oraz wyposażenie namiotu VIP własnym transportem i na własny koszt,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób do technicznej obsługi (wypakowanie sprzętu, aranżacja na stołach, wykładanie posiłków),
- Wykonawca zapewni własne kontenery do śmieci oraz uprzątnie miejsce przeznaczone na wykonanie usługi cateringowej po jej realizacji wraz z wywozem zebranych śmieci,
- Wykonawca zobowiązany jest do zadbania o estetyczny wygląd obsługi oraz strefy,
- Wykonawca zapewni obsługę strefy dbającą o terminowe wykładanie jedzenia na stoły oraz porządek,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia namiotu zaplecza cateringu w bezpośrednim sąsiedztwie namiotu VIP.

Ponadto:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia namiotu VIP o wymiarach 10 x 15 m z podłogą oraz pokrycia kosztów przyłącza i zużycia prądu oraz wody.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dołożenia do strefy VIP produktów przekazanych przez Sponsorów Wydarzenia w postaci zimnych napojów i piwa. Do stanowiska z piwem Zamawiający zapewni własną obsługę.

2. Wymagany termin i miejsce wykonania zamówienia:

Stadion Lekkoatletyczny POSiR Gołęczin, ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań, w miejscu uzgodnionym przez Strony:

a) Meble oraz sprzęt:

Montaż: 03.07.2025 (czwartek) w godz. 10:00-16:00, demontaż 05.07 (sobota) po godz. 21:00.

b) Catering:

Dostawa: 05.07 (sobota) w godz. 13:00-13:30. Obsługa: 14:00-20:00 (ramowe godziny, które Zamawiający potwierdzi Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed Wydarzeniem).

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

a) Posiadanie przez Wykonawcę:

- aktualnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu w którym przygotowywane będą posiłki oraz wpisu do rejestru zakładów prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 25.08.2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

- aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Zakładów Podlegających Urzędowej Kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z uwzględnieniem informacji w zaświadczeniu: dokładnego adresu miejsca działalności, gdzie będą przygotowywane posiłki dla zamawiającego i zakresu działalności obejmującej: produkcję posiłków, prowadzenie cateringu, środków transportu dopuszczonych i przeznaczonych do przewozu posiłków.

b) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **jako załącznik wystarczy oświadczenie Wykonawcy.**

- c) Oferta cenowa wraz z propozycją menu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania.
- d) Doświadczenie – min. 3 referencje w okresie 3 ostatnich lat zakresu obsługi imprezy zewnętrznej ma min. 100 osób.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena (ostateczna kwota zawierające wszelkie dodatkowe koszty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia) – 70%**

Sposób oceny w kryterium cena:

Za kryterium cena maksymalną liczbę 70 punktów otrzyma Wykonawca, który poda najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

- b) **Referencje – 30%**

Sposób oceny w kryterium referencje:

Za kryterium referencje 30 punktów otrzymuje Wykonawca, który prześle 3 referencje od klientów lub więcej. W przypadku 2 referencji otrzymuje 20 punktów, natomiast w przypadku 1 referencji – 10 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach ceny oraz referencji.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Oferta powinna zawierać:

- a) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1. Oferta musi uwzględniać cenę netto oraz brutto za całkowitą realizację przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności koszty/kwoty: związane z przygotowaniem cateringu i jego dostawy, obsługi, wynajmu i dostawy sprzętów.
- b) Wszystkie wymagane załączniki opisane w pkt. 3 powyżej.

Oferty dostarczone bez któregośkolwiek z wskazanych w pkt. 3 powyżej załączników zostaną odrzucone.

6. Miejsce, termin oraz sposób składania oferty cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do 3.06.2025 r. godz. 12:00 drogą mailową na adres e-mail: d.maciejewska@posir.poznan.pl lub w formie papierowej w sekretariacie POSiR (ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań) – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/~~NIE~~ (*niewłaściwe skreślić).

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Dominika Maciejewska

e-mail: d.maciejewska@posir.poznan.pl, tel.: 798 394 915

Yuliya Nahorniak

e-mail: y.nahorniak@posir.poznan.pl, tel.: 798 394 891

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny. (Do badania rażąco niskiej ceny stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny ofert o rażąco niskiej cenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zmianami).

27.05.2025 r., Monika Prendke
Kierownik Działu Organizacji Imprez

.....

Data i podpis kierownika/zastępcy kierownika/
samodzielnego stanowiska pracy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe. Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych

dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym (w tym zawarte w nich kwoty) będą po zakończonym postępowaniu publikowane na stronie internetowej POSiR oraz przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności: na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.