

Umowa nr DGN.201.19.2026 (Projekt)

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. J. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 209-00-01-440, reprezentowanym przez Łukasza Miadziołko - Dyrektora, przy kontrasygnacie Danuty Jessy – Starszej Księgowej, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

.....**prowadzącym/ą działalność gospodarczą**, z siedzibą przy ul. , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP:, REGON, zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymywaniu czystości i prawidłowego stanu higieniczno-sanitarnego w toaletach publicznych ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenach przyległych do kąpielisk miejskich:

A. „Strzeszynek” przy ul. Koszalińskiej 15 w Poznaniu,

B. „Krzyżowniki” przy ul. Nad Jeziorem 21 w Poznaniu,

C. „Rusałka” przy ul. Gołęcińskiej 27 w Poznaniu,

zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik 1 do niniejszej Umowy, zwaną dalej **„Przedmiotem umowy”**.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, a w szczególności do:

- a) utrzymania czystości w toaletach zlokalizowanych na terenie przyległym do kąpielisk wymienionych w § 1 umowy i w ich najbliższym otoczeniu zgodnie z wymogami higienicznymi i sanitarnymi oraz kontroli ilości środków higienicznych zakupionych

- i dostarczonych na własny koszt przez Wykonawcę (papier toaletowy, mydło) w pojemnikach i dozownikach i ich bieżące uzupełnianie,
- b) zaopatrzenia toalet w środki czyszczące (preparaty dezynfekcyjne, preparaty myjące, detergenty), środki higieniczne o jakich mowa pod lit. a), worki na śmieci oraz akcesoria do sprzątania (mopy, szczotki, zmiotki) niezbędne do wykonywania usługi, zakupionych i dostarczonych na własny koszt przez Wykonawcę,
 - c) zgłaszania Zamawiającemu na bieżąco konieczności wykonania niezbędnych napraw, bieżącej konserwacji obiektów i urządzeń w ww. toaletach, np. napraw ciekących kranów, spłuczek, wymiany oświetlenia, oraz w miarę możliwości przekazywanie informacji o osobach, które przyczyniły się do spowodowania szkód w wyposażeniu toalet oraz potrzeby wykonania innych napraw i remontów,
 - d) składowania odpadów komunalnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - e) realizowania zaleceń pokontrolnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - f) terminowej realizacji usługi w godzinach **od 9.30 do 18.30 (udostępnienie toalet do korzystania w godzinach 10:00 – 18:00)**,
 - h) **wykonywaniu co najmniej raz na 1 godzinę inspekcji pomieszczeń sanitarnych oraz potwierdzanie powyższego podpisem na liście znajdującej się w widocznym miejscu w pawilonie toalet.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia, przed przystąpieniem do wykonania umowy, osób którymi posługiwać się będzie do realizacji zlecenia, w zakresie BHP oraz do zabezpieczenia we własnym zakresie odzieży roboczej i środków ochrony osobistej.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **16 maja 2026 r. do dnia 13 września 2026 r.**

§ 5

1. Całkowity koszt wykonania Przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł netto + VAT, tj.....brutto (słownie: 00/100), w tym:
 - a) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 16.05.2026 r. do 31.05.2026 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzeniezł netto + VAT, tj. brutto

(słownie: 00/100),

- b) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach 01.06.2026 r. do 30.06.2026 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosizł netto + VAT, tj.... brutto (słownie: 00/100),
- c) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 01.07.2026 r. do 31.07.2026 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosi.....zł netto + VAT, tj.....brutto (słownie: 00/100),
- d) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 01.08.2026 r. do 31.08.2026 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosi zł netto + VAT, tj..... brutto (słownie: 00/100),
- e) za wykonywanie przedmiotowej usługi w dniach od 01.09.2026 r. do 13.09.2026 r. zgodnie z harmonogramem, wynagrodzenie wynosi zł netto + VAT, tj..... brutto (słownie: 00/100).

- 2. Całkowita kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy i koszty niezbędne do jego wykonania.
- 3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, oryginału protokołu odbioru Przedmiotu umowy (podpisanego przez obie Strony bez uwag) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr xx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxx w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
- 5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 6

- 1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
- 2. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru

rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym **NIP 2090001440**.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: **NIP XXXXXXXX**.

§ 7

1. W związku z wdrożeniem **z dniem 1 lutego 2026 roku** Krajowego Systemu e-Faktur – KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru stwierdzający prawidłowo wykonany Przedmiot umowy.

3. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):

a) **Podmiot2** jako Nabywca:

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

b) **Podmiot3** jako Odbiorca:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Ul. Jana Spychalskiego 34
61-553 Poznań
NIP: 7831044564

- Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)
- c) W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

POSiR – Dział Gospodarowania Nieruchomościami (DGN)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres sekretariat@posir.poznan.pl
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 8

1. Z ramienia Zamawiającego do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy upoważniona jest Pani Justyna Pieńkowska, nr tel. 509 841 095, e-mail: j.pienkowska@posir.poznan.pl, lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Z ramienia Wykonawcy do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan/Pani....., nr tel....., e-mail....., lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym przez niego do kontaktów przy realizacji niniejszej umowy i zapoznania ich z treścią „Klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR”, znajdującej się w § 13 niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony Umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych umową naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości 0,5 % kwoty brutto całkowitego kosztu wykonania przedmiotu niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 - za każdy dzień braku środków czystości, środków higienicznych oraz akcesoriów do sprzątnięcia wskazanych w § 2 lit. a i b), w choć jednej z toalet zgodnie z harmonogramem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości

0,5 % kwoty brutto całkowitego kosztu wykonania przedmiotu niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 5, ust. 1 - za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości choć jednej z toalet zgodnie z harmonogramem.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu lub wezwaniu przesłanym drogą elektroniczną na adres podany w § 8 ust. 2.
2. Odstąpienie od umowy w powyższym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
4. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 12

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia przez każdą ze Stron za wypowiedzeniem sporządzonym w formie pisemnej.

§13

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji

(w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik stanowi integralną część umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca