

Draft umowy nr DGN.401.5.2026

zawarta w Poznaniu w dniu roku

zawarta w Poznaniu w dniu złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu elektronicznego
(zwana dalej „**Umową**”)

pomiędzy:

**Miastem Poznań – Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji, Samorządowym
Zakładem Budżetowym**, z siedzibą przy ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań;

NIP: 2090001440, REGON630603890 reprezentowanym przez:

Łukasz Miadziołko – Dyrektora Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji,
przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównej Księgowej,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ekspertyzy dendrologicznej wraz ze szczegółową inwentaryzacją drzew i krzewów, zlokalizowanych na koronie (skarpach) oraz wewnątrz Stadionu im. Edmunda Szyca w Poznaniu, zwanego dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje nieruchomość położoną w rejonie ulic Olimpijskiej i Dolna Wilda, oznaczoną geodezyjnie jako: **obręb Wilda, arkusz mapy 07, działka nr 45**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z:
 - a) treścią zapytania ofertowego Zamawiającego,
 - b) obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) zasadami wiedzy fachowej oraz należytą starannością fachową.

4. Zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy, stanowią integralną część Umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
 - a) szczegółowej inwentaryzacji wszystkich drzew i krzewów zlokalizowanych na koronie (skarpach) oraz wewnątrz stadionu;
 - b) wskazanie drzew obumarłych, uszkodzonych oraz stwarzających zagrożenie;
 - c) wskazanie drzew i krzewów, których usunięcie wymaga uzyskania zgody właściwego organu;
 - d) wskazania drzew i krzewów, których usunięcie nie wymaga uzyskania zgody właściwego organu;
 - e) uwzględnienie drzew będących samosiewami, o obwodzie pnia do 20 cm mierzonymi na wysokości 130 cm, w formie skupisk nalotów i podrostów, bez konieczności ich indywidualnej inwentaryzacji,
 - f) określenie powierzchni zajmowanej przez krzewy i zakrzewienia w m², z uwzględnieniem ich lokalizacji w terenie,
 - g) wykonanie dokumentacji fotograficznej zinwentaryzowanych drzew;
 - h) sporządzenia zestawienia zinwentaryzowanych drzew i krzewów, o których mowa w lit. c) i d), w formie tabelarycznej w pliku xlsx;
 - i) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego usunięcia drzew wraz z wywozem urobku oraz nasadzeń zastępczych;
 - j) sporządzenia kompletnego opracowania w formie elektronicznej w pliku pdf oraz w formie papierowej w 2 egzemplarzach;
 - k) określenia dla każdego zinwentaryzowanego drzewa współrzędnych X, Y w układzie PL-2000 oraz przekazania ich Zamawiającemu w pliku tekstowym txt, w strukturze: Nr;X;Y;
 - l) przekazanie wyników opracowania w formacie danych umożliwiającich ich bezpośrednio wprowadzenie i wykorzystanie w systemie QGIS np. SHP, wraz z zachowaniem informacji o lokalizacji oraz wymaganych atrybutach,

- m) określenia drzew i krzewów w terenie w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację (np. trwała farba, arbotagi nie są wymagane),
 - n) weryfikacja lokalizacji drzew względem ich położenia w przypadku wykorzystania chmury punktów pozyskanej ze skanowania lotniczego. W przypadku stwierdzenia rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej korekty współrzędnych X, Y do płaszczyzny.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną zgodność danych zawartych w opracowaniu pdf, w tabeli xlsx, w pliku txt, w dokumentacji fotograficznej z oznaczeniami drzew i krzewów w terenie.
 3. Numeracja drzew i krzewów powinna być jednolita we wszystkich elementach opracowania.
 4. Dokumentacja fotograficzna powinna umożliwiać jednoznaczne przyporządkowanie zdjęcia do zinwentaryzowanego drzewa lub krzewu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności przekazywanych materiałów przed ich przekazaniem Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość oraz rzetelność wykonanej dokumentacji.
4. W przypadku wykonania Przedmiotu Umowy przy udziale innych osób Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny Przedmiot Umowy **do dnia 13 listopada 2026 roku.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie wszystkich czynności objętych Przedmiotem Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w wymaganych formach.

3. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji spełniającej wszystkie wymagania określone w niniejszej Umowie.

§ 5

1. Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanej dokumentacji pod względem jej kompletności oraz zgodności z niniejszą Umową.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o konieczności ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone braki lub błędy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez prawa do wynagrodzenia.
4. Jeżeli stwierdzone nieprawidłowości uniemożliwiają wykorzystanie opracowania, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia.
5. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

§ 6

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:.....) plus podatek Vat w wysokości, tj..... zł, co stanowi zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu Umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, prowadzony przez Bank....., w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
2. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT, jak również niezgodnością podanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP 2090001440**
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym **NIP.....**

§ 8

1. W związku z wdrożeniem **z dniem 1 lutego 2026 roku** Krajowego Systemu e-Faktur –KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5, potwierdzający prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3):
 - a) **Podmiot2** jako Nabywca:

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

b) **Podmiot3** jako Odbiorca:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Ul. Jana Spychalskiego 34
61-553 Poznań
NIP: 7831044564

Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

c) W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

POSiR – Dział Gospodarowania Nieruchomościami (DGN)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres sekretariat@posir.poznan.pl.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 9

1. Strony Umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych Umową naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przesłaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a–j.

- b) w wysokości **7.000,00 zł brutto** (słownie: *siedem tysięcy złotych 00/100*) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w ust. 2 kar umownych.

§ 10

- 1. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja będzie wolna od wad prawnych oraz że jej wykorzystanie przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
- 2. Zamawiający jest uprawniony do wykorzystywania przekazanej dokumentacji na potrzeby realizacji gospodarowania nieruchomością, w szczególności do:
 - a) przechowywania,
 - b) kopiowania,
 - c) przekazywania właściwym organom administracji publicznej,
 - d) wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych,
 - e) wykorzystywania przy planowaniu prac związanych z gospodarką drzewostanem,
 - f) udostępniania dokumentacji podmiotom uczestniczącym w realizacji zadań Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym przez niego do kontaktów przy realizacji niniejszej Umowy i zapoznania ich z treścią „Klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR”, znajdującej się w § 13 niniejszej Umowy.

§ 12

1. Z ramienia Zamawiającego do kontaktu upoważniona jest Pani Justyna Pieńkowska, nr tel. **509 841 095** e-mail: ***j.pienkowska@posir.poznan.pl***, lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Z ramienia Wykonawcy do kontaktu upoważnieni są:.....lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

§ 13

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów

wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązujących: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

[*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.](#)

§ 14

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym, właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono:

- ☒ w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy
- ☒ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami przez Strony umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA