Umowa nr GO…….

zawarta w dniu ……. roku pomiędzy :

Miastem Poznań Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji Samorządowym Zakładem Budżetowym

61-553 Poznań, ul. J. Spychalskiego 34, NIP 209 00 01 440,

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – dyrektora POSiR działającego na podstawie pełnomocnictwa

przy kontrasygnacie **Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego**

zwanymi dalej **„Zamawiającym”**

a

…….., reprezentowaną przez:
……

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Świadczenia usług stałego monitoringu ppoż. budynku administracyjno-hotelowego Oddziału Golęcin, Poznań, ul. Warmińska 1, zgodnie z zakresem wymienionym w § 2 niniejszej umowy;
2. Wykonania przeglądów, konserwacji i pomiarów (zwanych dalej w umowie „serwisem”) oraz napraw systemów Zamawiającego wymienionych w § 3 umowy zainstalowanych w budynku administracyjno-hotelowym Oddziału Golęcin w Poznaniu, ul. Warmińska 1, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zakres monitoringu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, obejmuje podłączenie wewnętrznego systemu sygnalizacji pożaru do Stacji Monitorowania Alarmów i automatycznej transmisji sygnałów alarmowych informujących o pożarze (alarm II stopnia) z budynku Oddziału do stacji odbiorczej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu;
2. Monitorowanie będzie się odbywało łączem:

a) radiowym – nadajnikiem.

Wysyła on alarmy i uszkodzenia do stacji monitorującej. Dla bezpieczeństwa układ wysyła sygnały testowe co 8 godzin. Urządzenia transmisji alarmów pozostają własnością Wykonawcy, który po zakończeniu okresu trwania umowy zdemontuje urządzenia. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe działanie łącza radiowego i ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.

b) telefonicznym – komutowanym.

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia linii telefonicznej wykorzystywanej do celów monitoringu wychodzących sygnałów z lokalnego, wewnętrznego systemu sygnalizacji pożaru. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwą pracę urządzeń telefonicznych lub wystąpienia przerw na łączach telefonicznych. Zamawiający oświadcza, że opóźnienie w lokalnym systemie sygnalizacji pożaru wynosi pięć minut zero sekund.

3. Za alarm fałszywy uznaje się sygnał alarmowy spowodowany przez: zadziałanie automatycznej czujki pożarowej pod wpływem warunków innych od tych, do których jest ona przeznaczona, przez przypadkowe uruchomienie ręcznego ostrzegacza pożarowego (ROP), złego działania lub uszkodzenia poszczególnych podzespołów systemu sygnalizacji pożaru, bądź błędu w obsłudze systemu przeciwpożarowego w obiekcie Zamawiającego.

4. W przypadku obciążenia Wykonawcy przez Straż Pożarną kosztami wyjazdu jednostek Straży Pożarnej spowodowanego fałszywym alarmem, Zamawiający zwróci w/w koszty Wykonawcy na podstawie refaktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wypełnić kartę ewidencji obiektu w systemie monitorowania sygnałów pożarowych, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, a także uzupełniać ją niezwłocznie w przypadku zmian.

6. Wykonawca, w związku ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego usług wymienionych w § 1 ust. 2 oraz w § 3 ust. 1 zapewni, aby wszelkie urządzenia służące do przekazania sygnałów alarmowych generowanych przez centralkę sygnalizacji pożaru, były w takim stanie, który odpowiada technicznym wymogom niezbędnym do dokonania przekazu, tym samym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadliwy stan lokalnego systemu sygnalizacji pożaru.

§ 3

Zakres serwisu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, obejmuje:

1. Okresową konserwację aparatury Systemu Sygnalizacji Pożaru w miejscu instalacji aparatury w terminach określonych w par. 4 niniejszej umowy w celu zapewnienia stałej gotowości technicznej urządzeń. Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych obejmuje:

a) kontrolę poprawności działania elementów systemu, takich jak czujki, przyciski sterowników, wskaźniki zadziałania,

b) sprawdzenie działania centralek i układów zasilających,

c) konserwacja (czyszczenie) czujek, w ilości 179 szt.

d) konserwacja ROPów w ilości 16 szt.

e) próbę wywołania testowego alarmu,

f) nadzór i obserwację poprawności działania systemu sygnalizacji pożaru,

g) kontrolę ciągłości pętli dozorowych.

2. Okresową konserwację drzwi p. poż. w ilości 6 szt. w miejscu ich instalacji w terminie określonym w par. 4 niniejszej umowy w celu zapewnienia stałej gotowości technicznej.
3. Okresową konserwację klap pożarowych w kanałach (napęd belimo) w ilości 4 szt. oraz kurtyny p.poż. wraz z centralą sterującą w miejscu instalacji aparatury w terminach określonych w par. 4 niniejszej umowy. Szczegółowy zakres czynności konserwacyjnych obejmuje:

- próbę wywołania testowego alarmu,

- nadzór i obserwację poprawności działania.

4. Wykonanie badań i pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku administracyjno hotelowym Oddziału Golęcin w terminie określonym w par. 4 niniejszej umowy.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r., przy czym poszczególne usługi wykonywane będą przez Wykonawcę w terminach:

1. Usługa stałego monitoringu budynku ppoż. – przez cały okres trwania umowy; tj. 01.02.2027 – 31.12.2027 r.
2. Okresowa konserwacja systemu sygnalizacji pożaru – 2 razy w czasie trwania umowy, tj. w maju 2027 r. i listopadzie 2027 r.
3. Okresowa konserwacja drzwi ppoż. – 1 raz w czasie trwania umowy, tj.w maju 2027 r.
4. Okresowa konserwacja klap i kurtyny ppoż. - 2 razy w czasie trwania umowy, tj. w maju 2027 r. i listopadzie 2027 r.

5. Wykonanie badań i pomiarów natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego 1 raz w czasie trwania umowy, tj. w maju 2027 r.

6. **Wykonanie przeglądu serwisowego przeciwpożarowego wyłącznika prądu** 1 raz w czasie trwania umowy, tj. w maju 2027 r.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy wyniesie odpowiednio:

a) koszt stałego monitoringu budynku ppoż. – ……. zł netto miesięcznie;

b) koszt konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru – …….. zł netto za 2 razy w roku;

c) koszt konserwacji drzwi ppoż. – …… zł netto za 1 raz w roku;

d) koszt konserwacji klap pożarowych i kurtyny p.poż. – …….. zł netto za 2 razy w roku;

e) koszt wykonania badań i pomiarów natężenia oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego – ……. zł netto za 1 raz w roku.

2. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za monitoring, konserwacje, przeglądy i pomiary wynosi: ……. zł netto + VAT, tj…… zł brutto (słownie:……).
3. Drobne naprawy, o wartości do 10% kwoty wynagrodzenia określonego w poszczególnych punktach ust. 1 dla danego zakresu, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego dla tegoż zakresu.
4. W przypadku szczególnie skomplikowanych uszkodzeń aparatura zostanie przewieziona do Wykonawcy na jego koszt, a po jej naprawieniu dostarczona Zamawiającemu wraz z rozliczeniem kosztów naprawy.
5. Usuwanie awarii oraz większych uszkodzeń, a także zmiany lokalizacji urządzeń lub instalowanie nowego sprzętu, dokonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia i według cen wynikających z odrębnej kalkulacji, zaakceptowanej każdorazowo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zdiagnozowania awarii w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo, a następnie 48 godzin na usunięcie awarii.
   Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego skontaktowania się z Zamawiającym, telefonicznie lub drogą mailową, w celu uzgodnienia terminu przyjazdu serwisu. Przyjazd Wykonawcy w celu diagnozy lub usunięcia awarii wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru każdorazowo po wykonaniu poszczególnych części umowy wymienionych w § 5.
2. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3)

   a. **Podmiot2** jako Nabywca:

   Miasto Poznań
   Plac Kolegiacki 17
   61-841 Poznań
   NIP: 2090001440

   Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć **„1”**
   Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

   b. **Podmiot3** jako Odbiorca:

   Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
   Ul. Jana Spychalskiego 34
   61-553 Poznań
   NIP: 7831044564

   Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

   c. W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

3. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres golecin@posir.poznan.pl
4. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy golecin@posir.poznan.pl
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu KSeF na rachunek bankowy nr ……, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 7

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w **§** 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z części przedmiotu umowy;

b) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w **§** 5 ust. 2 umowy.

c) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad.

d) Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w **§** 5 ust. 2 umowy.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych niniejszą umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne przeprowadzenie czynności konserwujących;
2. Zapewnienia w razie konieczności pracownikom Wykonawcy na czas wykonywania prac odpowiedniego pomieszczenia na składowanie materiałów, narzędzi i aparatury.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełni p. Leszek Janczak, tel. 502 361 434, e-mail: l.janczak@posir.poznan.pl
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy pełni ……., tel. ……., e-mail: ……. oraz …….., tel…….., e-mail: ……

§ 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.

§ 11

Każda ze stron może rozwiązać umowę na podstawie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia doręczonego drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).
Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych", telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?
Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania oraz w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.
Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.
Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie w Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1- oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – karta ewidencji