

## UMOWA GO.....

zawarta w Poznaniu w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji** – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 2090001440, reprezentowanym przez:

Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie:

Kingi Haremskiej - Kierownika Działu Finansowo-Ekonomicznego – Głównego księgowego POSiR,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....,

reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi czyszczenia bieżni lekkoatletycznych na Oddziale Gołęcin POSiR ul. Warmińska 1 w Poznaniu, zgodnie ze specyfikacją, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą do zapytania ofertowego, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy wskazany jest: Kamil Szulc tel: 501 387 602 email: [k.szulc@posir.poznan.pl](mailto:k.szulc@posir.poznan.pl).  
Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy wskazany jest ..... tel.: ..... email: .....
3. Wykonawca oświadcza, iż zamówione urządzenia siłowni zewnętrzne są atestowane i zgodnie z obowiązującymi normami oraz że zamontowane zostaną w sposób gwarantujący ich bezpieczne użytkownię.

4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem montażu kompletu urządzeń siłowni zewnętrznej, akceptuje je i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminach:
  - a) Obiekt główny do dnia 26.06.2026 r.
  - b) Obiekt treningowy do dnia 02.07.2026 r.

## **§ 2**

Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie dostępu i możliwości korzystania z terenu, na którym odbywać się będą prace wskazane w § 1 umowy.

## **§ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie prac wskazanych w § 1 zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) zapewnienie właściwych warunków BHP w trakcie prowadzenia prac;
- c) wykonanie umowy bez posługiwania się podwykonawcami przy jej realizacji;
- d) wykonywanie prac w godzinach 7:00-20:00;
- e) zapewnienie materiałów i narzędzi niezbędnych do wykonania prac
- f) po wykonaniu przedmiotu umowy uporządkowanie terenu prac oraz jego otoczenie, a w przypadku ewentualnych zniszczeń, naprawienie w całości na własny koszt.

## **§ 4**

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie prac.
2. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zamawiającego, jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością.

4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przewyżżyć, nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

## **§ 5**

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie poprawnie wystawionej faktury, w wysokości ..... zł netto (słownie: .....), powiększone o należny 23 % podatek VAT, co daje ..... zł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Z dniem wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towaru i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku (właściwego dla Wykonawcy) wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.
3. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru świadczonej usługi.
4. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3)

**a. Podmiot2** jako Nabywca:

**Miasto Poznań**  
**Plac Kolegiacki 17**  
**61-841 Poznań**  
**NIP: 2090001440**

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

**b. Podmiot3** jako Odbiorca:

**Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji**

**Ul. Jana Spychalskiego 34**

**61-553 Poznań**

**NIP: 7831044564**

Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

**c. W polu Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

**POSiR – Oddział Gołęcin**

5. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres [golecin@posir.poznan.pl](mailto:golecin@posir.poznan.pl)
6. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [golecin@posir.poznan.pl](mailto:golecin@posir.poznan.pl)
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu KSeF na rachunek bankowy nr 10-2490-0005-0000-4530-9765-2712, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym również w przypadku niewykonania przedmiotu umowy

w terminie ustalonym w umowie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Kwota kary umownej może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

1. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.
3. Jeśli usunięcie usterki będzie wymagało dłuższego okresu, przekazania do serwisu lub okres dostarczenia części zamiennych od producenta miałby przekroczyć 14 dni roboczych, Wykonawca zwróci się pisemnie lub mailowo do Zamawiającego o zgodę na wydłużenie terminu usunięcia usterki.
4. Po usunięciu usterki Wykonawca uporządkuje teren prac oraz jego otoczenie, a w przypadku ewentualnych zniszczeń naprawi je na własny koszt i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

## **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.) oraz że jest posiadaczem wytworzonych odpadów w rozumieniu ww. ustawy.
2. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

3. Poza przypadkami określonymi w przepisach odrębnych, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z gospodarowaniem odpadami.

## **§ 9**

### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR lub pracowników, współpracowników kontrahentów POSiR**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

#### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Dane osobowe kontrahentów będziemy przetwarzali w celu zawarcia umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Dane osobowe pracowników, współpracowników lub innych osób przekazanych nam przez kontrahenta do koordynacji umowy (w szczególności ich dane kontaktowe) będziemy przetwarzali w celach związanym z jej zawarciem i realizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

#### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to

konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej oraz stron www (tzw. hosting poczty elektronicznej i stron www),
- na korzystanie ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i Miejskiego Informatora Multimedialnego,
- na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być firmy prowadzące działalność pocztową lub kurierską, banki oraz podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

#### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 10**

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

## **§ 11**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

### Załączniki:

1. Specyfikacja
2. Oferta Wykonawcy
3. Wymagania BHP dla Wykonawcy



**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**