

### Zapytanie ofertowe

**1. Opis przedmiot zamówienia:**

zakup mebli biurowych z transportem i montażem we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. **Wszystkie szafy aktowe i biurka zamykane na zamki.**

**2. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

10 lipca 2015r.

**3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):**

nie dotyczy

**4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):**

cena stanowi 100 % kryterium oceny oferty

**5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

w ofercie należy podać propozycję wysokości wynagrodzenia netto wraz z terminem realizacji zamówienia. .

**6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:**

oferty należy składać w terminie do dnia 10.06.2015r. do godz.10:00

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysyłać na adres e-mail: [j.olszewska@posir.poznan.pl](mailto:j.olszewska@posir.poznan.pl) oraz [a.kras@posir.poznan.pl](mailto:a.kras@posir.poznan.pl)

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

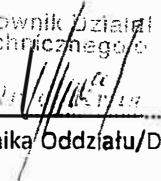
**7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:**

Andrzej Kras tel. 501 302 863 oraz Iwona Olszewska tel 503 113 278.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:** Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia i weryfikację zamówienia pod względem wymiarowania mebli i doboru kolorystyki.

Kierownik Działu  
Technicznego

27.05.2015r. 

data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Samodzielnego  
stanowiska