

DI

.....  
(Oddział/Dział/Samodzielne stanowisko)

Nr sprawy: DI.2.4411.24.2017

Poznań, 23.01.2017

### Zapytanie ofertowe

#### 1. Opis przedmiot zamówienia:

Czynności związane z obsługą logistyczną 10. PKO Poznań Półmaraton w dniach 22-27.03.2017 polegającą na: Transporcie biura Półmaratonu z siedziby POSiR ul. Chwiałkowskiego 34 w Poznaniu na Międzynarodowe Targi Poznańskie, ul. Głogowska 14 w Poznaniu w dniach 22.03.-23.03. 2017 w godz. od 9.00 do 15.00. Zakres prac:

- załadunek niezbędnych przedmiotów do przeprowadzenia imprezy
- transport (samochód ciężarowy 10 paletowy)
- rozładunek i ustawienie przedmiotów w miejscach wyznaczone przez Organizatora

1.2 Transporcie biura Półmaratonu z Międzynarodowych Targów Poznańskich do siedziby POSiR w dniu 25.03.2017 w godz od 20.00 do 24.00. Zakres prac:

- Załadunek
- Transport (samochód ciężarowy 10 paletowy)
- rozładunek i ustawienie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora

1.3 Transporcie wszelkich przedmiotów dotyczących imprezy zmagazynowanych w siedzibie POSiR na Malcie ul. Krańcowa 98 w dniu 23.03.2017 na Międzynarodowe Targi Poznańskie oraz transport w/w przedmiotów z MTP do siedziby POSiR Malcie w dniu 26-27.03.2017r.

Zakres Prac:

- załadunek
- transport (samochód ciężarowy 10 paletowy)
- rozładunek

1.4 Odbiorze z magazynów Sponsora (miejsce - w trakcie ustaleń) wyposażenia punktów żywieniowych (napoje – około 60 europalet) w dniu 25.03.2017 o godzinie 7.00 – 5 samochodów ciężarowych 18 paletowe do 12 ton ładowności).

1.5 Przygotowanie i rozdzielenie wyposażenia punktów żywieniowych.

1.6 Doładowaniu w/w samochodów pozostałymi elementami wyposażenia punktów żywieniowych (około 350 stołów, miski, 10 palet z owocami itp.) na MTP w dniu 25.03.2017 w godzinach od 10.00 do 14.00

1.7 Magazynowaniu w dniach od 25.03.2017 do 26.03.2017 wyposażenia punktów żywieniowych półmaratonu (napojów, stołów, itp.).

1.8 Transporcie i rozstawieniu w dniu 26.03.2017r. wyposażenia punktów żywieniowych na trasę półmaratonu oraz zebranie wszystkich elementów po imprezie – (5 samochodów ciężarowych 18 paletowe) - od godz. 6.00 do 13.00 (Miejsca wskaże Organizator, punkty znajdują się na terenie Poznania)

1.9 Rozładunek 5 ciężarówek z wyposażenia punktów na MTP w dniu 26.03.2017r. W godzinach od 14.00 do 18.00

1.10 Praca w biurze półmaratonu przy dostarczaniu towarów do wydawania pakietów startowych w dniu 24-25.03.2017 w godzinach od 9.00 do 20.00 - minimum dwie osoby.

1.11 Rozładunek wszelkich materiałów dostarczanych przez podwykonawców i sponsorów, niezbędnych do organizacji biegu w dniach od 22-25.03.2017 w godzinach od 9.00 do 20.00 – minimum 4 osoby.

1.12 Udostępnienie miniautobusu na 20 miejsc, który będzie przeznaczony na samochód kończący bieg (auto musi jechać za ostatnim zawodnikiem biegu i zabierać osoby które chcą zakończyć bieg) – 21 km drogi.

1.13 Rozstawienie, rozwieszenie, nadzór i zebranie po imprezie wszystkich materiałów reklamowych sponsorów i partnerów (banery, balony, flagi itp. na starcie i mecie) według listy przekazanej przez organizatora w dniach od 25.03 do 26.03.2017r.

Ilość i rodzaje nośników reklamowych:

Strat:

1. Około 300 mb banerów reklamowych do powieszenia i zdemontowania na płótkach
2. Około 50 flag

Meta:

1. Około 500 mb banerów reklamowych do powieszenia i zdemontowania na płótkach i balustradach
2. Około 14 dmuchanych elektrycznie balonów reklamowych
3. Około 150 flag
4. Około 4 namiotów 3x3m
5. Około 10 parasoli na podstawach betonowych
6. Rozstawienie punktu żywieniowego na mecie – 50 stołów
7. Zapewnienie wyposażenia punktu na mecie w napoje i produkty spożywcze w trakcie imprezy

Dodatkowe wymagania:

- ~ Udokumentowane doświadczenie w obsłudze biegowych imprez masowych, charakteryzujących się dużą dynamiką, w tym minimum jednej imprezy biegowej w której wystartowało minimum 10 000 biegaczy w ostatnich dwóch latach oraz dwóch imprez biegowych w których wystratowało 5000 uczestników w ostatnich dwóch latach.
- ~ każdy samochód musi być wyposażony w windę
- ~ każdy samochód musi być wyposażony w wózek paletowy
- ~ wózek widłowy na magazynie oraz wózki paletowe
- ~ do obsługi potrzebne jest minimum 25 osób
- ~ w dniach od 22.03.2017 – 26.03.2017r – 24 godzinna dyspozycyjność przedstawiciela firmy.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

22-27 marca 2017 rok,

3. Warunki udziału w postępowaniu:

cena netto za całość, doświadczenie w obsłudze sportowych imprez masowych (półmaraton, maraton), charakteryzujących się dużą dynamiką

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) cena
- 2) doświadczenie

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) cena netto za całość

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej: e-mailem: a.sobczyk@posir.poznan.pl

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2017 roku do godz. 12.00.

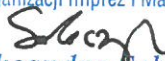
Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Aleksandra Sobczyk, e-mail: [a.sobczyk@posir.poznan.pl](mailto:a.sobczyk@posir.poznan.pl), tel. 61 835 79 17

**Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Główny Specjalista  
ds. Organizacji Imprez i Marketingu



.....*Aleksandra Sobczyk*.....

data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Samodzielnego stanowiska