

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiot zamówienia:

Usługa inspektora elektrycznego do wykonania zamówienia: wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego dla trybuny II i III na INEA STADION

Zakres prac:

Zakres usługi nadzoru obejmuje w szczególności następujący pakiet zobowiązań:

- a) do audytu przedmiotowej dokumentacji projektowej,
- b) do świadczenia Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem oraz w zakresie swoich kompetencji;
- c) do działania na rzecz Zleceniodawcy w okresie realizacji Usługi;
- d) do działania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa dotyczącego obowiązków Inspektora Nadzoru, a w szczególności z: ustawą Prawo Budowlane, z przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, z przepisami prawa dotyczącymi ochrony p.poż.,
- e) do reprezentowania Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi regulacjami Zamawiającego;
- f) do kontroli zgodności wykonywanych Robót i materiałów z dokumentacją projektową oraz ze STWiOR;
- g) do kontroli i sprawdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego
- h) do weryfikacji wszystkich wykonanych przez Wykonawców Robót w czasie realizacji Umowy, Dokumentów Wykonawcy Robót, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- i) do ustalania i określania stopnia zaawansowania Robót w stosunku do harmonogramu i potwierdzania zakończenia części (etapów) lub całości Robót;
- j) do dokonywania odbiorów, Robót i dokumentacji powykonawczej łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie projektem i ze STWiOR
- k) do dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z projektem i ze STWiOR;
- l) do dokonywania odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu i odbiorów częściowych, organizowania i uczestniczenia w wykonywaniu w odbiorów eksploatacyjnych, końcowych i ostatecznych, z udziałem i w ew. uzgodnieniu z użytkownikiem oraz Zamawiającym;
- m) do weryfikacji dokumentacji odbiorowej wraz z wskazaniem ewentualnych usterek i niedoróbek w stosunku do zapisów realizowanego wykonawstwa robót;
- n)) do udziału w odbiorach częściowych;
- o) do udziału w odbiorze końcowym;
- p) do przygotowywania listy wad i usterek z zakresu nadzorowanej branży, stwierdzonych przy odbiorze końcowym;
- r) do uczestniczenia w razie potrzeby w spotkaniach roboczych i naradach koordynacyjnych;

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania przez przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.

3. Warunki udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*) oraz sposób ich weryfikacji (*wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy*):

Wpis do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – aktualne zaświadczenie.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w

**budownictwie. Uprawnienia kierownika budowy i robót w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych.**

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):

**Cena.**

**Uprawnienia:**

- kierowania, nadzorowania i -kontrolowania budowy i robót, kierowania i kontrolowania wytwarzania konstrukcyjnych elementów instalacji oraz oceniania i badania stanu technicznego w zakresie instalacji elektrycznych - o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych.
- sporządzania w budownictwie osób fizycznych projektów instalacji elektrycznych – o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych i schematach technicznych.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

**Oferta cenowa netto, dane oferenta.**

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

**17.11.2017 do godziny 14:00 w formie elektronicznej na poniższy adres mailowy:**

**[p.kremski@posir.poznan.pl](mailto:p.kremski@posir.poznan.pl)**

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

**Piotr Kremski Główny Specjalista ds. administracji stadionu tel. 509 840 725**

**Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Główny Specjalista  
ds. Administracyjnych Stadionu

Piotr Kremski

16.11.17

.....  
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika  
na samodzielnym stanowisku