

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru inwestorskiego

Strony ustalają, że do obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru należy pełen zakres czynności określonych w przepisach Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. a w szczególności:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem, przepisami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych;
4. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót wpisem do dziennika budowy oraz kontrolowanie prawidłowości dokonanych przez Wykonawcę wpisów do dziennika budowy;
5. Kontrolowanie rozliczenia budowy;
6. Uzgadnianie z Zamawiającym ewentualnych zmian lub odstępstw od zatwierdzonej dokumentacji projektowo-technicznej w trakcie realizacji inwestycji;
7. Analizowanie dokumentacji projektowej wraz z częścią kosztową i zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych uwag oraz zgłaszanie w jego imieniu zastrzeżeń i wad dokumentacji projektowej wyznaczając Projektantowi termin do ich usunięcia;
8. Udział w naradach koordynacyjnych, prowadzenie narad roboczych na budowie, sporządzanie protokołów z narad, bieżące analizowanie harmonogramów terminowych oraz współpraca z kierownikiem budowy;
9. Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
10. Kontrolowanie terminowości wykonania robót w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu w celu dotrzymania terminów umownych;
11. Opracowanie protokołów konieczności na roboty zamiennie, dodatkowe i przekazywanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu, wykonanie kosztorysów na roboty zamiennie, sprawdzanie kosztorysów ofertowych pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym dla robót zamiennych, uzupełniających i dodatkowych;
12. Składanie Zamawiającemu pisemnych raportów miesięcznych w zakresie zaawansowania rzeczowego prac;
13. Wykonywanie na bieżąco tj. z częstotliwością umożliwiającą odtworzenie całokształtu prowadzonych robót budowlanych, dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej oraz przekazywanie jej jako załącznika do comiesięcznych sprawozdań w szczególności w odniesieniu do robót ulegających zakryciu i zanikających;
14. Dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek;
15. Kontrolowanie i nadzór spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową i ochrony środowiska;
16. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonanych prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
17. Udział w powoływanych przez Zamawiającego komisjach w zakresie odbioru końcowego i ostatecznego, w komisjach w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przeglądach gwarancyjnych oraz przygotowanie procedury odbiorowej;

18. Kontrolowanie poprawności sporządzania przez wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej w pełnym, obowiązującym zakresie Zamawiającemu;
19. Zarchiwizowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w formie papierowej w segregatorze z ponumerowanymi stronami i spisem treści. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać w szczególności: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, potwierdzenie przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi wbudowanych urządzeń, dane techniczno-ruchowe urządzeń wbudowanych, wykaz powstałych środków trwałych;
20. Obecność na budowie minimum 3 razy w tygodniu i na żądanie Zamawiającego w przypadku zaistniałej potrzeby;
21. Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy;
22. Udzielanie Zamawiającemu konsultacji w zakresie realizowanej inwestycji;
23. Informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach w tym o zagrożeniach terminów, o nieprawidłowościach i wadach występujących podczas realizacji robót budowlanych oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych a także do proponowania sposobu ich usunięcia;
24. Wykonywanie innych czynności w toku realizowania