

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Usługa: montażu i demontażu podestów scenicznych, nagłośnienia startu i mety 19. PKO Poznań Maratonu, zwanego w dalszej części Maratonem, który odbędzie się 14.10.2018 r. zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- Podesty oraz pozostałe elementy określone w załączniku nr 1, zostaną dostarczone przez Wykonawcę na teren Maratonu tj. Międzynarodowe Targi Poznańskie ul. Głogowska 14 w Poznaniu, w miejsce uzgodnione przez Strony,
- Czas realizacji usługi:
Termin montażu 12-13.10.2018 r., przy czym gotowość na 13.10.2018 do godz. 15:00
Termin demontażu 14.10.2018 r. po zakończeniu całości Maratonu, po godz. 16:00
- Koszt montażu (demontażu), załadunku (rozładunku), transportu w obie strony oraz obsługi sprzętu zawierać się będzie w kwocie wyceny zapytania,
- Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania Maratonu do stałego nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania sprzętu i w tym celu zapewni niezbędną liczbę osób do prawidłowej realizacji usługi.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12-14.10.2018

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

- przesłanie oferty cenowej netto
- załączenie udokumentowanego doświadczenia przy obsłudze imprez masowych dla ponad 5 tysięcy uczestników.- min. 3 szt.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):

Sposób obliczania punktacji ofert:

- najniższa cena – 60% oceny

$$Cena: PC = \frac{Cena\ najni\ zszej\ z\ lo\ zonej\ oferty}{Cena\ badanej\ oferty} \times 100\ pkt \times 60\ proc$$

- udokumentowane doświadczenie. Imprezy sportowe będą punktowane najwyżej. – 40% oceny

$$Do\ swiadczenie: PD = \frac{Ilo\ sc\ pkt\ badanej\ oferty\ (D1 + D2 + D3)}{Ilo\ sc\ pkt\ oferty\ z\ najwi\ eksz\ a\ ilo\ sc\ i\ a\ pkt} \times 100\ pkt \times 40\ proc$$

D1- ocena referencji nr 1 - max 5 pkt.

D2- ocena referencji nr 2 - max 5 pkt.

D3- ocena referencji nr 3 - max 5 pkt.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- cena netto za całość usługi oraz udokumentowane doświadczenie

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do 20.08.2018 r do godziny 14.00 drogą :

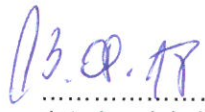
- mailową na adres e-mail: r.karolkiewicz@posir.poznan.pl
- w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Robert Karolkiewicz – Inspektor Działu Organizacji Imprez i Marketingu tel. + 48 61 8357917

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.


Kierownik Działu
Organizacji Imprez i Marketingu
Monika Prendke
.....
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Samodzielnego
stanowiska

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności następującym odbiorcom:

- osobom upoważnionym przez nas – naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
- innym odbiorcom danych np. bankom, urządnom skarbowym.

4. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec nas, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

5. Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Start

- System nagłośnienia liniowego o skuteczności min. 110 dBA szt. 5 podwieszany na konstrukcjach o wysokości min. 5 m. Każda z konstrukcji musi składać się z min 5 głośników uzupełnionych o głośniki subbas (2 x 18 ") min. 2 szt. System musi gwarantować równomierne pokrycie strefy startu.
- Procesor dźwięku
- Konsoleta mikserska 12 kanałowy
- Odtwarzacz CD z wejściem USB
- Monitor aktywny 15 dla DJ-a
- Mikrofon bezprzewodowy dalekiego zasięgu typu Shure ULX - 4 szt.
- Mikrofon nagłowny dalekosiężny typu Shure ULX lub porównywalny – 1 szt.
- 2 systemy odsłuchowe douszne przeznaczone dla konferansjerów
- System wyciszania automatycznego muzyki w stosunku do dwóch mikrofonów konferansjerskich
- Stabilna platforma/ podest dla prowadzących rozgrzewkę o wymiarach 2 x 2m oraz wysokości 1,8 m z barierkami - szt. 3
- Najazdy uliczne do zabezpieczenia okablowania min. 30 mb
- Okablowanie całości systemu

Meta

- Min. 2 x wieża typu Lahyer pod nagłośnienie o wysokości min. 8 m
- System liniowy o skuteczności min. 110 dBA równomiernie nagłaśniający trybuny oraz strefę przed bramą mety, składający się z min 8 głośników na stronę.
- System nagłośnieniowy pokrywający strefę za linią mety składający się z min. 8 szt. kolumn szerokopasmowych min. 12"
- Zbiorniki balastowe do wież
- Zestaw mikrofonów dla prowadzących klasy shure ULX D lub porównowalne
- Podłączenie konsoli DJ
- Odsłuch DJ szt. 1
- 2 systemy odsłuchowe douszne przeznaczone dla konferansjerów
- Odsłuchy dla prelegentów szt. 3
- Mikser front cyfrowy 32 kanały
- Podest sceny 8 x 4 m wysokość 60 cm
- Podest o wym. 4 x 2 m wysokości 60 cm dla komentatorów WTK

Hala nr 3

- Podest sceny 8 x 4 m o wysokości 60 cm
- Obwiednia sceny z kraty 8 x 4 x 6 m
- Oświetlenie stateczne białe sceny na – min 4 x PC 2 kW na statywach
- Zestaw mikrofonów dla prowadzących klasy shure ULX D – szt. 3
- Odsłuchy na scenie szt. 2
- System liniowy o skuteczności min. 110 dBA, składający się z min 6 głośników na stronę podwieszony do obwiedni sceny

Hala nr 3A

- Nagłośnienie tylko do komunikatów oraz cichego tła zintegrowane z nagłośnieniem Hali 3. składające się z 12 szt. kolumn szerokopasmowych na statywach min. 12"

Pozostałe wytyczne:

- Komunikacja bezprzewodowa dla wszystkich pracowników typu Motorola lub porównywalna.
- Okablowanie wszystkich systemów siłą 360V + 230V.
- Firma musi zapewnić pięciu profesjonalistów podczas wydarzenia oraz prób.



- Montaż całości przedsięwzięcia
- Demontaż
- Transport całości sprzętu i pracowników
- Firma powinna posiadać doświadczenie oraz przykłady działania w tego typu imprezach masowych.

13.08.2018

Kierownik Działu
Organizacji Imprez i Marketingu
Monika Prendke

MP