

ZADANIE 1:

I. Oddział Malta

Poznań, ul. Wiankowa 3 - teren o pow. 7,7 ha z budynkami i budowlami oraz 5,5 ha jeziora (fragment wydzielony do ochrony)

Budynki i budowle:

- hangar z zespołem szatniowym, restauracja, przychodnia POPON (obiekt 408)
- bowling i rejon 400
- budynek obsługi imprez wraz z restauracją (obiekt 302)
- trybuny główne - (obiekt 303)
- tablica wyników (obiekt 313)
- wieża sędziowska na mecie (obiekt 301)
- wieżyczki sędziów linii startu "500" i "200" wraz z systemem areacji (obiekt 201)
- stacja transformatorowa ST - 2 (obiekt 407)
- przepompownia ścieków (obiekt 406)
- budynek multimedialny (obiekt 422)
- teren kąpieliska w okresie letnim (poza sezonem reagować na system alarmowy), (rejon 800)
- plac do mycia i składowania łodzi wraz z trybuną
- parking główny
- sieć wod - kan
- linie energetyczne
- drogi i place
- ogrodzenia

Ochrona całodobowa:

Od 6.00 do 22.00 - minimalna liczba trzech pracowników na zmianie, podzielona na trzy posterunki.

Od 22.00 do 6.00 - minimalna liczba dwóch pracowników na zmianie, podzielona na 2 posterunki w zależności od zaisniałych potrzeb.

WYMAGANIA MINIMALNE DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

- posterunek nr 1 - jedna osoba w recepcji obiektu 302 całodobowo - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, osoba ogólnie sprawna, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony,

- posterunek nr 2 - jedna osoba w recepcji obiektu 408 – w godzinach 6.00 – 22.00 - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, ogólnie sprawny, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony,

- patrol jednoosobowy całodobowy - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, osoba ogólnie sprawna, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie przedstawić kierownikowi obiektu dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników, o których mowa

powyżej. Procedura ta obowiązuje przy każdorazowej zmianie pracownika przez Wykonawcę.

1. PRZYJMOWANIE I ZDAWANIE SŁUŻBY

- obchód z pracownikiem przyjmującym służbę zmiany w poszczególnych lokalizacjach
- stwierdzenie zgodności stanu pojazdów i łodzi na terenie obiektu z ewidencją
- sprawdzenie wpisów w książkach służby
- sprawdzenie stanu opłotowania i bram
- ogólny stan obiektu

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Postanowienia ogólne:

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do znajomości „Regulaminu ochrony oddziału Malta” oraz „Regulaminu porządkowego oddziału Malta”

Zakres obowiązków ogólny:

- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- zapewnienie porządku i bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się w obiekcie i na terenach chronionych
- ochrona mienia znajdującego się w obiekcie i na terenach chronionych przed kradzieżą i dewastacją
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko kradzieży i dewastacji mienia, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń
- zabezpieczenie wyznaczonych terenów chronionych przed dostępem osób nieupoważnionych
- współpraca z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie)
- informowanie na bieżąco kierownictwo oddziału o brakach zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Wykonawcy
- w sytuacji zdarzeń losowych takich jak: pożar, awaria urządzeń technicznych, kradzież, włamanie czy dewastacja podjęcie pierwszych czynności zapewniających bezpieczeństwo osób i zabezpieczenie mienia znajdującego się w rejonach zagrożonych, a następnie zawiadomienie kierownika obiektu i odpowiednich służb oraz potwierdzenie tego faktu w książce służb

Posterunek nr 1 w obiekcie 302:

- sumienne wypełnianie punktów ogólnego zakresu obowiązków
- obsługa centrali telefonicznej
- wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom obiektu i innym osobom upoważnionym przez kierownictwo obiektu
- udzielanie informacji interesantom i klientom
- obserwacja monitoringu i obsługa systemu dostępu – zakaz wpuszczania na teren obiektu pojazdów do tego nieuprawnionych
- obsługa komputera w zakresie kontroli kalendarza określającego imprezy i wydarzenia realizowane na terenie oddziału
- obsługa centrali systemu antywłamaniowego
- obsługa centrali systemu przeciwpożarowego obiektu
- obsługa centrali sygnalizacji awarii przepompowni
- wydawanie i przyjmowanie oraz sporządzanie protokołów zdawczo – odbiorczych wypożyczanego sprzętu, na podstawie informacji przekazanych przez kierownictwo oddziału

Posterunek nr 2 w obiekcie 408:

- sumienne wypełnianie punktów ogólnego zakresu obowiązków

- wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom obiektu i innym osobom upoważnionym przez kierownictwo obiektu
- udzielanie informacji interesantom i klientom
- obsługa centrali systemu przeciwpożarowego obiektu
- obsługa centrali sygnalizacji awarii przepompowni
- wydawanie i przyjmowanie oraz sporządzanie protokołów zdawczo – odbiorczych wypożyczanego sprzętu, na podstawie informacji przekazanych przez kierownictwo oddziału

Patrol:

- sumienne wypełnianie punktów ogólnego zakresu obowiązków
- obowiązuje minimum 12 patroli w ciągu doby w nieregularnych odległościach czasowych nie dłuższych niż 1,5 godziny
- w ramach patrolu obowiązuje kontrola wszystkich posterunków oraz obiektu ze szczególnym uwzględnieniem budynków
- w godzinach wieczornych zapalanie, a w rannych gaszenie oświetlenia terenu
- obserwacja brzegów jeziora, wyłapywanie wędkarzy kłusowników
- otwieranie i zamykanie pomieszczeń i bram zgodnie z wytycznymi zgłaszanymi przez kierownictwo i pracowników obiektu
- natychmiastowe reagowanie na sygnały o włączeniu się któregoś z alarmów w posterunkach w poszczególnych obiektach
- otwieranie i zamykanie bram ogradzających plac mety toru regatowego: latem o godzinach 05:00 i 24:00 i zimą 06:00 i 23:00.
- zgłaszanie kierownictwu obiektu wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń, niebezpieczeństw powstałych wskutek naturalnego zużycia lub działania sił przyrody.
- w czasie silnych wiatrów częsta kontrola cumowania sprzętu pływającego i w razie konieczności dodatkowe ich cumowanie.
- usuwanie wszelkiego nielegalnego handlu i niezgodnych z kierownictwem obiektu akcji reklamowych i promocyjnych
- zapobieganie parkowaniu wszelkich pojazdów (aut, przyczep do łodzi itp.) w miejscach do tego nieprzeznaczonych
- przed rozpoczęciem zawodów otwieranie wskazanych przez kierownictwo oddziału pomieszczeń
- po zakończeniu zawodów zamykanie pomieszczeń po ich uprzednim sprawdzeniu pod względem ppoż., wyłączeniu urządzeń, zamknięciu okien i wyłączeniu światel

Postanowienia końcowe:

- wszyscy pracownicy ochrony mają obowiązek realizowania poleceń kierownictwa oddziału w zakresie szeroko pojętej ochrony mienia
- Wykonawca winien na swój koszt zainstalować, konserwować i obsługiwać system kontroli strażnika składający się z min 14 punktów kontrolnych rozmieszczonych na terenie objętym ochroną

WYMAGANIA PROCEDURALNE I SPRZĘTOWE OCHRONY

- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w dzień i 1x w nocy z wpisem w książkę służby
- dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min, w nocy do 10 min
- rower do dyspozycji patrolu
- latarki
- środki przymusu bezpośredniego (tonfa, kajdanki, gaz)
- znajomość systemu pożarowego SSP
- znajomość obsługi monitoringu CCTV
- dysponowanie centrum monitorowania

- pracownicy wyposażeni w jednolity ubiór i radiotelefony
- szef ochrony wyposażony w telefon komórkowy

UWAGI OGÓLNE

- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji
- pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji **dotyczących obiektu i innych pracowników**

II. Hotel Camping Malta

Obiekt zlokalizowany jest w Poznaniu przy ul. Krańcowej 98. **Hotel Camping Malta** obejmuje teren o powierzchni 3,5 ha na którym znajdują się:

jeden budynek siedmiosegmentowy, jeden budynek dwunastosegmentowy, jeden budynek pięcisegmentowy, dziewięć budynków bliźniaczych. Razem 70 domków hotelowo-campingowych.

Na terenie obiektu znajdują się również:

budynek recepcji,
budynek restauracji rycerskiej
budynek pubu wraz z kuchnią letnią,
budynek sanitariatów wraz z pralnią,
pole carawaningowe
pole namiotowe
budynki garażowe
drogi i place

Teren obiektu ogrodzony jest płotem z przęsł metalowych modułowych. Teren wyposażony jest w system monitoringu 18 kamer zewnętrznych.

Wjazd na teren odbywa się bramą główną z szlabanem otwieranym zdalnie przez pracownika ochrony. Ruch na terenie obiektu odbywa się po ściśle określonych drogach wewnętrznych. Obiekt posiada dwie oznaczone bramy ewakuacyjne.

Ochrona całodobowa – **od 01.05.2019 do 30.09.2019** dwóch pracowników w godzinach 11:00 do 20:00, podzielonych na posterunek stały i patrol pieszy w terenie.

Od 01.01.2019 do 31.04.2019 oraz od 1.10.2019 do 31.12.2019 jeden pracownik na zmianie, na posterunku stałym.

Przyjazd patrolu interwencyjnego w razie potrzeby do obiektu w ciągu do 10 min w nocy i do 15 min w dzień od wezwania.

1. PRZYJMOWANIE I ZADAWANIE SŁUŻBY

- obchód z pracownikiem przyjmującym służbę zmiany w poszczególnych lokalizacjach
- stały posterunek – brama wjazdowa do hotelu
- stwierdzenie zgodności stanu pojazdów na terenie obiektu z ewidencją
- sprawdzenie wpisów w książkach służby
- sprawdzenie stanu ilościowego i technicznego gaśnic
- sprawdzenie stanu ogrodzenia oraz bram ewakuacyjnych
- ogólny stan obiektu

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Posterunek nr 1

- obsługa systemu monitoringu
- kontrola osób wchodzących na teren hotelu
- prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu hotelu
- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- zabezpieczenie recepcji
- ścisła współpraca z recepcją
- dodatkowe obchody terenu w miesiącu styczniu i grudniu, częstotliwość ustalona zostanie z zamawiającym

Posterunek nr 2

Patrol pieszy jednoosobowy

- obowiązuje ciągłe patrolowanie terenu w ciągu doby
- w ramach patrolu obowiązuje kontrola obiektu ze szczególnym uwzględnieniem budynków oraz stan ogrodu
- pomoc przy ustawieniu przyczep na polu carawaningowym
- sprawdzanie faktycznego stanu pola namiotowo - carawaningowego (ilość samochodów, przyczep campingowych i namiotów) ze stanem w książce meldunkowej recepcji.
- Ścisła współpraca z posterunkiem nr 1.

3. OBOWIĄZKOWE UMUNDUROWANIE

każdego pracownika ochrony na obiekcie Camping MALTA obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej (koszula, krawat, spodnie, marynarka lub bluza, identyfikator)
pracownicy pełniący patrol w nocny ubrani w na bojowo.

4. UWAGI OGÓLNE

- na chronionym obiekcie musi być wprowadzony system kontroli pracownika ochrony typu guard lub równorzędny
- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie obowiązujących zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji
- pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników
- pracowników ochrony obowiązuje przestrzeganie norm współżycia społecznego i wysokiej kultury osobistej

3. WYMAGANIA SPRZĘTOWE OCHRONY

- wszyscy pracownicy ochrony muszą być kwalifikowani,
- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w dzień i 1x w nocy z wpisem w książkę służby
- dysponuje grupami interwencyjnymi
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 10 min w nocy do 15 min w dzień

- latarki
- środki przymusu bezpośredniego
- 1x na dobę kontrola alkomatem przez załogę GI wszystkich pracowników będących na zmianie, również w nocy
- znajomość obsługi monitoringu
- obsługa komputera
- dysponuje centrum monitorowania
- **Zdalne przywoływanie interwencji (napadówka)**

III. Oddział MOS

Młodzieżowy Ośrodek Sportowy, Poznań ul. Gdańska 1, teren ogrodzony o pow. 3 ha. Monitoring 24 godzinny oraz ochrona osobowa – jedna osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ogólnie sprawna, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu. Patrołowanie terenu ośrodka minimum 3 – 4 krotnie, w różnym odstępie czasowym, potwierdzone na czytniku systemu kontroli pracownika ochrony fizycznej zamontowanym w 4 różnych miejscach ośrodka. Czytnik firma ochraniająca montuje we własnym zakresie.

Budynki i budowle objęte ochroną:

- budynek C - biurowy,
- budynek A - piętrowy,
- boisko z bieżnią tartanową,
- korty tenisowe,
- trybuny,
- pomieszczenia magazynowe,
- tereny zielone ośrodka.

REGULAMIN OCHRONY – MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SPORTOWY

- Rozpoczęcie i zakończenie służby:
 - grudzień, styczeń, luty:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 20.00 – 7.00,
 - soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo,
 - marzec:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 20.00 – 7.00,
 - soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. 18.00 – 10.00,
 - kwiecień, maj, czerwiec:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 22.00 – 7.00,
 - soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. 20.00 – 8.00,
 - lipiec:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 20.00 – 7.00,
 - soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo,
 - sierpień:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 21.00 – 7.00,
 - soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo,
 - wrzesień, październik:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 22.00 – 7.00,
 - soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. 20.00 – 8.00,
 - listopad:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 22.00 – 7.00,
 - soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo,

- Zakres obowiązków:
 - sprawdzenie faktycznego stanu Ośrodka w momencie przybycia na służbę oraz w momencie zakończenia służby
 - zamykanie bram Ośrodka po wyjściu z obiektu ostatniego użytkownika (ok. godz. 22.00),
 - patrolowanie terenu ośrodka min. 3 – 4-krotnie w różnych odstępach czasowych, potwierdzone na czytniku systemu kontroli pracownika ochrony fizycznej zamontowanym w 4 różnych miejscach ośrodka,
 - obchód Ośrodka polega na nadzorze terenu w tym: budynków, boiska z bieżnią tartanową, kortów tenisowych, trybun, pomieszczeń magazynowych, sprawdzenie stanu ogrodzenia,
 - przestrzeganie przepisów porządkowych oraz przeciwpożarowych,
 - pilnowanie przestrzegania regulaminu ośrodka dotyczącego użytkowników
 - powiadamianie kierownictwa Ośrodka oraz odpowiednich służb w sytuacjach zagrażających życiu lub mieniu,
 - wykonawca powinien na swój koszt zainstalować (w 4 miejscach) i obsługiwać system kontroli pracownika ochrony fizycznej typu active guard lub równorzędny.
- Obowiązkowe umundurowanie:
 - każdego pracownika ochrony na obiekcie obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej (koszula, krawat, spodnie, marynarka lub bluza i identyfikator)
- obowiązuje ścisła współpraca z kierownictwem oraz pracownikami Ośrodka,
- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających,
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie przyjętych zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji,
- pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników.

IV. Oddział Rataje,

Poznań os. Piastowskie 106a- teren ogrodzony o pow. 5,76 ha na którym znajduje się: budynek główny- bowling, klub fitness, budynek biura, parking, budynek przepompowni, korty tenisowe i recepcja kortów, skatepark, boiska do siatkówki plażowej, boisko do piłki nożnej, plac zabaw.

Ochrona Ośrodka :

- od 1 stycznia do 30 kwietnia – od poniedziałku do piątku - 10 godzin ochrona bezosobowa (przycisk anty napadowy w barze bowling) i 14 godzin ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) w godzinach 18.00 do 8.00. W soboty i niedziele i Święta 24godzinna ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) + system anty napadowy,
- od 1 maja do 30 września- 24 godzinna ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) + system anty napadowy,
- od 1 października do 31 grudnia: od poniedziałku do piątku - 10 godzin ochrona bezosobowa (przycisk anty napadowy w barze bowling) i 14 godzin ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) w godzinach 18.00 do 8.00. W soboty i niedziele i Święta 24godzinna ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) + system anty napadowy,

Regulamin Ochrony- Oddział Rataje

1. Rozpoczęcie i zakończenie służby:

- obowiązkowe otwarcie bram Ośrodka – otwarcie 6.00

-obowiązkowe zamykanie bram Ośrodka- zamknięcie 22.00

- sprawdzenie faktycznego stanu Ośrodka w momencie przybycia na służbę oraz w momencie zakończenia służby,

- sprawdzenie stanu płotu oraz bram ewakuacyjnych

2. Zakres obowiązków

- obowiązuje minimum 14 patroli w ciągu dyżuru w odległościach czasowych nie dłuższych niż 60 min. (ochrona od 18.00 do 8.00), w czasie 24 godzinnej ochrony 24 kontrole.

- obchód Ośrodka polega na nadzorze terenu ogrodzonego w tym: placu zabaw, boisk, skateparku, kortów tenisowych, recepcji kortów, budynku kręgielni, budynku biura oraz parkingu,

- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych

- zakaz wpuszczania samochodów na teren Ośrodka bez uprzedniej zgody kierownictwa

- pilnowanie przestrzegania regulaminu ośrodka przez użytkowników

- wydawanie kluczy do pomieszczeń w uzgodnieniu z kierownictwem Ośrodka

- w uzasadnionych przypadkach (np. pijani klienci) wyprowadzenie użytkowników z obiektu lub ich zatrzymanie do czasu przyjazdu policji/patrołu interwencyjnego

3. Obowiązkowe umundurowanie:

- każdego pracownika ochrony na obiekcie obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej (koszula, krawat, spodnie, marynarka lub bluza i identyfikator)

-Pracownicy ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

4. Obowiązuje ścisła współpraca z kierownictwem oraz pracownikami Ośrodka.

V. Lodowisko Chwiałka

Obiekt zlokalizowany między ulicą Spychalskiego a Żelazka.

(hala lodowiska i budynek usługowo-magazynowy wraz z zapleczem technicznym): przez cały rok, całodobowo 1 osoba. Rozliczenie następować będzie na podstawie ryczału według stawki podanej w ofercie.

VI. Oddział Gołęczin

Dotyczy ochrony obiektu który mieści się w Poznaniu na ul. Warmińska 1

Oznaczenia geodezyjne obr. Gołęczin arkusz 36, dz. 17, 18/2, 18, 19, 20, 21 teren o pow. 23,14 ha z budynkami i budowlami.

Budynki i budowle :

- budynek administracyjny
- pawilon kortowy
- pawilon prasowy
- budynek warsztatowo-garażowy
- budynki magazynowe
- budynki garażowe
- budynek sterownia – wieża
- elektroniczna tablica wyników
- wiata magazynowa

- baseny odkryte
- budynki trafostacji
- budynki kas
- budynki WC
- budynki hotelowe
- budynek energetyczny
- sieć wod-kan
- linie energetyczne
- stadion centralny z torem żużlowym
- korty tenisowe
- stadion lekkoatletyczny
- boisko piłki nożnej
- rzutnia młotem przy boisku piłki nożnej
- wieże oświetleniowe stadionu L.A.
- wieże oświetleniowe stadionu centralnego
- trybuny przestawne
- widownie otwarte
- drogi i place
- ogrodzenie
- kotły CO
- transformatory
- nowy magazyn L.A

Ochrona całodobowa – minimum 2 osoby na zmianie dziennej, 2 osoby w nocy, i 1 osoba w hotelu na recepcji, podzielone na posterunki i patrol pieszy. Wymagania: kwalifikowani Pracownicy Ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, ogólnie sprawna, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu.

Pracownik Ochrony w Hotelu służba w godzinach od 22 do 7

Umundurowanie garnitur

1. PRZYJMOWANIE I ZADAWANIE SŁUŻBY

- obchód z pracownikiem przyjmującym służbę zmiany w poszczególnych lokalizacjach
 - **stały posterunek nr 1 – brama wjazdowa do hotelu 24h**
 - **stały posterunek nr 2 – recepcja hotelu od 22-7**
- stwierdzenie zgodności stanu pojazdów na terenie obiektu z ewidencją
- sprawdzenie wpisów w książkach służby
- ogólny stan obiektu

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Główny Posterunek nr 1

- prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu hotelu
- kontrola osób wchodzących na teren hotelu w godzinach od 22:00 do 6:00
- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- obsługa monitoringu znajdującego się na obiekcie

- obsługa centralki PPOŻ
- kontrola nad pozostałymi pracownikami ochrony
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy

Recepcja hotelu

- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- przyjmowanie gości i wydawanie kluczy od pokoi
- kontrola i nadzór nad hotelem w godzinach 22-7
- pobieranie opłat hotelowych w godz 22-7 (wystawienie KP)
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- obowiązkowo na wyposażeniu pracownika koszula i spodnie wyjściowe
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy

Patrol pieszy 1 osobowy w nocy 1 osobowy w dzień

- obowiązuje minimum 12 patroli w ciągu doby w nieregularnych odległościach czasowych nie dłuższych niż 1,5 godziny
- w ramach patrolu obowiązuje kontrola wszystkich posterunków oraz obiektu ze szczególnym uwzględnieniem budynków oraz stan ogrodzenia
- podjęcia interwencji w przypadku zagrożenia życia i zapobiegnięciu dewastacji powiezonego mienia
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy
- w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie przedstawić kierownikowi obiektu lub osobie do tego upoważnionej dokumenty potwierdzające kwalifikacje o których mowa powyżej. Procedura ta obowiązuje przy każdorazowej zmianie pracownika przez Wykonawcę.
- prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu
- kontrola osób wchodzących na teren obiektu
- obowiązkowe zamykanie bramy w godzinach od 22:00 do 6:00
- kontrola pojazdów wyjeżdżających
- zakaz wpuszczania na teren obiektu pojazdów nie zarejestrowanych w wykazie
- sprawdzanie faktycznego stanu obiektu ze stanem w książce przebiegu służby
- sprawdzanie i kontrola osób korzystających z boiska lekkoatletycznego
- prowadzenie ewidencji drużyn przebywających na terenie boiska
- ewidencja sprzętu znajdującego się na boiskach
- wydawanie, przyjmowanie kluczy i ich ewidencja
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy

3. OBOWIĄZKOWE UMUNDUROWANIE

Każdego pracownika ochrony na obiekcie obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej, dodatkowe umundurowanie na recepcje hotelu

4. UWAGI OGÓLNE

- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie obowiązujących zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji
- **pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym**

informacji dotyczących obiektu i innych pracowników

3. WYMAGANIA SPRZĘTOWE OCHRONY

- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w nocy z wpisem w książkę służby
- postój GI 1 godzinę w nocy (godziny do ustalenia po podpisaniu umowy)
- dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min w nocy do 10 min
- samochód do dyspozycji patrolu mieszczącego się na obiekcie (oznakowany) 24h na dobę
- rower do dyspozycji patrolu
- latarki
- środki przymusu bezpośredniego (tonfa, kajdanki, gaz)
- 1x na dobę kontrola alkomatem przez załogę GI wszystkich pracowników będących na zmianie z pozostawieniem notatki z przeprowadzonej czynności osobie odpowiedzialnej za ochronę z ramienia zamawiającego
- szef zmiany z zaświadczeniem o kwalifikowany pracowniku ochrony
- kontrola pracowników przy pomocy systemu monitorowania czasu pracy np. ACTIV GUARD lub równoważny, z powiadamianiem do centrum monitoringu oraz z GPS z możliwością sprawdzenia trasy obchodów
- pracownicy wyposażeni w jednolity ubiór i wyposażeni w radiotelefony i dodatkowo szef ochrony w telefon komórkowy z wyjściem na miasto stała łączność z centrum monitorowania
 - pracownicy wyposażeni w apteczki podręczne
 - znajomość systemu pożarowego SSP
 - znajomość obsługi monitoringu CCTV
- obsługa komputera
- dysponowanie centrum monitorowania
- każda osoba wykonująca usługę musi posiadać minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony

VII. Oddział Dyrekcja

Ochrona siedziby Dyrekcji w Poznaniu ul. J.Spychalskiego 34 - obsada portierni jednoosobowa w dni tygodnia od poniedziałku do piątku od 7.00 do 18.00. Wymagana ogólna sprawność fizyczna bez konieczności posiadania licencji pracownika ochrony.

Ochrona powinna zabezpieczyć siedzibę Dyrekcji oraz mienie w budynku.

Zakres obowiązków:

- pobieranie i zdawanie kluczy do siedziby Dyrekcji przed i po zakończeniu służby w portierni Oddziału Chwiałka w Poznaniu ul. J.Spychalskiego 34.
- prowadzenie stałego nadzoru wizyjnego nad holem wejściowym w siedzibie,
- witanie wszystkich wchodzących do budynku interesantów i ofiarowanie im pomocy w odnalezieniu celu wizyty,
- obsługa szafek z kluczami, tj. wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom Dyrekcji. Każde wydanie i ponowne przyjęcie klucza należy odnotować w książce wydawania kluczy. Musi się tam znaleźć numer klucza, nazwisko i imię pobierającego/zdającego, nazwisko i imię wydającego/odbierającego oraz odpowiednie podpisy.
- w sytuacji zaistnienia zdarzeń takich jak: pożar, awaria urządzeń technicznych, kradzież, włamanie czy dewastacja podjęcie pierwszych interwencji zawiadomienia odpowiednich służb (policja, straż pożarna, pogotowie) oraz potwierdzenie tego faktu w książce służby.

VIII Ośrodek Policyjny w Kiekrzu

Poznań, ul. Chojnicka 35, nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako: obręb Kiekrz, arkusz mapy 12, działka nr 537/4, nr 537/6, 537/15 i nr 537/16
opłotowany teren wraz z budynkami i budowlami:

Budynek administracyjny ze stajnią

Budynek "MERKURY" – część biurowa i część stołów. - kuch.

Budynek "OLIMPIA"

Budynek "POLONIA"

Budynek "WENUS"

Domki typu "CIECHANÓW"

Domki campingowe

Domki campingowe drewniane

Budynek agregatorowni

Budynek portierni

Budynek warsztatowo - garażowy

Budynek stacji transformatorowej

Budynek sanitarny nad jeziorem

Budynek gospodarczy (ogrodnik)

Stacja zgazowania propan - butan

Budynek oczyszczalni ścieków

Kiosk RUCH

Kiosk spożywczy

Sala gimnastyczna

Oczyszczalnia ścieków

Drogi i place

Boiska, place gier

Ogrodzenie

Tereny zieleni

Ochrona całodobowa – 1 osoba na zmianie dziennej oraz 1 osoba w nocy (godziny nocne: 22:00 – 06:00), posterunek i patrol pieszy. Wymagania: pracownicy ochrony bez orzeczenia o niepełnosprawności, ogólnie sprawni fizycznie, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu.

1. PRZYJMOWANIE I ZDAWANIE SŁUŻBY

- obchód z pracownikiem przyjmującym służbę zmiany w stałym posterunku
- stwierdzenie zgodności stanu pojazdów na terenie obiektu z ewidencją
- sprawdzenie wpisów w książkach służby
- ocena ogólnego stanu obiektów

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Stały Posterunek – brama wjazdowa

- prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu
- kontrola osób wchodzących na teren obiektu
- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych
- obowiązkowe zamykanie bramy w godzinach od 22:00 do 6:00
- wydawanie i ewidencja kluczy, otwieranie i zamykanie pomieszczeń
- sprawdzanie faktycznego stanu obiektu ze stanem w książce przebiegu służby
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- obsługa systemu monitoringu i alarmowego
- ochrona mienia znajdującego się na terenie obiektu przed kradzieżą i dewastacją
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko kradzieży i dewastacji mienia, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń
- zabezpieczenie wyznaczonych terenów chronionych przed dostępem osób nieupoważnionych
- współpraca z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie)
- informowanie na bieżąco kierownictwo obiektu o brakach zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Wykonawcy
- w sytuacji zdarzeń losowych takich jak: pożar, awaria urządzeń technicznych, kradzież, włamanie czy dewastacja, podjęcie pierwszych czynności zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia
- zabezpieczenie mienia znajdującego się w rejonach zagrożonych, a następnie zawiadomienie kierownika obiektu i odpowiednich służb oraz potwierdzenie tego faktu w książce służb
- zgłaszanie kierownictwu obiektu wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń, niebezpieczeństw powstałych wskutek naturalnego zużycia lub działania sił przyrody

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w powyższym zakresie w ramach godzin pracy.

Patrol pieszy - jednoosobowy w dzień i w nocy

- obowiązuje minimum 10 patroli w ciągu doby w nieregularnych odległościach czasowych nie dłuższych niż 2,5 godziny
- w ramach patrolu obowiązuje kontrola wszystkich posterunków oraz obiektu ze szczególnym uwzględnieniem budynków oraz stanu ogrodzenia
- obowiązkowe podjęcie interwencji w przypadku zagrożenia życia i zapobiegnięciu dewastacji powierzonego mienia

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian przez Zamawiającego w powyższym zakresie w ramach godzin pracy.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie przedstawić kierownikowi obiektu dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników, o których mowa powyżej. Procedura ta obowiązuje przy każdorazowej zmianie pracownika przez Wykonawcę.

3. OBOWIĄZKOWE UMUNDUROWANIE

Każdego pracownika ochrony na obiekcie obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej.

4. UWAGI OGÓLNE

Pracowników ochrony obowiązuje:

- bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających,
- zachowanie obowiązujących zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji,
- całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników.

5. WYMAGANE ZASOBY

- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w nocy z wpisem w książkę służby
 - dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi
 - dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min, w nocy do 10 min
 - rower do dyspozycji patrolu
 - latarki
 - środki przymusu bezpośredniego (tonfa, kajdanki, gaz)
 - 1 x na dobę kontrola alkomatem przez załogę GI wszystkich pracowników będących na zmianie z wpisem do dziennika przeprowadzonej czynności (wpis z podaniem daty, godziny, podpisy osób sprawdzających i sprawdzanych); dziennik do wglądu Zamawiającego
 - szef ochrony (osoba nadzorująca pracę pracowników ochrony) z zaświadczeniem o kwalifikowanym pracowniku ochrony
 - kontrola pracowników przy pomocy systemu monitorowania czasu pracy np. ACTIV GUARD lub równoważny, z powiadamianiem do centrum monitoringu oraz z GPS z możliwością sprawdzenia trasy obchodów
 - pracownicy wyposażeni w jednolity ubiór, radiotelefony i telefon komórkowy z wyjściem na miasto, stała łączność z centrum monitorowania
 - pracownicy wyposażeni w apteczki podręczne
 - dysponowanie centrum monitorowania
- **każda osoba wykonująca usługę musi posiadać minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony**

IX Ośrodek Krzyżowniki

Poznań, ul. Nad Jeziorem 21, kąpielisko „Krzyżowniki”, pawilon oraz teren mariny

Ochrona całodobowa bezosobowa + patrol + grupa interwencyjna
początek obowiązywania ochrony – od dnia 01 lutego 2019r.

1. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- zdalny monitoring mienia znajdującego się na terenie obiektu przed kradzieżą i dewastacją

- systematyczna kontrola obiektu przez patrol min. 1 raz dziennie potwierdzana wpisem do książki ewidencyjnej (do wglądu Zamawiającego)
- synchronizacja istniejącej centrali alarmowej obiektu z centrum powiadamiania firmy ochroniarskiej
- monitorowanie stanu zabezpieczeń obiektu i interwencja w przypadku ich naruszenia wraz z powiadomieniem przedstawicieli Zamawiającego
- dojazd grupy interwencyjnej na obiekt w przypadku naruszenia zabezpieczeń w dzień max do 15 min, w nocy do 10 min
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej
- współpraca z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie)
- w sytuacji zdarzeń losowych takich jak: pożar, awaria urządzeń technicznych, kradzież, włamanie czy dewastacja, podjęcie pierwszych czynności zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia- zgłaszanie kierownictwu obiektu wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń, niebezpieczeństw powstałych wskutek naturalnego zużycia lub działania sił przyrody
- raportowanie miesięczne dla Zamawiającego o podjętych interwencjach

2. WYMAGANE ZASOBY

- dysponowanie centrum monitorowania
- dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi
- szef ochrony (osoba nadzorująca pracę pracowników ochrony) z zaświadczeniem o kwalifikowanym pracowniku ochrony
- kontrola pracowników przy pomocy systemu monitorowania czasu pracy np. ACTIV GUARD lub równoważny, z powiadamianiem do centrum monitoringu oraz z GPS z możliwością sprawdzenia trasy obchodów
- pracownicy wyposażeni w jednolity ubiór, stała łączność z centrum monitorowania
- każda osoba wykonująca usługę musi posiadać minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony

3. OBOWIĄZKOWE UMUNDUROWANIE

Każdego pracownika ochrony działającego w ramach grupy interwencyjnej obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej.

4. UWAGI OGÓLNE

Pracowników ochrony obowiązuje:

- bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających,
- zachowanie obowiązujących zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji,
- całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników.

ZADANIE 2

I. Lodowisko Malta

Obiekt zlokalizowany jest na zachodnim brzegu jeziora od strony ul. Jana Pawła II

Budowle:

- hala lodowiska o pow. 900m²
- kontenery techniczne (kasa, wypożyczalnia)
- garaż blaszany
- agregat

Lodowisko działa sezonowo od 1 stycznia do połowy marca oraz od początku listopada do 31 grudnia (w zależności od warunków pogodowych, dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia działalności podaje kierownik oddziału Malta)

W czasie działania lodowiska posterunek ochrony funkcjonuje według harmonogramu:

- od niedzieli do czwartku w godz. od 22.00 do 8.00
- w piątki i soboty w godz. od 23.00 do 8.00

W czasie montażu lodowiska (około 3 tygodnie przed datą uruchomienia) i demontażu (około 3 tygodnie po zamknięciu) posterunek funkcjonuje w trybie 24 godzinnym.

WYMAGANIA MINIMALNE DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

Wymagana jedna osoba - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony.

Wykonawca winien bezwzględnie przedstawić kierownikowi obiektu dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników, o których mowa powyżej. Procedura ta obowiązuje przy każdorazowej zmianie pracownika przez Wykonawcę.

PRZYJMOWANIE I ZDAWANIE SŁUŻBY

Sprawdzenie faktycznego stanu chronionych obiektów w momencie przybycia na służbę oraz w momencie jej zakończenia potwierdzone wpisem w książce służb.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- obowiązuje min. 12 patroli całego obiektu w nieregularnych odstępach czasu,
- ochrona mienia znajdującego się w obiekcie i na terenach chronionych przed kradzieżą i dewastacją,
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko kradzieży i dewastacji mienia, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń
- zabezpieczenie obiektów chronionych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- współpraca z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie)
- informowanie na bieżąco kierownictwa oddziału o brakach zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia,
- w sytuacji zdarzeń losowych takich jak: pożar, awaria urządzeń technicznych, kradzież, włamanie czy dewastacja podjęcie pierwszych czynności zapewniających bezpieczeństwo osób i

zabezpieczenie mienia znajdującego się w rejonach zagrożonych, a następnie zawiadomienie kierownika obiektu i odpowiednich służb oraz potwierdzenie tego faktu w książce służb,

- wszyscy pracownicy ochrony mają obowiązek realizowania poleceń kierownictwa oddziału w zakresie szeroko pojętej ochrony mienia.

WYMAGANIA PROCEDURALNE I SPRZĘTOWE OCHRONY

- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w dzień i 1x w nocy z wpisem w książkę służby,
- dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi,
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min, w nocy do 10 min,
- latarki,
- środki przymusu bezpośredniego (tonfa, kajdanki, gaz),
- 1x na dobę kontrola alkomatem przez załogę GI wszystkich pracowników będących na zmianie,
- wykonawca winien na swój koszt zainstalować, konserwować i obsługiwać system kontroli strażnika składający się z min 4 punktów kontrolnych rozmieszczonych na terenie objętym ochroną.

UWAGI OGÓLNE

- rozliczenie następować będzie według listy przepracowanych godzin, według stawki godzinowej podanej w ofercie,
- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających,
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji,
- pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników.

II. Oddział Chwiałka – baseny letnie (od czerwca do sierpnia)

1. Rozpoczęcie i zakończenie służby

Praca całodobowa – 2 osoby. W zależności od pogody może wystąpić konieczność zwiększenia lub zmniejszenia liczby pracowników ochrony – decyzję o zmianie podejmuje Kierownik Oddziału.

Rozliczenie następować będzie na podstawie listy za przepracowane godziny według stawki godzinowej podanej w ofercie.

W przypadku braku właściwego zabezpieczenia pływalni letniej oraz nie stosowanie się do zakresu powierzonych obowiązków wynagrodzenie miesięczne ulegnie **zmniejszeniu o 20%**.

2. Zakres obowiązków

- pilnowanie przestrzegania regulaminu pływalni letniej przez użytkowników (**w szczególności zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie pływalni letniej**) i natychmiastowa interwencja w przypadku jego naruszenia
- patrolowanie terenu pływalni letniej
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko kradzieży i dewastacji mienia
- zabezpieczenie terenu pływalni letniej przed wejściem użytkowników w miejscach innych

niż kasa

- współpraca z odpowiednimi służbami z policją, strażą miejską

3. Obowiązkowe umundurowanie:

- obowiązkowe umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej, łatwo rozpoznawalne przez użytkowników obiektu (oznakowana odzież, identyfikator)
- pracownicy ochrony muszą być kwalifikowani.

4. Obowiązuje ścisła współpraca z kierownictwem oraz pracownikami Ośrodka (w szczególności z ratownikami).

III. Pływalnia letnia w Parku Kasprowicza.

Całodobowa ochrona - Oddział Kasprowicza pływalnia letnia

1 stycznia do 15 czerwca -1 osoba

15 czerwca do 15 września -2 osoby na zmianie

15 września do 31 grudnia 1 osoba

Przewidywana ilość godzin 11.000

W razie konieczności zwiększenie lub zmniejszenie ilości godzin(czyli zmniejszenie ilości pracowników)

Zakres obowiązków

-Nadzorowanie i ochrona obiektu przez całą dobę.

-patrowanie terenu pływalni, przestrzeganie regulaminu pływalni przez użytkowników , zakaz wnoszenia i picia alkoholu na terenie pływalni letniej , natychmiastowa interwencja w przypadku naruszenia

-współpraca z odpowiednimi służbami policją, strażą miejską

- ochrona mienia znajdującego się w obiekcie. Ochrona przed kradzieżą i dewastacją

-zabezpieczenie terenu pływalni letniej przed wchodzeniem w innych miejscach niż kasa

-współpraca z kierownictwem oraz pracownikami oddziału , ratownikami

-obowiązkowe umundurowanie , oznakowana odzież .

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.