

Umowa nr

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji
- Samorządowym Zakładem Budżetowym**

ul. Jana Spychalskiego 34, 60-553 Poznań,
reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – p.o. Dyrektora Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji
przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu - Głównego Księgowego
zwanymi dalej **"Zamawiającym"**

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest naprawa ogrodzenia Oddziału Rataje POSiR, os. Piastowskie 106 a, 61-164 Poznań.
2. Dokładny zakres prac zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy to 3 tygodnie od daty podpisania umowy.
5. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie podpisanie przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 2

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz podpisania protokołu odbioru wspomnianego w § 1 ust. 5. jest:
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz podpisania protokołu odbioru wspomnianego w § 1 ust. 5. jest:

§ 3

1. Za zrealizowanie przedmiotu określonego w § 1 umowy bez zastrzeżeń ustala się dla Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości słownie(zł) netto + 23% podatek VAT, tj. zł brutto.
2. Umówione wynagrodzenie obejmuje usługę naprawy oraz koszt użytych materiałów.

§ 4

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron bezusterkowego protokołu odbioru wspomnianego w § 1 ust. 5 umowy.
2. Należność za wykonanie umowy Zamawiający uregułuje przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy wyszczególniony na fakturze.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.

3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
2. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeśli usunięcie usterki będzie wymagało dłuższego okresu, przekazania do serwisu lub okresu dostarczenia części zamiennych od producenta miałyby przekroczyć 15 dni roboczych, Wykonawca zwróci się pisemnie lub mailowo do Zamawiającego o pisemną zgodę na wydłużenie terminu usunięcia usterki.

§ 7

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą,

przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy”
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Partnera w związku z realizacją Umowy.

§ 12

Umowę sporządzono na dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe. Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
 - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).
- Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.