

## Umowa nr RA.241. .2019

Zawarta w dniu .2019 w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań - Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji  
- Samorządowym Zakładem Budżetowym**

ul. Jana Spychalskiego 34, 60-553 Poznań,

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu - Głównego Księgowego

zwanymi dalej **"Zamawiającym"**

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest remont baru bowlingu Oddziału Rataje POSiR, os. Piastowskie 106 a, 61-164 Poznań, polegający na zdemontowaniu dotychczasowego wyposażenia baru a następnie wytworzeniu, dostarczeniu i zamontowaniu mebli oraz zamontowaniu dotychczasowych sprzętów będących na wyposażeniu baru, a także utylizacji wymontowanych mebli i materiałów/sprzętów. Szczegółowy zakres prac określony jest w załączniku nr 1 do umowy.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy to tygodnie od daty podpisania niniejszej umowy.
4. Potwierdzeniem realizacji przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie podpisanie przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania prac wymagań BHP, stanowiących załącznik nr 4 do umowy.
7. Wykonawca po zrealizowaniu prac przekaze Zamawiającemu odpowiednie atesty i certyfikatu na dostarczone materiały i urządzenia.

### **§ 2**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz podpisania protokołu odbioru wspomnianego w § 1 ust. 4. jest:
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz podpisania protokołu odbioru wspomnianego w § 1 ust. 4. jest:

### **§ 3**

1. Za zrealizowanie przedmiotu określonego w § 1 umowy bez zastrzeżeń ustala się dla Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **zł** słownie yś-( zł) netto + podatek VAT, tj. zł brutto.
2. Umówione wynagrodzenie obejmuje usługę remontu oraz koszt użytych materiałów/sprzętów.

### **§ 4**

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron bezusterkowego protokołu odbioru wymienionego w § 1 ust. 4 umowy.
2. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze.

### **§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3, za każdy dzień opóźnienia
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym również w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie ustalonym w umowie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
2. Ewentualne usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy lub mailowo osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia.
4. Jeśli usunięcie usterki będzie wymagało dłuższego okresu, przekazania do serwisu lub okres dostarczenia części zamiennych od producenta miałyby przekroczyć 15 dni roboczych, Wykonawca zwróci się pisemnie lub mailowo do Zamawiającego o pisemną zgodę na wydłużenie terminu usunięcia usterki.

## **§ 7**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

### **Klauzula informacyjna**

#### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów POSiR**

##### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my).

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

##### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **§ 11**

1. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych wyłącznie w celu koordynowania i realizacji ustaleń wynikających z Umowy oraz w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie wykonać obowiązek informacyjny w powyższym zakresie zgodnie z RODO i klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy”
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, na rzecz osób wyznaczonych do kontaktów przez Wykonawcę oraz innych osób, których dane osobowe zamierza przekazać na rzecz Partnera w związku z realizacją Umowy.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

### **Załącznik nr 3**

#### **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osoby kontaktowej po stronie kontrahenta POSiR.**

##### **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: [sekretariat@posir.poznan.pl](mailto:sekretariat@posir.poznan.pl) (dalej: my). Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@posir.poznan.pl](mailto:iod@posir.poznan.pl)

##### **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ firma, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami, przekazała nam Państwa dane kontaktowe. Państwa dane osobowe (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) będą więc przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą, której jesteście Państwo pracownikami/współpracownikami na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

##### **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane w szczególności podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
  - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).
- Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

##### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

##### **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do Państwa danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **Załącznik nr 4 do umowy**

**Wymagania BHP dla wykonawcy umowy nr RA241. 2019 obowiązujące w trakcie wykonywania umowy, zawierające minimum wymagań, jakie w zakresie bezpieczeństwa pracy musi spełnić wykonawca robót budowlanych**

### **A. Wymagania ogólne**

1. Każdy wykonawca zakwalifikowany do realizacji zadań na terenie Oddziału Rataje Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji w Poznaniu ma obowiązek stosowania się do ustanowionych przez tą instytucję wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca realizuje zadania na rzecz POSiR wyłącznie w oparciu o zawarte przez obie strony umowy, zgodnie z wewnętrznymi procedurami.
3. Warunkiem przystąpienia wykonawcy do realizacji zadań określonych w umowie jest okazanie i przesłanie dokumentacji BHP na życzenie POSiR.
4. Do podstawowych dokumentów BHP, jakie musi okazać wykonawca na wniosek POSiR należą:
  - Ważne szkolenia wstępne lub okresowe pracowników wykonawcy,
  - Instruktaż stanowiskowy pracowników/zleceniobiorców wykonawcy,
  - Ocenę ryzyka zawodowego związanego z zakresem przypisywanym wykonawcy (na terenie POSiR)
6. POSiR udostępnia każdemu wykonawcy przygotowującemu się do realizacji zadania opracowany schemat topograficzny terenu prac.
7. Wszyscy pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy mają obowiązek odbyć udokumentowane szkolenie informacyjne BHP, prowadzone według programu wykonawcy i przez wyznaczoną przez wykonawcę osobę.
8. Wykonawca ma obowiązek zapewnić poddanie się każdej osoby zaangażowanej przez niego do wykonywania robót na rzecz POSiR badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeśli okoliczności wskazują, że pracownik może znajdować się pod ich wpływem.
9. Inspektor bhp ma prawo kontrolować u wykonawcy czy pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy posiadają aktualne badania lekarskie, a szczególnie w zakresie wykonywania prac na wysokościach oraz ręcznych prac transportowych.
10. Pracownicy/zleceniobiorcy wykonawcy posiadają kamizelki lub inną odzież z nazwą lub logo wykonawcy w celu identyfikacji.

### **B. Wymagania szczegółowe**

1. Co najmniej dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania, wchodząc na teren POSiR, wykonawca przedstawia kierownikowi oddziału drogą e-mailową adres: b.daracz@posir.poznan.pl imienną listę swoich pracowników/zleceniobiorców, w przypadku zmiany zgłasza listę uaktualnioną.
2. Każdy wykonawca ma obowiązek wyznaczyć nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami nadzór (koordynatora) w zakresie BHP z pośród swoich pracowników.
3. Osoba z nadzoru w zakresie BHP powinna posiadać szkolenia BHP dla osób kierujących pracownikami.
4. Osoba z nadzoru w zakresie BHP ma obowiązek stałej obecności w miejscu realizacji robót, a jeśli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia przez nią miejsca prowadzenia prac, powinna wyznaczyć swojego zastępcę.
5. Każdy wykonawca ma obowiązek prowadzić udokumentowane instruktaże stanowiskowe dla swoich pracowników/zleceniobiorców.
6. Instruktaże stanowiskowe powinny być tematycznie związane z charakterem prowadzonych robót, wykorzystywanymi maszynami, urządzeniami i wyposażeniem technicznym.
7. Osoba wyznaczona przez wykonawcę do prowadzenia instruktaży stanowiskowych musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz legitymować się ukończonym szkoleniem upoważniającym do prowadzenia instruktaży stanowiskowych BHP.
8. Każdy wykonawca ma obowiązek zapewnić oraz egzekwować stosowanie przez swoich pracowników/zleceniobiorców odzieży roboczej, ochronnej, obuwia roboczego oraz środków ochrony osobistej, zgodnie z wymaganiami przepisów i polskich norm.
9. Środki wymienione powyżej powinny być dobrane w oparciu o zagrożenia ujawnione w Ocenie Ryzyka dla Zadania i wynikające z charakteru prowadzonych robót.
10. Wykonawca ma obowiązek poinstruować każdego swojego pracownika/zleceniobiorcę o zasadach doboru, stosowania, przechowywania i konserwacji ochron osobistych, w tym głównie zabezpieczających przed upadkiem z wysokości.
11. Wykonawca do obsługi maszyn, urządzeń lub narzędzi deleguje osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia wynikające z przepisów szczegółowych w tym zakresie.
12. Wykonawca może wprowadzić na teren POSiR oraz stosować wyłącznie maszyny, urządzenia lub narzędzia posiadające dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami przepisów BHP w tym zakresie, CE.
13. Wykonawca ma obowiązek ustalania okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez niego ludzie.
14. POSiR ma prawo uczestniczyć w postępowaniach powypadkowych na zasadzie obserwatora.

15. Na wniosek POSIR wykonawca ma obowiązek przekazać POSIR dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego dotyczącego osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
16. W przypadku prowadzenia robót pożarowo niebezpiecznych wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania w miejscu prowadzenia prac i w ich bezpośrednim otoczeniu przenośnego sprzętu gaśniczego.

### **C. Dokumenty wykonawcy**

Każdy wykonawca ma obowiązek na życzenie POSIR przedstawić do wglądu oryginały lub poświadczone przez siebie kopie następujących dokumentów:

- aktualne szkolenia BHP wszystkich pracowników/zleceniobiorców - wstępne i okresowe,
- orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia pracowników na określonych stanowiskach pracy,
- potwierdzenia wymaganych kwalifikacji i uprawnień do wykonywania określonych robót specjalistycznych, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami lub maszynami UDT,
- Ocen Ryzyka dla Zadania wraz z oświadczeniem potwierdzającym zapoznanie pracowników z zagrożeniami wynikającymi z tego dokumentu oraz ustalonymi, obowiązkowymi środkami mającymi na celu ograniczenie lub likwidację tych zagrożeń,
- potwierdzenia zapoznania pracowników/zleceniobiorców z dokumentacją techniczno-roboczą maszyn i urządzeń technicznych oraz instrukcjami ich obsługi,
- aktualne wyniki pomiarów elektrycznych maszyn, urządzeń, elektronarzędzi oraz pomieszczeń wykonawcy,
- wykaz osób wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- potwierdzenie otrzymania przez pracowników/zleceniobiorców ochron osobistych wynikających z Oceny Ryzyka dla Zadania, niezbędnych do bezpiecznego wykonywania określonych robót oraz odbycia przez nich instruktażu ich stosowania.

### **D. Przeglądy i kontrole BHP**

1. Wykonawca ma obowiązek stałej, bieżącej kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP przez swoich pracowników/zleceniobiorców,
2. Wykonawca powinien zapewnić w każdej chwili udział swojego przedstawiciela w powołanych przez POSIR zespołach do przeprowadzania przeglądów, inspekcji i kontroli BHP,
3. Wykonawca ma obowiązek usuwania wszelkich uchybień w zakresie BHP, stwierdzonych w trakcie działań, w terminach uzgodnionych z POSIR,
4. **W przypadku niewywiązywania się wykonawcy z obowiązków w zakresie BHP, określonych niniejszym załącznikiem do umowy, POSIR ma prawo do wstrzymania prac wykonawcy.**

### **E. Raportowanie**

1. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania POSIR wypadków przy pracy, incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych lub innych niebezpiecznych zdarzeń, jak: wypadki, katastrofy, pożary, poważne awarie maszyn i urządzeń.
2. Raportowanie wypadków przy pracy, incydentów lub zdarzeń potencjalnie wypadkowych odbywa się na piśmie, w trybie przewidzianym procedurami POSIR.
3. POSIR przekazuje wykonawcy procedury dotyczące raportowania wypadków, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, incydentów lub urazów.

### **F. Dostawcy**

1. Środki transportu używane przez wykonawcę na terenie POSIR muszą być wyposażone w dźwiękowy sygnał cofania i błyskowe światło ostrzegawcze.
2. Dostarczane wykonawcy na teren prac materiały muszą być załadowywane i rozładowywane w sposób niestwarzający zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników/zleceniobiorców.
3. Każdy kierownik dostarczający materiały wykonawcy musi być wyposażony w środki ochrony osobistej, przewidziane do stosowania na placu budowy, przy czym niezbędne minimum to: hełm ochronny, kamizelka ostrzegawcza oraz obuwie robocze.

**Jako wykonawca oświadczamy, że przyjęliśmy do wiadomości wymagania zawarte powyżej i zobowiązujemy się do przestrzegania wszystkich wymagań powyżej zawartych.**

.....r.  
Poznań,   dnia

.....  
Nazwa wykonawcy (pieczętka)

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela