

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część I

ZADANIE 1:

I. Oddział Malta

Poznań, ul. Wiankowa 3 - teren o pow. 7,7 ha z budynkami i budowlami oraz 5,5 ha jeziora (fragment wydzielony do ochrony)

Budynki i budowle:

- hangar z zespołem szatniowym, restauracja, przychodnia POPON (obiekt 408)
- bowling i rejon 400
- budynek obsługi imprez wraz z restauracją (obiekt 302)
- trybuny główne - (obiekt 303)
- tablica wyników (obiekt 313)
- wieża sędziowska na mecie (obiekt 301)
- wieżyczki sędziów linii startu "500" i "200" wraz z systemem areacji (obiekt 201)
- stacja transformatorowa ST - 2 (obiekt 407)
- przepompownia ścieków (obiekt 406)
- budynek multimedialny (obiekt 422)
- teren kąpieliska w okresie letnim (poza sezonem reagować na system alarmowy), (rejon 800)
- plac do mycia i składowania łodzi wraz z trybuną
- parking główny
- sieć wod - kan
- linie energetyczne
- drogi i place
- ogrodzenia

WYMAGANIA MINIMALNE DOTYCZĄCE ILOŚCI I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW

Posterunek nr 1 (2 osoby):

- jedna osoba w recepcji obiektu 302 całodobowo - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, osoba ogólnie sprawna, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony,
- jedna osoba w recepcji obiektu 302 w godzinach 8.00 – 20.00 - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, osoba ogólnie sprawna, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony (UWAGA: podane godziny harmonogramowe mogą ulec zmianie w przypadku organizacji na terenie oddziału istotnych wydarzeń)

Posterunek nr 2 (jedna osoba)

- jedna osoba w recepcji obiektu 408 – w godzinach 6.00 – 22.00 - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, ogólnie sprawny, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony,

W przypadku organizacji na terenie oddziału istotnych wydarzeń zamawiający przewiduje możliwość czasowego zwiększenia ilości osób na poszczególnych posterunkach, o czym poinformuje wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie przedstawić kierownikowi obiektu dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników, o których mowa powyżej. Procedura ta obowiązuje przy każdorazowej zmianie pracownika przez Wykonawcę.

1. PRZYJMOWANIE I ZDAWANIE SŁUŻBY

- obchód z pracownikiem przyjmującym służbę zmiany w poszczególnych lokalizacjach
- stwierdzenie zgodności stanu pojazdów i łodzi na terenie obiektu z ewidencją
- sprawdzenie wpisów w książkach służby
- sprawdzenie stanu opłotowania i bram
- ogólny stan obiektu

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Postanowienia ogólne:

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do znajomości „Regulaminu ochrony oddziału Malta” oraz „Regulaminu porządkowego oddziału Malta”

Zakres obowiązków ogólny:

- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- zapewnienie porządku i bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się w obiekcie i na terenach chronionych
- ochrona mienia znajdującego się w obiekcie i na terenach chronionych przed kradzieżą i dewastacją
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko kradzieży i dewastacji mienia, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń
- zabezpieczenie wyznaczonych terenów chronionych przed dostępem osób nieupoważnionych
- współpraca z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie)
- informowanie na bieżąco kierownictwo oddziału o brakach zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia przez pracowników Wykonawcy
- w sytuacji zdarzeń losowych takich jak: pożar, awaria urządzeń technicznych, kradzież, włamanie czy dewastacja podjęcie pierwszych czynności zapewniających bezpieczeństwo osób i zabezpieczenie mienia znajdującego się w rejonach zagrożonych, a następnie zawiadomienie kierownika obiektu i odpowiednich służb oraz potwierdzenie tego faktu w książce służb

Posterunek nr 1 w obiekcie 302:

- sumienne wypełnianie punktów ogólnego zakresu obowiązków
- obsługa centrali telefonicznej
- wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom obiektu i innym osobom upoważnionym przez kierownictwo obiektu
- udzielanie informacji interesantom i klientom
- obserwacja monitoringu i obsługa systemu dostępu – zakaz wpuszczania na teren obiektu pojazdów do tego nieuprawnionych
- obsługa komputera w zakresie kontroli kalendarza określającego imprezy i wydarzenia realizowane na terenie oddziału
- obsługa centrali systemu antywłamaniowego
- obsługa centrali systemu przeciwpożarowego obiektu
- obsługa centrali sygnalizacji awarii przepompowni
- wydawanie i przyjmowanie oraz sporządzanie protokołów zdawczo – odbiorczych wypożyczanego sprzętu, na podstawie informacji przekazanych przez kierownictwo oddziału
- w godzinach wieczornych zapalanie, a w rannych gaszenie oświetlenia terenu
- otwieranie i zamykanie pomieszczeń i bram zgodnie z wytycznymi zgłaszanymi przez kierownictwo i pracowników obiektu
- zgłaszanie kierownictwu obiektu wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń, niebezpieczeństw powstałych wskutek naturalnego zużycia lub działania sił przyrody.
- otwieranie i zamykanie bram ogradzających plac mety toru regatowego: latem o godzinach 05:00 i 24:00 i zimą 06:00 i 23:00.
- obserwacja brzegów jeziora, wylapywanie wędkarzy kłusowników
- w czasie silnych wiatrów częsta kontrola cumowania sprzętu pływającego i w razie konieczności

dodatkowe ich cumowanie.

- usuwanie wszelkiego nielegalnego handlu i nieuzgodnionych z kierownictwem obiektu akcji reklamowych i promocyjnych
- zapobieganie parkowaniu wszelkich pojazdów (aut, przyczep do łodzi itp.) w miejscach do tego nieprzeznaczonych
- przed rozpoczęciem zawodów otwieranie wskazanych przez kierownictwo oddziału pomieszczeń
- po zakończeniu zawodów zamykanie pomieszczeń po ich uprzednim sprawdzeniu pod względem ppoż., wyłączeniu urządzeń, zamknięciu okien i wyłączeniu światel

Posterunek nr 2 w obiekcie 408:

- sumienne wypełnianie punktów ogólnego zakresu obowiązków
- wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom obiektu i innym osobom upoważnionym przez kierownictwo obiektu
- udzielanie informacji interesantom i klientom
- obsługa centrali systemu przeciwpożarowego obiektu
- obsługa centrali sygnalizacji awarii przepompowni
- wydawanie i przyjmowanie oraz sporządzanie protokołów zdawczo – odbiorczych wypożyczanego sprzętu, na podstawie informacji przekazanych przez kierownictwo oddziału
- w godzinach wieczornych zapalanie, a w rannych gaszenie oświetlenia terenu
- otwieranie i zamykanie pomieszczeń i bram zgodnie z wytycznymi zgłaszanymi przez kierownictwo i pracowników obiektu
- zgłaszanie kierownictwu obiektu wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń, niebezpieczeństw powstałych wskutek naturalnego zużycia lub działania sił przyrody.
- w czasie silnych wiatrów częsta kontrola cumowania sprzętu pływającego i w razie konieczności dodatkowe ich cumowanie.
- usuwanie wszelkiego nielegalnego handlu i nieuzgodnionych z kierownictwem obiektu akcji reklamowych i promocyjnych
- zapobieganie parkowaniu wszelkich pojazdów (aut, przyczep do łodzi itp.) w miejscach do tego nieprzeznaczonych
- przed rozpoczęciem zawodów otwieranie wskazanych przez kierownictwo oddziału pomieszczeń
- po zakończeniu zawodów zamykanie pomieszczeń po ich uprzednim sprawdzeniu pod względem ppoż., wyłączeniu urządzeń, zamknięciu okien i wyłączeniu światel

Postanowienia końcowe:

- wszyscy pracownicy ochrony mają obowiązek realizowania poleceń kierownictwa oddziału w zakresie szeroko pojętej ochrony mienia

WYMAGANIA PROCEDURALNE I SPRZĘTOWE OCHRONY

- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w dzień i 1x w nocy z wpisem w książkę służby
- dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min, w nocy do 10 min
- latarki
- środki przymusu bezpośredniego (tonfa, kajdanki, gaz)
- znajomość systemu pożarowego SSP
- znajomość obsługi monitoringu CCTV
- dysponowanie centrum monitorowania
- pracownicy wyposażeni w jednolity ubiór i radiotelefony
- szef ochrony wyposażony w telefon komórkowy

UWAGI OGÓLNE

- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji
- pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji **dotyczących obiektu i innych pracowników**

II. Zaplecze Sportowe Malta

Obiekt zlokalizowany jest w Poznaniu przy ul. Krańcowej 98. **Hotel Camping Malta** obejmuje teren o powierzchni 3,5 ha na którym znajdują się: jeden budynek siedmiosegmentowy, jeden budynek dwunastosegmentowy, jeden budynek pięciosegmentowy, dziewięć budynków bliźniaczych. Razem 70 domków hotelowo-campingowych. Na terenie obiektu znajdują się również:

budynek recepcji,
budynek restauracji rycerskiej
budynek pubu wraz z kuchnią letnią,
budynek sanitariatów wraz z pralnią,
pole carawaningowe
pole namiotowe
budynki garażowe
drogi i place

Teren obiektu ogrodzony jest płotem z przęsł metalowych modułowych. Teren wyposażony jest w system monitoringu 18 kamer zewnętrznych.

Wjazd na teren odbywa się bramą główną z szlabanem otwieranym zdalnie przez pracownika ochrony. Ruch na terenie obiektu odbywa się po ściśle określonych drogach wewnętrznych. Obiekt posiada dwie oznaczone bramy ewakuacyjne.

Od 01.01.2020 do 31.12.2020 jeden pracownik na zmianie prze 24 godziny/dobę, na posterunek stały, wykonujący patrol pieszy ogrodzonego terenu co 3 godziny.

Przyjazd patrolu interwencyjnego w razie potrzeby do obiektu w ciągu 10 min od wezwania.

1. PRZYJMOWANIE I ZADAWANIE SŁUŻBY

- obchód z pracownikiem przyjmującym służbę zmiany w poszczególnych lokalizacjach
- stały posterunek – brama wjazdowa do hotelu
- stwierdzenie zgodności stanu pojazdów na terenie obiektu z ewidencją
- sprawdzenie wpisów w książkach służby
- sprawdzenie stanu ilościowego i technicznego gaśnic
- sprawdzenie stanu ogrodzenia oraz bram ewakuacyjnych
- ogólny stan obiektu

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Posterunek nr 1

- obsługa systemu monitoringu
- kontrola osób wchodzących na teren hotelu
- prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu hotelu
- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- zabezpieczenie recepcji
- ścisła współpraca z recepcją
- Patrol pieszy jednoosobowy co 3 godziny
- w ramach patrolu obowiązuje kontrola obiektu ze szczególnym uwzględnieniem budynków oraz stan ogrodzenia
- pomoc przy ustawieniu przyczep na polu carawaningowym
- sprawdzanie faktycznego stanu pola namiotowo - carawaningowego (ilość samochodów,

przyczep campingowych i namiotów) ze stanem w książce meldunkowej recepcji.

3. KONWOJE GOTÓWKI

Odbiór wpłat pieniężnych od kierownika obiektu i konwój ich do banku, minimum raz w miesiącu maksymalnie do czterech razy w miesiącu.

4. OBOWIĄZKOWE UMUNDUROWANIE

każdego pracownika ochrony na obiekcie Camping MALTA obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej (koszula, krawat, spodnie, marynarka lub bluza, identyfikator)
pracownicy pełniący patrol w nocny ubrani w na bojowo.

5. UWAGI OGÓLNE

- na chronionym obiekcie musi być wprowadzony system kontroli pracownika ochrony typu guard lub równorzędny
- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie obowiązujących zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji
- pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników
- pracowników ochrony obowiązuje przestrzeganie norm współżycia społecznego i wysokiej kultury osobistej

6. WYMAGANIA SPRZĘTOWE OCHRONY

- wszyscy pracownicy ochrony muszą być kwalifikowani,
- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w dzień i 1x w nocy z wpisem w książkę służby
- dysponowanie grupą interwencyjną uzbrojoną na terenie Poznania
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min w nocy do 10 min
- latarki
- środki przymusu bezpośredniego
- 1x na dobę kontrola alkomatem przez załogę GI wszystkich pracowników będących na zmianie, również w nocy
- znajomość obsługi monitoringu
- obsługa komputera
- własne centrum monitorowania (bez podwykonawstwa)
- każdy pracownik minimum rok doświadczenia jako pracownik ochrony
- **Zdalne przywoływanie interwencji (napadówka)**

III. Oddział Rataje

Poznań os. Piastowskie 106a- teren ogrodzony o pow. 5,76 ha na którym znajduje się: budynek główny- bowling, klub fitness, budynek biura, parking, budynek przepompowni, korty tenisowe i recepcja kortów, skatepark, boiska do siatkówki plażowej, boisko do piłki nożnej, plac zabaw.

Ochrona Ośrodka :

- od 1 stycznia do 30 kwietnia – od poniedziałku do piątku - 10 godzin ochrona bezosobowa (przycisk anty napadowy w barze bowling) i 14 godzin ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) w godzinach 18.00 do 8.00. W soboty i niedziele i Święta 24godzinna ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) + system anty napadowy,

- od 1 maja do 30 września- 24 godzinna ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) + system antynapadowy,
- od 1 października do 31 grudnia: od poniedziałku do piątku - 10 godzin ochrona bezosobowa (przycisk anty napadowy w barze bowling) i 14 godzin ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) w godzinach 18.00 do 8.00. W soboty i niedziele i Święta 24godzinna ochrona osobowa (1 osoba patrolująca teren) + system anty napadowy,

Regulamin Ochrony- Oddział Rataje

1. Rozpoczęcie i zakończenie służby:

- obowiązkowe otwarcie bram Ośrodka – otwarcie 6.00
- obowiązkowe zamykanie bram Ośrodka- zamknięcie 22.00
- sprawdzenie faktycznego stanu Ośrodka w momencie przybycia na służbę oraz w momencie zakończenia służby,
- sprawdzenie stanu płotu oraz bram ewakuacyjnych

2. Zakres obowiązków

- obowiązuje minimum 14 patroli w ciągu dyżuru w odległościach czasowych nie dłuższych niż 60 min. (ochrona od 18.00 do 8.00), w czasie 24 godzinnej ochrony 24 kontrole.
- obchód Ośrodka polega na nadzorze terenu ogrodzonego w tym: placu zabaw, boisk, skateparku, kortów tenisowych, recepcji kortów, budynku kręgielni, budynku biura oraz parkingu,
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- zakaz wpuszczania samochodów na teren Ośrodka bez uprzedniej zgody kierownictwa
- pilnowanie przestrzegania regulaminu ośrodka przez użytkowników
- wydawanie kluczy do pomieszczeń w uzgodnieniu z kierownictwem Ośrodka
- w uzasadnionych przypadkach (np. pijani klienci) wyprowadzenie użytkowników z obiektu lub ich zatrzymanie do czasu przyjazdu policji/patrolu interwencyjnego
- wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom obiektu i innym osobom upoważnionym przez kierownictwo obiektu.

3. Obowiązkowe umundurowanie:

- każdego pracownika ochrony na obiekcie obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej (koszula, krawat, spodnie, marynarka lub bluza i identyfikator)
 - Pracownicy ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
4. Obowiązuje ścisła współpraca z kierownictwem oraz pracownikami Ośrodka.

IV. Lodowisko Chwiałka

Obiekt zlokalizowany między ulicą Spychalskiego a Żelazka.

(hala lodowiska i budynek usługowo-magazynowy wraz z zapleczem technicznym): przez cały rok, 1 osoba od godziny 19:00 do godziny 7:00. Dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min, w nocy do 10 min. Rozliczenie następować będzie na podstawie ryczału według stawki podanej w ofercie.

V. Oddział Gołęczin

Dotyczy ochrony obiektu który mieści się w Poznaniu na ul. Warmińska 1, oznaczenia geodezyjne obr. Gołęczin arkusz 36, dz. 17, 18/2, 18, 19, 20, 21 o pow. 23,14 ha z

budynkami i budowlami oraz zdalnej ochrony obiektu który mieści się przy ul. Chojnackiej 35 obręb Kiekrz arkusz 12, dz. 537/15, 537/16, 537/4 i 537/6 wraz z budynkami i budowlami.

Budynki i budowle ul. Warmińska 1:

- budynek administracyjny
- pawilon kortowy
- pawilon prasowy
- budynek warsztatowo-garażowy
- budynki magazynowe
- budynki garażowe
- budynek sterownia – wieża
- elektroniczna tablica wyników
- wiata magazynowa
- baseny odkryte
- budynki trafostacji
- budynki kas
- budynki WC
- budynki hotelowe
- budynek energetyczny
- sieć wod-kan
- linie energetyczne
- stadion centralny z torem żużlowym
- korty tenisowe
- stadion lekkoatletyczny
- boisko piłki nożnej
- rzutnia młotem przy boisku piłki nożnej
- wieże oświetleniowe stadionu L.A.
- trybuny przestawne
- widownie otwarte
- drogi i place
- ogrodzenie
- kotły CO
- transformatory
- nowy magazyn L.A

Budynki i budowle ul. Chojnacka 35, które są podłączone pod monitoring i system alarmowy.

Ochrona całodobowa zlokalizowana na posterunku nr 1 i 2 mieszającym się na ul. Warmińskiej 1:

- 1 osoba na zmianie dziennej tj. 7.00-22.00- posterunek nr 1
- 1 osoba na zmianie nocnej tj. 22.00-7.00- posterunek nr 1
- 1 osoba w hotelu na recepcji na zmianie nocnej tj. 22.00-7.00- posterunek nr 2

Wymagania: kwalifikowani Pracownicy Ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, ogólnie sprawna, bez ograniczeń ruchowych i istotnych wad wzroku i słuchu.

Pracownik Ochrony w Hotelu służba w godzinach od 22 do 7

Umundurowanie garnitur

1. PRZYJMOWANIE I ZADAWANIE SŁUŻBY

- obchód z pracownikiem przyjmującym służbę zmiany w poszczególnych lokalizacjach
 - posterunek nr 1 – brama wjazdowa do hotelu 24h
 - posterunek nr 2 – recepcja hotelu od 22-7
- stwierdzenie zgodności stanu pojazdów na terenie obiektu z ewidencją

- sprawdzenie wpisów w książkach służby
- ogólny stan obiektu

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Główny Posterunek nr 1- osoba w wieku do 50 lat

- prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu hotelu
- kontrola osób wchodzących na teren hotelu w godzinach od 22:00 do 6:00
- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- obsługa monitoringu na obiekcie który obejmuje teren i budynki przy ul. Warmińskiej (Gołęcin) oraz przy ul. Chojnackiej 35 (Kiekrz) i w razie konieczności wzywanie GI 1
- obsługa systemu alarmowego na obiekcie który obejmuje teren i budynki przy ul. Warmińskiej (Gołęcin) oraz przy ul. Chojnackiej 35 (Kiekrz) i w razie konieczności wzywanie GI 1
- obsługa centrali PPOŻ
- kontrola nad pozostałymi pracownikami ochrony
- patrol pieszy zgodnie z wytycznymi poniżej
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy

Recepcja hotelu- posterunek nr 2

- interwencja w przypadku naruszenia regulaminu obiektu
- przyjmowanie gości i wydawanie kluczy od pokoi
- kontrola i nadzór nad hotelem w godzinach 22-7
- pobieranie opłat hotelowych w godz 22-7 (wystawienie KP)
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych
- obowiązkowo na wyposażeniu pracownika koszula i spodnie wyjściowe
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy
- obsługa centrali PPOŻ
- obsługa monitoringu znajdującego się na obiekcie
- obsługa monitoringu na obiekcie który obejmuje teren i budynki przy ul. Warmińskiej (Gołęcin) oraz przy ul. Chojnackiej 35 (Kiekrz) i w razie konieczności wzywanie GI 1
- obsługa systemu alarmowego na obiekcie który obejmuje teren i budynki przy ul. Warmińskiej (Gołęcin) oraz przy ul. Chojnackiej 35 (Kiekrz) i w razie konieczności wzywanie GI 1

Patrol pieszy z posterunku nr 1

- w dni powszednie od poniedziałku do piątku obowiązuje minimum 6 patroli w ciągu doby od godziny 17.00 do 7.00 w nieregularnych odległościach czasowych nie dłuższych niż 3 godziny
- w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od prac obowiązuje minimum 12 patroli w ciągu doby w nieregularnych odległościach czasowych nie dłuższych niż 2 godziny
- w ramach patrolu obowiązuje kontrola wszystkich posterunków oraz obiektu ze szczególnym uwzględnieniem budynków oraz stan ogrodzenia
- podjęcia interwencji w przypadku zagrożenia życia i zapobiegnięciu dewastacji powierzonego mienia
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy
- w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie przedstawić kierownikowi obiektu lub osobie do tego upoważnionej dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wiek pracowników, o których mowa powyżej. Procedura ta obowiązuje przy każdorazowej zmianie pracownika przez Wykonawcę.
- prowadzenie ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu
- kontrola osób wchodzących na teren obiektu
- obowiązkowe zamykanie bramy w godzinach od 22:00 do 6:00

- kontrola pojazdów wyjeżdżających
- zakaz wpuszczania na teren obiektu pojazdów nie zarejestrowanych w wykazie
- sprawdzanie faktycznego stanu obiektu ze stanem w książce przebiegu służby
- sprawdzanie i kontrola osób korzystających z boiska lekkoatletycznego
- prowadzenie ewidencji drużyn przebywających na terenie boiska
- ewidencja sprzętu znajdującego się na boiskach
- wydawanie, przyjmowanie kluczy i ich ewidencja
- z możliwością wprowadzenia zmian przez zamawiającego w godzinach pracy

3. OBOWIĄZKOWE UMUNDUROWANIE

Każdego pracownika ochrony na obiekcie obowiązuje umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej, dodatkowe umundurowanie na recepcje hotelu

4. UWAGI OGÓLNE

- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie obowiązujących zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji
- pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników

5. WYMAGANIA SPRZĘTOWE OCHRONY

- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w nocy z wpisem w książkę służby
- postój GI 1 godzinę w nocy (godziny do ustalenia po podpisaniu umowy)
- dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min w nocy do 10 min
- samochód lub segway do dyspozycji patrolu mieszczącego się na obiekcie (oznakowany) 24h na dobę
- rower do dyspozycji patrolu
- latarki
- środki przymusu bezpośredniego (tonfa, kajdanki, gaz)
- 1x na dobę kontrola alkomatem przez załogę GI wszystkich pracowników będących na zmianie z pozostawieniem notatki z przeprowadzonej czynności osobie odpowiedzialnej za ochronę z ramienia zamawiającego
- szef zmiany z zaświadczeniem o kwalifikowany pracownik ochrony
- kontrola pracowników przy pomocy systemu monitorowania czasu pracy np. ACTIV GUARD lub równoważny, z powiadamianiem do centrum monitoringu oraz z GPS z możliwością sprawdzenia trasy obchodów
- pracownicy wyposażeni w jednolity ubiór i wyposażeni w radiotelefony i dodatkowo szef ochrony w telefon komórkowy z wyjściem na miasto stała łączność z centrum monitorowania
- pracownicy wyposażeni w apteczki podręczne
- znajomość systemu pożarowego SSP
- znajomość obsługi monitoringu CCTV
- dysponowanie centrum monitorowania
- każda osoba wykonująca usługę musi posiadać minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają

wymagania określone przez Zamawiającego.

ZADANIE 2

I. Lodowisko Malta

Obiekt zlokalizowany jest na zachodnim brzegu jeziora od strony ul. Jana Pawła II

Budowle:

- hala lodowiska o pow. 900m²
- kontenery techniczne (kasa, wypożyczalnia)
- garaż blaszany
- agregat

Lodowisko działa sezonowo od 1 stycznia do połowy marca oraz od początku listopada do 31 grudnia (w zależności od warunków pogodowych, dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia działalności podaje kierownik oddziału Malta)

W czasie działania lodowiska posterunek ochrony funkcjonuje według harmonogramu:

- od niedzieli do czwartku w godz. od 22.00 do 8.00
- w piątki i soboty w godz. od 23.00 do 8.00

W czasie montażu lodowiska (około 3 tygodnie przed datą uruchomienia) i demontażu (około 3 tygodnie po zamknięciu) posterunek funkcjonuje w trybie 24 godzinny.

WYMAGANIA MINIMALNE DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

Wymagana jedna osoba - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej w dobrej kondycji fizycznej, bez orzeczenia o niepełnosprawności, minimum dwa lata doświadczenia jako pracownik ochrony.

Wykonawca winien bezwzględnie przedstawić kierownikowi obiektu dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników, o których mowa powyżej. Procedura ta obowiązuje przy każdorazowej zmianie pracownika przez Wykonawcę.

PRZYJMOWANIE I ZDAWANIE SŁUŻBY

Sprawdzenie faktycznego stanu chronionych obiektów w momencie przybycia na służbę oraz w momencie jej zakończenia potwierdzone wpisem w książce służb.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- obowiązuje min. 12 patroli całego obiektu w nieregularnych odstępach czasu,
- ochrona mienia znajdującego się w obiekcie i na terenach chronionych przed kradzieżą i dewastacją,
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko kradzieży i dewastacji mienia, a także przeciwdziałających powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń
- zabezpieczenie obiektów chronionych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- współpraca z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie)
- informowanie na bieżąco kierownictwa oddziału o brakach zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, włamaniem, a także o naruszeniu przepisów z zakresu zabezpieczenia mienia,
- w sytuacji zdarzeń losowych takich jak: pożar, awaria urządzeń technicznych, kradzież, włamanie czy dewastacja podjęcie pierwszych czynności zapewniających bezpieczeństwo osób i zabezpieczenie mienia znajdującego się w rejonach zagrożonych, a następnie zawiadomienie kierownika obiektu i odpowiednich służb oraz potwierdzenie tego faktu w książce służb,
- wszyscy pracownicy ochrony mają obowiązek realizowania poleceń kierownictwa oddziału w zakresie szeroko pojętej ochrony mienia.

WYMAGANIA PROCEDURALNE I SPRZĘTOWE OCHRONY

- kontrola inspektora lub osoby do tego uprawnionej 1x w dzień i 1x w nocy z wpisem w książkę służby,
- dysponowanie grupami interwencyjnymi uzbrojonymi,
- dojazd GI na obiekt w dzień max do 15 min, w nocy do 10 min,
- latarki,
- środki przymusu bezpośredniego (tonfa, kajdanki, gaz),
- 1x na dobę kontrola alkomatem przez załogę GI wszystkich pracowników będących na zmianie,
- wykonawca winien na swój koszt zainstalować, konserwować i obsługiwać system kontroli strażnika składający się z min 4 punktów kontrolnych rozmieszczonych na terenie objętym ochroną.

UWAGI OGÓLNE

- rozliczenie następować będzie według listy przepracowanych godzin, według stawki godzinowej podanej w ofercie,
- pracowników ochrony obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających,
- pracowników ochrony obowiązuje zachowanie zasad dyscypliny oraz właściwej prezencji,
- **pracowników ochrony obowiązuje całkowity zakaz udzielania osobom postronnym informacji dotyczących obiektu i innych pracowników.**

II. Oddział Chwiałka – baseny letnie (od czerwca do sierpnia)

1. Rozpoczęcie i zakończenie służby

Praca całodobowa – 2 osoby. W zależności od pogody może wystąpić konieczność zwiększenia lub zmniejszenia liczby pracowników ochrony – decyzję o zmianie podejmuje Kierownik Oddziału. Rozliczenie następować będzie na podstawie listy za przepracowane godziny według stawki godzinowej podanej w ofercie.

W przypadku braku właściwego zabezpieczenia pływalni letniej oraz nie stosowanie się do zakresu powierzonych obowiązków wynagrodzenie miesięczne ulegnie **zmniejszeniu o 20%**.

2. Zakres obowiązków

- pilnowanie przestrzegania regulaminu pływalni letniej przez użytkowników (**w szczególności zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie pływalni letniej**) i natychmiastowa interwencja w przypadku jego naruszenia
- patrolowanie terenu pływalni letniej
- podjęcie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko kradzieży i dewastacji mienia
- zabezpieczenie terenu pływalni letniej przed wejściem użytkowników w miejscach innych niż kasa
- współpraca z odpowiednimi służbami z policją, strażą miejską

3. Obowiązkowe umundurowanie:

- obowiązkowe umundurowanie zgodne z umundurowaniem firmy ochroniarskiej, łatwo rozpoznawalne przez użytkowników obiektu (oznakowana odzież, identyfikator)
- pracownicy ochrony muszą być kwalifikowani.

4. Obowiązuje ścisła współpraca z kierownictwem oraz pracownikami Ośrodka (w szczególności z ratownikami).

III. Pływalnia letnia w Parku Kasprowicza.

Całodobowa ochrona - Oddział Kasprowicza pływalnia letnia

1 stycznia do 15 czerwca -1 osoba

15 czerwca do 15 września -2 osoby na zmianie

15 września do 31 grudnia 1 osoba

Przewidywana ilość godzin 11.000

W razie konieczności zwiększenie lub zmniejszenie ilości godzin(czyli zmniejszenie ilości pracowników)

Zakres obowiązków

- Nadzorowanie i ochrona obiektu przez całą dobę.
- patrowanie terenu pływalni, przestrzeganie regulaminu pływalni przez użytkowników , zakaz wnoszenia i picia alkoholu na terenie pływalni letniej , natychmiastowa interwencja w przypadku naruszenia
- współpraca z odpowiednimi służbami policją, strażą miejską
- ochrona mienia znajdującego się w obiekcie. Ochrona przed kradzieżą i dewastacją
- zabezpieczenie terenu pływalni letniej przed wchodzeniem w innych miejscach niż kasa
- współpraca z kierownictwem oraz pracownikami oddziału , ratownikami
- obowiązkowe umundurowanie , oznakowana odzież .

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.