

DI

(Oddział/Dział/Samodzielne stanowisko)

Nr sprawy: DI.441.1.19.2019, DI.441.2.19.2019

Poznań, 31.12.2019

Zapytanie ofertowe

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Pozyskanie i koordynacja 610 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji 13. PKO Poznań Półmaratonu (zwane dalej Półmaratonem) w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

- a) zapakowanie w kopertę 12 000 sztuk: numer startowy, numer na worek do szatni, chip, 4 agrafki - 100 osób, (1 kwietnia 2020 roku od godz. 10.00 do 15.00. Miejsce wykonania czynności – Międzynarodowe Targi Poznańskie), zwane dalej MTP.
- b) pomoc przy pakowaniu pakietów sytartowych w ilości 12 000 sztuk – 30 osób (2 kwietnia 2020 r. w godz. od 9.00 do 15.00),
- c) obsługa 4 punktów żywieniowych na trasie Półmaratonu - 400 osób, 100 osób na pierwszy punkt na 5 km, 80 osób na drugi punkt na 10 km, 80 osób na trzeci punkt na 15 km, 70 osób na czwarty punkt na 20 km, (5 kwietnia 2020r. w godz. od 7.00 do 14.00),
- d) obsługa punktu żywieniowego na mecie biegu – 120 osób (plac Marka na MTP), (5 kwietnia 2020r. w godz od 7.00 do 15.00),
- e) wydawanie medali zawodnikom na mecie biegu – 30 osób, (5 kwietnia 2020r. w godz. od 9.00 do 16.00),
- f) Biegi dla dzieci i młodzieży – impreza towarzysząca Półmaratonowi, zabezpieczenie trasy oraz pomoc w biurze zawodów - 20 osób (4 kwietnia 2020r. od 7.00 do 15.00). Start i Meta na MTP.
- g) każdy wolontariusz otrzyma: identyfikator, certyfikat, koszulkę, pakiet żywieniowy tzw. "suchy prowiant" (1 i 2 kwietnia), darmowy przejazd komunikacją miejską na terenie miasta Poznania oraz w strefie A, B i C w dniu -5 kwietnia 2020r. (w godzinach od 6.00 do 18.00)., ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków.
- h) po stronie Wykonawcy jest przeszkolenie wolontariuszy. Organizator zapewnia jednak salę do celów szkoleniowych w dniu 4 kwietnia 2020 na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.
- i) do zadań wolontariuszy na każdym punkcie żywieniowym jest:
 - rozstawienie i złożenie stołów;
 - rozstawienie na stołach kubków do napoi;
 - rozstawienie na stołach tac do wydawania czekolady, cukru, owoców, itp.;
 - napełnianie kubków wodą;
 - napełnianie kubków izotonikiem;
 - pokrojenie owoców i ułożenie ich na tacach;
 - połamanie i ułożenie na tacach czekolady;
 - ułożenie na tacach kostek cukru;
 - podawanie biegaczom kubków z napojami.

2. Sprzątanie punktów żywieniowych podczas 13. PKO Poznań Półmaratonu:

- a) powierzenie wykonania usługi w dniu 5.04.2020r. polegającej na sprzątnięciu 4 punktów żywieniowych, znajdujących się w okolicach 5km, 10km, 15km, 20km;

b) wykonawca posprząta: jezdnię, poboczę oraz pasy zieleni wokół punktu oraz 50 metrów przed i 50 metrów za punktem odżywiania po przebiegnięciu ostatniego zawodnika.

3. Pozyskanie i koordynacja ok 800 wolontariuszy potrzebnych przy organizacji 21. PKO Poznań Maratonu (zwane dalej Maratonem) w terminach i miejscach wymienionych poniżej:

a) zapakowanie w kopertę 7000 sztuk: numer startowy, numer na worek do szatni, chip, 4 agrafki - 50 osób, (14 października 2020 roku od godz. 10.00 do 14.00. Miejsce wykonania czynności – MTP,

b) pomoc przy pakowaniu pakietów startowych w ilości 7000 sztuk – 30 osób (15 października 2020 r. w godz. od 9.00 do 15.00),

c) obsługa 8 punktów żywieniowych na trasie Maratonu - 490 osób, 100 osób na pierwszy punkt na 5 km, 80 osób na drugi punkt na 10 km, 60 osób na trzeci punkt na 15 km, po 50 osób na punkty od czwartego do ósmego – 20, 25, 30, 35, 40 km (18 października 2020r. w godz. od 7.00 do 16.00),

d) obsługa 3 między punktów z wodą – 60 osób po 20 osób na każdym między punkcie (18 października 2020r. w godz. od 7.00 do 16.00),

e) obsługa punktu żywieniowego na mecie biegu – 100 osób (plac Marka na Międzynarodowych Targach Poznańskich, 18 października 2020r. w godz od 7.00 do 16.00),

f) wydawanie medali zawodnikom na mecie biegu – 25 osób, (18 października 2020r. w godz. od 9.00 do 16.00),

g) Biegi dla dzieci i młodzieży – impreza towarzysząca maratonowi, zabezpieczenie trasy oraz pomoc w biurze zawodów - 20 osób (17 października 2020r. od 7.00 do 15.00). Start i Meta na MTP.

h) Każdy wolontariusz otrzyma: identyfikator, certyfikat, koszulkę, pakiet żywieniowy tzw. "suchy prowiant", darmowy przejazd komunikacją miejską na terenie miasta Poznania oraz w strefie A, B i C w dniu 18 października 2020r. (w godzinach od 6.00 do 20.00)., ubezpieczenie NNW na czas wykonywania swoich obowiązków.

i) Po stronie wykonawcy jest przeszkolenie wolontariuszy. Organizator zapewnia jednak salę do celów szkoleniowych w dniu 17 października 2020r. na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich.

j) Do zadań wolontariuszy na każdym punkcie żywieniowym jest:

- rozstawienie i złożenie stołów;
- rozstawienie na stołach kubków do napoi;
- rozstawienie na stołach tac do wydawania czekolady, cukru, owoców, itp.;
- napełnianie kubków wodą;
- napełnianie kubków izotonikiem;
- pokrojenie owoców i ułożenie ich na tacach;
- połamanie i ułożenie na tacach czekolady;
- ułożenie na tacach kostek cukru;
- podawanie biegaczom kubków z napojami.

4. Sprzątanie punktów żywieniowych podczas 21. PKO Poznań Maratonu:

a) powierzenie wykonania usługi w dniu 18.10.2020r. polegającej na sprzątanii 8 punktów żywieniowych, znajdujących się w okolicach 5km, 10km, 15km, 20km, 25km, 30km, 35km, 40km oraz 3 punktów z wodą,

b) wykonawca posprząta: jezdnię, poboczę oraz pasy zieleni wokół punktu oraz 50 metrów przed i 50 metrów za punktem odżywiania po przebiegnięciu ostatniego zawodnika.

5. Wymagane terminy wykonania zamówienia:

- a) 01-05.04.2020r. - **13. PKO Poznań Półmaraton**
- b) 14-18.10.2020r. - **21. PKO Poznań Maraton**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) doświadczenie w obsłudze sportowych imprez masowych charakteryzujących się dużą ilością uczestników zwłaszcza w zabezpieczeniu punktów żywieniowych (biegi długodystansowe, triathlon).
- b) wykazanie się zebraniem min. 800 wolontariuszy na jedną imprezę biegową.
- c) warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą jest podpisanie przez niego Umowy powierzenia danych osobowych, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

7. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej:

- a) doświadczenie,
- b) cena,
- c) w związku z tym, że świadczenie usługi związane jest z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, Wykonawca musi zapewnić wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów RODO* i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi złożyć:

Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 - Lista kontrolna dotycząca potencjalnych podmiotów przetwarzających dane osobowe.

8. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Cena netto za całość usługi, wykaz obsługiwanych imprez, wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

9. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

e-mailem: m.spiaczka@posir.poznan.pl do dnia 16 stycznia 2020 roku do godz. 14.00

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

10. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Mateusz Śpiączka, e-mail: m.spiaczka@posir.poznan.pl tel. 61 835 79 17

Aleksandra Sobczyk, e-mail: a.sobczyk@posir.poznan.pl tel. 61 835 79 17

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.12.2019
Kierownik Działu
Organizacji Imprez i Marketingu
.....
data i podpis Kierownika Działu

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.