

DI

.....
(Oddział/Dział/Samodzielne stanowisko)

Nr sprawy: DI.441.1.22.2020, DI.441.2.22.2020

Poznań, 17.12.2019

Zapytanie ofertowe

1. Opis przedmiot zamówienia:

Obsługa logistyczna 13. PKO Poznań Półmaratonu oraz 21. PKO Poznań Maratonu.

Dane adresowe obejmujące zakres transportów zapytania ofertowego.

1. Siedziba Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji (w skrócie POSiR), ul. Spychalskiego 34, Poznań.
2. POSiR – Oddział Malta, ul. Krańcowa 98, Poznań.
3. POSiR – Oddział Gołęcin, ul. Warmińska, Poznań.
4. Międzynarodowe Targi Poznańskie (w skrócie MTP), ul. Głogowska 14, Poznań.
5. Magazyn dostawcy – miejsce w trakcie ustaleń. Nie dalej jednak niż 50 km od miasta Poznania. Dokładną lokalizację Zamawiający wskaże na 10 dni przez organizacją danego Wydarzenia.
6. Punkty żywieniowe na trasie Półmaratonu i Maratonu, które zlokalizowane będą na terenie miasta Poznania. Dokładną lokalizację Zamawiający wskaże na 10 dni przez organizacją danego Wydarzenia.

I. Czynności związane z obsługą logistyczną Półmaratonu w dniach 1-6.04.2020r. polegającą na:

1. Transporcie wszelkich przedmiotów dotyczących Imprezy z siedziby POSiR) na MTP. Transport w dniach: 1.04.2020-2.04.2020r. w godz. 7.00 – 15.00. Zakres prac: załadunek niezbędnych przedmiotów do przeprowadzenia Imprezy, transport (samochód ciężarowy 10 paletowy), rozładunek i ustawienie przedmiotów w miejscach wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Transporcie wszelkich przedmiotów dotyczących Imprezy z MTP do siedziby POSiR w dniu 5.04.2020r. w godz 20.00 – 24.00. Zakres prac: załadunek, transport (samochód ciężarowy 10 paletowy), rozładunek i ustawienie w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Transporcie wszelkich przedmiotów dotyczących Imprezy zmagazynowanych w oddziałach: POSiR Malta oraz Gołęcin, w dniu 3.04.2020r. na MTP oraz transport z MTP na oddziały POSiR na Malcie i Gołęcinie w dniach: 5-6.04.2020r. Zakres prac: załadunek, transport (samochód ciężarowy 10 paletowy), rozładunek.
4. Odbiorze z magazynów dostawców wyposażenia punktów żywieniowych (art. spożywcze i napoje, miejsce w trakcie ustaleń), około 60 europalet w dniu 4.04.2020r. o godzinie 7.00 – 5 samochodów ciężarowych 18 paletowe do 12 ton ładowności).
5. Przygotowanie i rozdzielenie wyposażenia punktów żywieniowych.
6. Doładowaniu w/w samochodów pozostałymi elementami wyposażenia punktów żywieniowych

(około 350 stołów, itp.) na MTP w dniu 4.04.2020r. w godz. 10.00 – 14.00.

7. Magazynowaniu w dniach od 4.04.2020r. do 5.04.2020r. wyposażenia punktów żywieniowych Półmaratonu (napojów, stołów, itp.) na 4 samochodach ciężarowych 18 paletowych.
8. Transporcie i rozstawieniu w dniu 5.04.2020r. wyposażenia punktów żywieniowych na trasę Półmaratonu oraz zebranie wszystkich elementów po Imprezie – (4 samochody ciężarowe 18 paletowe) - od godz. 6.00 – 14.00.
9. Rozładunek 4 ciężarówek z wyposażenia punktów na MTP w dniu 5.04.2019r. w godz.14.00 – 18.00.
10. Praca w biurze Półmaratonu dotycząca przy dostarczaniu towarów do wydawaniu pakietów startowych w dniach 3-4.04.2020r. w godz. 9.00 – 20.00 - minimum dwie osoby.
11. Rozładunek wszelkich materiałów dostarczanych przez podwykonawców i Sponsorów, niezbędnych do organizacji biegu w dniach 2-4.04.2020r. w godz. 9.00 – 20.00 – minimum 4 osoby.
12. Udostępnienie miniautobusu na 20 miejsc, który będzie przeznaczony na samochód kończący Półmaraton (auto musi jechać za ostatnim zawodnikiem biegu i zabierać osoby które chcą zakończyć bieg) – 21 km drogi.
13. Rozstawienie, rozwieszenie, nadzór i zebranie po Imprezie wszystkich materiałów reklamowych Sponsorów i Partnerów (banery, balony, flagi itp. na starcie i mecie) według listy przekazanej przez Zamawiającego w dniach od 3.04 do 5.04.2020r. Ilość i rodzaje nośników reklamowych:
Start:
 - ok. 300 mb banerów reklamowych do powieszenia i zdemontowania na płótkach
 - ok 50 flag
 - do 2 reklam pneumatycznych.Meta:
 - ok. 600 mb banerów reklmowych do powieszenia i zdemontowania na płótkach i balustaradach
 - ok. 20 dmuchanych elektrycznie reklam pneuamtycznych
 - ok. 200 flag
 - ok. 4 namiotów 3x3m
 - ok. 10 parsoli na podstawach betonowych.
14. Ponadto:
 - rozstawienie punktu żywieniowego na mecie – 50 stołów
 - wyeksponowanie elementów stanowiących wyposażenie punktu żywienioweo na mecie w napoje i produkty spożywcze w trakcie Imprezy.
15. Dodatkowe wymagania:
 - każdy samochód musi być wyposażony w windę oraz w wózek paletowy
 - po stronie Wykonawcy jest zapewnienie wózka widłowego wraz z upoważnionym do jego prowadzenia operatorem dostępnym w dniach 31.03-6.04.2020r.
 - do obsługi potrzebne jest minimum 25 osób
 - w dniach 31.03.2020r. do 6.04.2020r 24 godzinna dyspozycyjność przedstawiciela firmy.
 - w dniach 31.03.2020r. do 6.04.2020r, poza pracami wymienionymi wyżej, na życzenie Zamawiającego, wykonanie do 5 kursów samochodem ciężarowym w obrębie miasta Poznania (terminy oraz miejsca zostaną podane w trybie roboczym).

II. Czynności związane z obsługą logistyczną Maratonu w dniach 13-19.10.2020r. polegające na:

1. Transporcie wszelkich przedmiotów dotyczących Imprezy z siedziby POSiR na MTP w dniu 13-14.10.2020 w godz. 7.00 – 17.00. Zakres prac: załadunek niezbędnych przedmiotów do przeprowadzenia Imprezy, transport (samochód ciężarowy 10 paletowy), rozładunek i ustawienie przedmiotów w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Transporcie wszelkich przedmiotów dotyczących Imprezy z MTP do siedziby POSiR w dniu 18.10.2020r. w godz. 16.00 – 24.00. Zakres prac: załadunek, transport (samochód ciężarowy 10 paletowy), rozładunek i ustawienie w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Transporcie wszelkich przedmiotów dotyczących Imprezy zmagazynowanych w POSiR oddział Malta oraz Gołęczin, w dniach 15-16.10.2020r. na MTP oraz transport z MTP na oddziały Malta oraz Gołęczin w dniach 18-19.10.2020r. Zakres prac: załadunek, transport (samochód ciężarowy 10 paletowy), rozładunek.
4. Odbiorze z magazynów dostawców wyposażenia punktów żywieniowych (art. spożywcze i napoje, miejsce w trakcie ustaleń) około 90 europalet w dniu 17.10.2020r. o godzinie 7.00 – 11 samochodów ciężarowych 18 paletowych do 12 ton ładowności.
5. Przygotowanie i rozdzielanie wyposażenia punktów żywieniowych.
6. Doładowaniu w/w samochodów pozostałymi elementami wyposażenia punktów żywieniowych (ławostoly 350 szt, miski, itp.) na terenie MTP w dniu 17.10.2020r. w godz. 10.00 – 14.00.
7. Magazynowaniu w dniach 17.10.2020r. - 18.10.2020r. wyposażenia punktów żywieniowych maratonu (napojów, stołów, itp.) na 11 samochodach ciężarowych 18 paletowych.
8. Transporcie, rozładunku i rozstawieniu w dniu 18.10.2020r. wyposażenia 11 punktów żywieniowych na trasie Maratonu oraz zebranie wszystkich elementów po Maratonie – (11 samochodów ciężarowych 18 paletowych) od godz. 6.00 – 16.00.
9. Rozładunek 11 ciężarówek z wyposażenia punktów na MTP w dniu 18.10.2020r. w godz. 16.00 – 24.00.
10. Praca w biurze Maratonu przy dostarczaniu towarów do wydawania pakietów startowych w dniach 16-17.10.2020r. w godz. 9.00 do 20.00 – minimum dwie osoby.
11. Rozładunek wszelkich materiałów dostarczonych przez podwykonawców i Sponsorów, niezbędnych do organizacji biegu w dniach 15-17.10.2020r. - minimum 4 osoby.
12. Zapewnienie mini autobusu na minimum 20 miejsc, który będzie przeznaczony na pojazd kończący Maraton (auto musi jechać za ostatnim zawodnikiem biegu i zabierać osoby które chcą zakończyć bieg) – 42 km drogi po terenie Poznania.
13. Rozstawienie, rozwieszenie, nadzór i zebranie po Imprezie wszystkich materiałów reklamowych Sponsorów i Partnerów (banery, balony, flagi itp. na startcie i mecie) według listy przekazanej przez Zamawiającego (transport i materiały do zawieszania, po stronie Wykonawcy,) w dniach 16-18.10.2020r. Ilość i rodzaje nośników reklamowych:

Start:

- o ok. 500 mb banerów reklamowych do powieszenia i zdemontowania na płótkach
- o 100 flag
- o do 2 reklam pneumatycznych.

Meta:

- o ok. 800 mb banerów reklamowych do powieszenia i zdemontowania na płótkach i balustadach
- o ok 30 dmuchanych elektrycznie reklam pneumatycznych (wykonawca zapewni obciążniki-teren z kostki brukowej)

- ok. 150 flag typu batfun
- ok. 6 namiotów 3x3m
- około 20 parasoli na podstawach betonowych.

14. Ponadto:

- rozstawienie punktu żywieniowego na mecie – 50 stołów
- zapewnienie wyposażenia punktu na mecie w napoje i produkty spożywcze w trakcie Imprezy
- do obsługi potrzebne jest około 25 ludzi,
- w dniach 13-18.10.2020r. – 24 godzinna dyspozycyjność przedstawiciela floty.
- w dniach 13-18.10.2020r. poza pracami wymienionymi wyżej, na życzenie Zamawiającego, wykonanie do 5 kursów samochodem ciężarowym w obrębie miasta Poznania (terminy oraz miejsca zostaną podane w trybie roboczym).

15. Wymagania niezbędne w zakresie powyższego zapytania ofertowego:

- każdy samochód musi być wyposażony w windę oraz w wózek paletowy
- po stronie Wykonawcy jest zapewnienie wózka widłowego wraz z upoważnionym do jego prowadzenia operatorem dostępny w dniach 13-18.10.2020r.
- każdy samochód musi być wyposażony w wózek paletowy, wózek widłowy wraz z operatorem z uprawnieniami do jego prowadzenia w dniach 13-18.10.2020r.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 13. PKO Poznań Półmaraton: 1.04.- 06.04.2020 roku
- 21. PKO Poznań Maraton: 13.10.-19.10.2020 roku.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- cena netto za całość,
- udokumentowane doświadczenie w obsłudze przynajmniej dwóch imprez sportowych (w tym minimum jednej imprezy biegowej w której wystartowało minimum 10 000 biegaczy), koncertowych w zakresie logistyki, charakteryzujących się dużą dynamiką, pokonywaniem przez wykonawcę dużej ilości km w krótkim czasie, w okresie ostatnich 3 lat.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej: cena

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- cena netto za każdą imprezę osobno
- do oferty należy dołączyć potwierdzone referencje wykonania usług logistycznych, a w przypadku wykonywanej wcześniej na zlecenie Zamawiającego usługi w zakresie logistycznej należy załączyć skan faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzający należyte wykonanie usługi.

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

- e-mailem: m.spiaczka@posir.poznan.pl
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 stycznia 2020 roku do godz. 12.00.**
- Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

- Aleksandra Sobczyk, e-mail: a.sobczyk@posir.poznan.pl, tel. 61 835 79 17
- Mateusz Śpiączka, e-mail m.spiaczka@posir.poznan.pl tel. 61 835 79 17.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.12.2018

data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Samodzielnego stanowiska

Kierownik Działu
Organizacji Imprez i Marketingu

Monika Prendke

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
 - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej).
- Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.