

.....DI.....
(komórka organizacyjna)

Nr sprawy: DI.441.1.29.2020 / DI.441.2.29.2020

Poznań, 29.01.2020

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadania zamówieniu: Outdoor na potrzeby Półmaratonu i Maratonu 2020

1. Opis przedmiot zamówienia:

Wynajem nośników, montaż i demontaż w odpowiednich lokalizacjach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz wydruk plakatów typu citylight w kolorze na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego oraz wyklejenie ich na nośnikach w odpowiednich wymiarach i w odpowiedniej ilości wybranych z oferty nośników. Outdoor na potrzeby 13. PKO Poznań Półmaratonu oraz 21. PKO Poznań Maratonu.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z załącznikiem.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):

- jakość i wartość oferty
- nośnik oświetlony
- atrakcyjność lokalizacji nośników
- rabat cenowy
- indywidualny dostęp do platformy internetowej z możliwością wyboru nośników np. na podstawie map i lub zdjęć
- monitoring ekspozycji
- cena
- dodatkowym atutem będzie oferta w ramach patronatu medialnego.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Zgodnie z załączoną specyfikacją.

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail:

a.jankowska-burek@posir.poznan.pl do dnia 03.02.2020 do godz. 14.00.

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.



7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (*niewłaściwe skreślić)

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Agata Jankowska-Burek

Monika Prendke

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

29.01.2020
Kierownik Działu
Organizacji Imprez i Marketingu
Monika Prendke
.....
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika
na samodzielnym stanowisku

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniem ofertowym.

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe.

Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



I. Szczegółowy opis zapytania ofertowego.

Wycena każdego z wariantu w poniżej tabelki:

Lp.	Nośnik	Termin ekspozycji	Lokalizacja	Ilość	Wartość oferty netto (druk)	Wartość oferty netto (ekspozycja)	Wartość oferty netto (druk + ekspozycja)	Wartość oferty netto z rabatem
1	Citylight (120 x 180 cm)	16.03.2020 – 31.03.2020	Poznań	11				
2	Citylight (120 x 180 cm)	1.10.2020 – 15.10.2020	Poznań	10				
3	Citylight (120 x 180 cm)	1.10.2020 – 15.10.2020	Warszawa	10				

II. Główne warunki

1. Wykonawca zagwarantuje kompleksowe i w pełni profesjonalne wykonanie zadań przewidzianych zamówieniem oraz niniejszą specyfikacją.
2. Wykonawca musi zapewnić trwałość wydruku i montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należytym stanie technicznym w całym okresie ekspozycji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie druku lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterece.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji plakatów po zakończonym procesie ekspozycji.
5. W miejscach gdzie bezpośrednio obok siebie znajduje się kilka nośników wielkoformatowych, Wykonawca może zamieścić w danym obszarze tylko jeden nośnik reklamowy (ekspozycja co najmniej w odległości 500 m pomiędzy nośnikami).
6. Składając ofertę Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykaz oferowanych lokalizacji poszczególnych nośników o których mowa w pkt. I. Wykaz ten powinien zawierać: nazwę nośnika, ulicę na której jest zlokalizowany oraz zdjęcie dokumentujące tę lokalizację naniesione na planie miasta.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną z przeprowadzonej kampanii w ciągu 14 dni od zakończenia kampanii.
8. Preferowana lokalizacja nośników przedstawiona jest poniżej w formie graficznej oraz wykazu ulic:
Wykaz ulic /miejsc w Poznaniu:
- Roosevelta – w pobliżu Batyku
- okolice Międzynarodowych Targów Poznańskich od strony centrum miasta
- okolice Dworca Głównego
- skrzyżowanie AWF/Droga Dębińska/Garbarzy
- Rondo Śródka
- okolice Parku Sofackiego
Wykaz ulic/miejsc w Warszawie
- okolice ul. Puławskiej 15
- okolice ścieżek biegowych w Warszawie
- okolice obiektów sportowych w Warszawie
9. Wykonawca powinien przedstawić propozycje 20 lokalizacji nośników do każdego punktu tabeli.

III. Przykładowe projekty graficzne plakatu typu citylight.



Handwritten signature